

ACTIVstudio Professional Edition Guía del usuario



PC version
Edición española
TP-1504-ES
Emisión 6

Reservados todos los derechos

Toda la información contenida en este documento está sujeta a cambios sin previo aviso.

Para usar el contenido de este manual de usuario con un fin diferente del previsto se requiere el permiso expreso por escrito de Promethean Technologies Group Ltd.

Todas las marcas comerciales con [™] pertenecen a sus empresas respectivas.

NOTA: todo el software de utilidades y controladores que se proporciona para utilizar los productos ACTIV es propiedad de Promethean. El uso de este software está garantizado con fines de instalación, configuración y funcionamiento de los productos ACTIV y su conjunto de funciones estándar que se esbozan en esta guía. Promethean no promueve ni autoriza ningún otro uso.

Como servicio a nuestros clientes, de vez en cuando se proporciona software de aplicación adicional. El proveedor concede la licencia de este software al usuario final. El uso, la posesión y las actualizaciones son responsabilidad de ese proveedor. Los usuarios registrados de productos de Promethean deberán ponerse en contacto directamente con esos proveedores para obtener asistencia.

© Copyright Promethean Technologies Group Ltd 2006

Índice

Bienvenido	8
Acerca de ACTIVstudio	8
Herramientas interactivas	8
Cuadros de herramientas	8
Rotafolios	9
Anotación en escritorio	9
Integración con aplicaciones de Windows	9
Biblioteca de recursos.....	9
Perfiles de usuario	9
Personalizar ACTIVstudio	9
Obtener ayuda	10
Guías de usuario en el CD del producto	10
Sistema de ayuda	10
Ayuda contextual.....	10
Convenciones y terminología	11
Información sobre herramientas	11
Foro de usuarios.....	11
Cómo ponerse en contacto con Promethean.....	12
Novedades.....	13
Calibrar la ACTIVboard	14
Problemas técnicos	14
Modos de color superiores a 24 bits	14
Archivos de imagen PNG	14
Archivos GIF animados	14
Cambios de modo de pantalla.....	15
Información sobre herramientas	15
Nombres de archivos de rotafolios.....	15
Eliminar rotafolios.....	15
Notas y punteros	15
Tomar fotografías	15
Girar grupos de objetos	15
Imprimir rotafolios.....	16
Fuentes.....	16
Compatibilidad parcial entre herramienta Foco cuando se usa con varios rotafolios y Mostrar/Ocultar rotafolios	16
Exportar rotafolios	16
Arrastrar archivos HTM de la Biblioteca de recursos a la página de rotafolios.....	16
Explorar la interfaz de ACTIVstudio	17
Cuadros de herramientas.....	19
Acerca de los cuadros de herramientas	19
Estados de las herramientas en varios rotafolios.....	19
Cuadro de herramientas principal.....	20
Vista predeterminada	20
Acoplar el cuadro de herramientas	24

Botón Menú	24
Botón Rotafolios	24
Botón Anotar sobre escritorio	25
Ubicación:	25
Configuraciones disponibles.....	25
Barra de accesos	25
Botones definidos por el usuario.....	25
Miniaturas de recursos u objetos	26
Iconos de acceso directo para abrir archivos externos	26
Iconos de acceso directo para abrir archivos de ACTIVstudio	27
Eliminar elementos de la barra de accesos.....	27
Cuadro de herramientas de selección rápida	28
Botones de la barra de título	28
Herramientas predeterminadas	28
Menú de opciones	29
Herramientas especiales	29
Botones de la barra de título	29
Herramientas predeterminadas	29
Accesos directos del teclado	30
Personalizar cuadros de herramientas.....	31
Almacén de herramientas.....	31
Diseños del cuadro de herramientas	32
Tamaño de icono	33
Orientación del cuadro de herramientas	33
Paleta de colores del cuadro de herramientas.....	35
Trabajar con rotafolios	36
Acerca del rotafolios.....	37
Cómo mostrar un rotafolios.....	37
Botones de la barra de título del rotafolios.....	38
Barra de herramientas del rotafolios predeterminada	39
Crear un rotafolios nuevo.....	40
Cerrar el rotafolios	40
Abrir un rotafolios existente	41
Cerrar el rotafolios	42
Abrir rotafolios de ACTIVstudio versión 1.....	42
Rotafolios de escritorio	43
Crear un rotafolios de escritorio	43
Cuándo utilizar rotafolios de escritorio	44
Tipos de rotafolios de escritorio.....	44
Guardar un rotafolios de escritorio.....	45
Salir de un rotafolios de escritorio	45
Importar diapositivas de PowerPoint al rotafolios de ACTIVstudio.....	45
Escala de página.....	46
Navegar por páginas de rotafolios	47
Página anterior y Página siguiente.....	47
Selector de páginas.....	47
Configurar la página del rotafolios	48

Fondos	48
Cuadrícula	50
Herramienta Fecha/hora	51
Opciones de salida para el rotafolios	52
Guardar el rotafolios.....	52
Imprimir el rotafolios.....	53
Vista preliminar	56
Exportar el rotafolios	57
Asistente para exportación	62
Exportación rápida de página.....	63
Notas de página	64
Organizar ventanas.....	65
Incrustar acciones de archivo	66
Actualizar miniaturas.....	66
Conjunto de herramientas ACTIVstudio	67
Herramientas de edición	67
Herramienta Lápiz.....	67
Cuadro de herramientas de modificador de lápiz.....	69
Herramienta Resaltador	70
Herramienta Borrador.....	72
Herramienta Selección con marquesina	72
Manipular objetos	75
Herramienta Texto	79
Cuadro de herramientas de edición de texto	82
Cuadro de herramientas Edición de objetos	85
Herramienta Eliminador	89
Herramientas Deshacer y Rehacer	90
Herramienta Reconocimiento	91
Cuadro de herramientas de reconocimiento	96
Agregar colores	98
Paleta de colores	98
Herramienta Relleno.....	98
Selector de color.....	101
Recursos	101
Acerca de la biblioteca de recursos	101
Botones de la barra de título de la biblioteca de recursos	104
Biblioteca de recursos.....	105
Buscar recursos.....	107
Buscador de recursos	107
Arrastrar y colocar objetos	108
Entre aplicaciones	109
Usar recursos	110
Crear recursos.....	113
Administrador de recursos ACTIV	115
Editor de palabras clave.....	117
Herramienta Cámara	117
Cuadro de herramientas de fotografía	120

Fusionar un objeto con el fondo	121
Acerca de las cuadrículas	121
Creador de fracciones.....	123
Utilizar metarchivos de Windows	124
Vinculación a otros archivos y programas	124
Configuración - Varios monitores.....	128
Grabaciones.....	131
Efectos especiales para presentaciones	139
Notas y punteros	139
Herramienta foco	141
Herramienta Cubrir/descubrir	142
Herramienta Teletipo.....	143
Definidor de teletipos	145
Cuadro de herramientas de efectos de vuelta de página	147
Zoom de página	148
Herramientas de presentación	149
Herramienta compás	154
Herramienta Dados	156
Herramienta Transportador	157
Herramienta Regla	159
Vincular a otros archivos y programas	164
Crear/editar un objeto de vínculo	164
Marcador de posición.....	165
Visor de vínculos.....	168
Herramienta Vínculos	170
Lista de vínculos	171
Botón definido por el usuario	172
Asignación de teclas.....	173
Herramienta Explorador Web	174
Explorador Web	175
Cambiar el comportamiento de objetos	176
Capas	176
Herramienta Origen XY	178
Trabajar con eficacia	180
Cuadro de herramientas de organizador de páginas	181
Herramienta Impresión rápida	183
Personalizar ACTIVstudio	184
Configuración - ACTIVote	184
Ad hoc en modo demo	184
Respuestas	185
Opciones de ACTIVote	186
Configuración - Reloj.....	186
Analógico	186
Digital	187
Configuración - Rotafolios de escritorio	187
Configuración del Rotafolios de escritorio.....	187
Configuración - Efectos.....	189

Foco	189
Cubrir/descubrir	189
Configuración - Rotafolios	189
Rotafolios	190
Fondo predeterminado en páginas nuevas	191
Configuración - Objetos de rotafolios	192
Alta calidad	192
Configuración - General	195
Configuración - Idioma	195
Configuración - Archivos vinculados compatibles	196
Archivos vinculados compatibles	196
Vínculos Web	197
Configuración - Perfiles y recursos	197
1) Perfil guardado en:	198
2) Mis archivos ACTIVstudio en:	198
3) Archivos ACTIVstudio compartidos en:	198
Configuración - Botón secundario	198
Configuración - Grabaciones	199
Configuración de la Grabadora de pantalla	199
Configuración de la Grabadora de sonido	200
Configuración - Reconocimiento de figuras	201
Color de relleno	201
Configuración - Cuadros de herramientas	201
Cuadro de herramientas principal	202
Cuadro de herramientas de edición de objetos	202
Configuración - Herramientas	203
Configuración de herramientas	203
Configuración - Entrada de usuario	204
Sistemas ACTIV	205
ACTIVslate	205
ACTIVote	205
Sesión ACTIVote	206
Configuración de la página de pregunta	207
Resultados de ACTIVote	209
Creación avanzada	210
Acerca de las propiedades y acciones	210
Propiedades de página	210
Propiedades y acciones de objetos	210
Propiedades de identificación	210
Propiedades de aspecto	212
Ejemplo	216
Acciones	217
Todo	217
Impedir la acción cuando el objeto está oculto	218
Mover un objeto de acción	218
Deseamos conocer su opinión	219

Comentarios sobre la documentación.....	219
Para los archivos de ayuda:.....	219
Para documentos impresos o PDF:	219
Foros de usuarios	220

Bienvenido

Acerca de ACTIVstudio

Diseñado específicamente para entornos de presentación y aprendizaje, ACTIVstudio es un software fácil para el usuario, que ha sido desarrollado para ser usado con los dispositivos ACTIVboard y ACTIVpen.

ACTIVstudio ofrece varias funciones que permiten al usuario crear y hacer presentaciones, mejorar el material con efectos especiales, realizar anotaciones para resaltar puntos clave, agregar notas y punteros que incorporan información adicional o comentarios de los clientes, y muchas cosas más. Aquí se explica cómo...

Herramientas interactivas

La gama de herramientas que se incluyen con ACTIVstudio permiten al usuario anotar, crear objetos, aplicar efectos especiales e incorporar interactividad a la presentación. Se accede a las herramientas desde los cuadros de herramientas, que se pueden personalizar para hacer que ciertas herramientas o vínculos de acceso directo estén accesibles mientras se trabaja en una presentación determinada.

Cuadros de herramientas

- **Cuadro de herramientas principal**
Al abrir ACTIVstudio se muestra el cuadro de herramientas principal. Es un cuadro de herramientas flotante que se sitúa encima de cualquier aplicación que se esté ejecutando y que se puede mover a cualquier posición en la pantalla. Se puede acoplar a un lado de la pantalla, o contraer para que sea discreto. El cuadro de herramientas principal ya contiene numerosas herramientas conocidas para que el usuario pueda empezar a usar la aplicación.
- **Cuadro de herramientas de selección rápida**
Se trata de un cuadro de herramientas más pequeño que permite al usuario hacer una selección rápida de las herramientas usadas con más frecuencia mientras está haciendo la presentación. Se accede al cuadro de herramientas mediante un clic con el botón secundario del ratón en la ventana del rotafolios, haciéndolo accesible desde cualquier posición en la que se encuentre en la ACTIVboard.
- **Cuadro de herramientas especiales**
Se accede a este cuadro de herramientas desde el botón [Cuadro de herramientas especiales](#)  en el cuadro de herramientas principal. Contiene un conjunto de herramientas útiles, pero que no se usan con tanta frecuencia, para usarlas mientras se diseña o se hace una presentación.
- **Otros cuadros de herramientas**
A medida que explore ACTIVstudio, descubrirá varios cuadros de herramientas adicionales que se utilizan constantemente. Permiten acceder a funciones clave de edición o a funciones diferentes para determinadas herramientas.

Rotafolios

El rotafolios es la sección principal del área de trabajo y consta de tantas páginas como se desee crear. Asimismo permite crear o recuperar contenidos para usar en la presentación. El usuario puede abrir varios rotafolios al mismo tiempo, lo que le permite arrastrar y colocar objetos o vínculos de un rotafolios a otro. El rotafolios se puede imprimir o exportar en diversos formatos.

Anotación en escritorio

Utilice el ACTIVpen para dibujar con diferentes grosores de lápiz o resaltar en diferentes colores sobre una imagen del escritorio o sobre cualquier aplicación de Windows. Las anotaciones se pueden mover, cambiar de tamaño, duplicar y eliminar. Cuando termine, puede guardar las anotaciones para uso futuro capturando una imagen de la pantalla (o parte de la misma) mediante la



herramienta [Cámara](#), o bien al salir de ACTIVstudio puede guardar su rotafolios de escritorio como un archivo de rotafolios.

Integración con aplicaciones de Windows

Varias herramientas pueden usarse para efectos de presentación e integrarse con otras aplicaciones de software fuera de ACTIVstudio. ACTIVstudio ha simplificado el proceso para crear vínculos a otros archivos y programas externos. Si lo prefiere, incluso actuará como receptor del archivo en su propio Visor de vínculos, de modo que no sea necesario salir del programa.

Biblioteca de recursos

La Biblioteca de recursos permite acceder a archivos y objetos que se van a usar con los rotafolios o presentaciones.

- Abra la Biblioteca de recursos compartidos para acceder a los abundantes recursos que se suministran con ACTIVstudio y que puede usar, manipular y guardar. Esta biblioteca está pensada para que la compartan varios usuarios.
- La opción de Biblioteca personal le permite guardar sus propios recursos.
- Examine las carpetas de su ordenador en busca de recursos.

Para su comodidad, los recursos ubicados en la Biblioteca personal y compartida están categorizados por tipo de recurso.

Perfiles de usuario

Los perfiles de Windows le permiten guardar diseños, recursos y configuraciones personales, de modo que pueda acceder a ellos de nuevo la próxima vez que inicie una sesión en el ordenador. ACTIVstudio hace que sea fácil compartir recursos con sus colegas al guardar los recursos en una biblioteca de recursos compartida que está ubicada en la red de ordenadores.

Personalizar ACTIVstudio

Personalice la apariencia y el funcionamiento de las herramientas seleccionadas y las funciones de ACTIVstudio para cambiar la forma de interactuar con ACTIVstudio. Para obtener más información sobre cómo personalizar ACTIVstudio para que se adapte a su entorno de trabajo personal, consulte la sección **Personalizar ACTIVstudio**.

Obtener ayuda

Puede encontrar más información acerca del uso de ACTIVstudio en los siguientes recursos:

Guías de usuario en el CD del producto

Puede encontrar información acerca de los productos ACTIV en las guías de usuario, que están incluidas en el CD del producto.

Si la función de reproducción automática está activada en el ordenador, la pantalla del menú principal aparecerá automáticamente. Si este menú no aparece de forma automática, elija en el menú Inicio la opción Ejecutar. En el cuadro de diálogo Ejecutar, escriba la letra de la unidad que contiene el CD y escriba \Menu.exe. Por ejemplo, d:\Menu.exe.



Haga clic en el [icono de documentación](#)

para acceder a las guías de usuario del producto.

Sistema de ayuda

ACTIVstudio incluye documentación completa sobre todas las herramientas y funciones de este sistema de ayuda accesible.

La ayuda se abrirá en una ventana nueva. El formato está diseñado para permitir la navegación fácil de modo que pueda ver cada tema usando la lista de contenido, o encontrar información acerca de un tema específico usando el índice o las opciones de búsqueda.

Para acceder a la ayuda:

- Desde la pantalla de menú principal del CD de instalación, haga clic en el icono de la documentación y seleccione el archivo de ayuda en la lista de documentación.
- Haga clic en el vínculo Ayuda de la ventana ¿Lo sabía? que aparece al abrir el software.
- Dentro de ACTIVstudio, seleccione **Menú > Ayuda > Contenido**
- Desde el menú Inicio de Windows, seleccione **Todos los programas > ACTIVsoftware > ACTIVstudio 2 > Archivos de ayuda** y seleccione una archivo de ayuda en el menú desplegable secundario.

Ayuda contextual

La ayuda contextual proporciona información sobre un cuadro de diálogo o cuadro de herramientas en particular, y sobre cómo usarlo.

Para abrir un tema de ayuda con información sobre un elemento específico, haga clic en el [botón Ayuda ?](#) que aparece en la barra de título de la ventana. O haga clic con el botón secundario en un botón de herramienta.

Convenciones y terminología

Tenga en cuenta las siguientes convenciones existentes en la ayuda de ACTIVstudio:

La expresión 'hacer clic' significa lo mismo que hacer clic con el botón principal del ratón, que se utiliza para seleccionar elementos y ejecutar funciones normales de 'botón principal'. Para 'hacer clic', presione ligeramente la punta del ACTIVpen sobre la superficie del ACTIVboard.

Para realizar una operación de 'hacer clic' con el botón secundario, mantenga el ACTIVpen pegado a la superficie de la ACTIVboard (ya sea tocando ligeramente la superficie o incluso separado un poquito de ella) pero no presione la punta del ACTIVpen. En vez de eso, presione el botón del cañón del ACTIVpen, situado en un lateral. El clic con el botón secundario se utiliza para acceder a funciones y menús auxiliares.

Cualquier botón o elemento de menú sobre el que sea necesario hacer clic, se muestra con texto en negrita.

Las secuencias de acción para hacer clic aparecen en letra negrita, y cada nivel está separado por el símbolo "mayor que". Por ejemplo, para abrir el contenido de la Ayuda, haga clic en el botón Menú, seleccione Ayuda en el menú y luego seleccione Contenido, aparecerá como **Menú > Ayuda > Contenido**.



Este icono representa una nota o información de utilidad relacionada con el tema actual.



Este icono representa una sugerencia útil acerca del tema actual.

Información sobre herramientas

Mueva el cursor sobre un botón de herramienta de ACTIVstudio, o un hipervínculo en la ayuda, para que se muestre una descripción de la función en un cuadro de texto emergente.

Foro de usuarios

El foro de usuarios es un recurso en línea interactivo, en el que puede publicar temas de discusión y compartir con otros usuarios de todo el mundo información relacionada con el uso de los productos ACTIV. Proporciona asistencia adicional de otros usuarios y permite combinar conocimientos, destreza e inspiración de modo que saque el máximo beneficio de los productos ACTIV. El foro está moderado por personas expertas en el producto con capacidad para ofrecer orientación y soluciones, así como para responder a las preguntas relacionadas con los productos.

Invitamos a todos los usuarios nuevos a registrarse como miembros de nuestra creciente comunidad en línea. Le animamos a que lo haga y que visite el foro con regularidad para conocer las noticias sobre actualizaciones en productos, software y recursos de la gama ACTIV. Visite el forum

www.prometheanworld.com/common/html/vb_forum/index.php

(sitio Web disponible sólo en inglés)

Cómo ponerse en contacto con Promethean

Dirección de Promethean	TDS House, Lower Philips Road, Blackburn, Lancashire, BB1 5TH, Reino Unido
Sitio Web	www.prometheanworld.com Disponible en el sitio Web: • Notificación de productos relacionados o nuevas versiones de software • Actualizaciones o revisiones gratuitas para mantenerle informado de las más recientes características • Acceso al foro de usuarios • Recursos útiles y material educativo disponibles para descarga • Vínculos con sitios Web de utilidad Asistencia técnica: www.prometheanworld.com/uk/html/customer_care/contact.shtml (sitio Web disponible sólo en inglés)
Números de teléfono	Centralita 00 44(0)1254 298598 (base en Reino Unido) Asistencia técnica +44(0)870 165 2210 (base en Reino Unido)
Número de fax	00 44(0)1254 581574 (base en Reino Unido)
Correo electrónico	Para más información acerca de los productos de Promethean: info@prometheanworld.com (base en Reino Unido) Envíe un correo electrónico al departamento de asistencia técnica: support@prometheanworld.com (base en Reino Unido)

Novedades

Esta versión de ACTIVstudio contiene las funciones y mejoras siguientes.

Lo que sigue es un resumen de las funciones y mejoras nuevas en esta versión de ACTIVstudio

Función	Qué hace
Grabadora de sonido 	Si en el ordenador dispone de un micrófono conectado, puede utilizarse la grabadora de sonido para grabar sonidos. La grabadora de sonido facilita crear ejercicios orales y de escucha para el aprendizaje de lenguas extranjeras.
Herramienta compás 	Permite dibujar círculos o curvas de cualquier radio, color o grosor. La herramienta compás es muy útil para las lecciones de matemáticas, pero también consiste en una forma fácil de dibujar círculos para cualquier otro propósito.
Mejoras en el rotafolios de escritorio 	Todas las herramientas y programas de software de su ordenador son compatibles cuando está trabajando con su rotafolios de escritorio. Asimismo puede trabajar con todas las herramientas de ACTIVstudio mientras trabaja en el rotafolios de escritorio.
Varios monitores	De ahora en adelante puede utilizar ACTIVstudio en más de un monitor. Por ejemplo, se pueden mostrar las preguntas para una prueba en el ACTIVboard, mientras se muestran las respuestas únicamente en el monitor de su ordenador.
Opciones multimedia avanzadas	Los archivos multimedia, como películas o animaciones Flash, pueden añadirse ahora como marcadores de posición para convertir sus rotafolios en archivos más atractivos e interactivos.
Impresión de notas de página	Ahora se pueden imprimir las notas de página por separado o como parte de un rotafolios.
Compatibilidad con fuentes grandes	ACTIVstudio puede mostrarse con fuentes de 96 dpi o superiores.
Selector de páginas	El selector de páginas es una aplicación individual que facilita el montaje de nuevos rotafolios a un contenido previo. Para más información, consulte Selector de páginas.
Exportación a Flash	Ahora puede exportar el rotafolios como una animación Flash.

Compatibilidad con gráficos de vectores	Los gráficos de vectores, como los metarchivos de Windows, no pierden calidad cuando se modifica su tamaño. Ahora puede añadir metarchivos de Windows en sus rotafolios.
Vídeo de alta calidad	Si reproduce un video clip en el rotafolios, ahora puede mostrarlo con calidad alta. La configuración puede desactivarse si lo que se pretende es capturar un video clip desde un rotafolios.
Restablecer configuraciones	Las configuraciones de ACTIVstudio se pueden reiniciar a su estado original.

Calibrar la ACTIVboard



Omita esta sección si no está usando ACTIVstudio con una pizarra.

Al usar una ACTIVboard o proACTIVboard puede que necesite volver a realizar la calibración si la pizarra o proyector se ha movido por cualquier razón. La calibración alinea la punta del lápiz electrónico ACTIVpen con el cursor en pantalla.

Consulte la guía de inicio rápido que se suministra con la pizarra para obtener más información sobre el procedimiento apropiado de calibración.

Cuando se haya calibrado el sistema, compruebe que la punta del lápiz ACTIVpen se alinee con la posición del cursor sobre la pizarra. Si no se alinea, intente calibrarlo de nuevo, o póngase en contacto con **asistencia técnica**.

Problemas técnicos

En ACTIVstudio se puede encontrar con los siguientes problemas técnicos:

Modos de color superiores a 24 bits

ACTIVstudio no es totalmente compatible con tarjetas gráficas con modos de color superiores a 24 bits (por ejemplo, 32 bits). Se recomienda ejecutar Windows en modo de color de 16 bits (64.000 colores) para obtener un rendimiento óptimo (en cuanto a rapidez, calidad y requisitos de memoria).

Archivos de imagen PNG

Ciertos archivos de imagen PNG no son del todo compatibles con ACTIVstudio. Si tiene problemas con los archivos de imagen, utilice un programa de edición de imágenes para guardar la imagen como archivo de mapa de bits (formato .bmp o .jpg).

Archivos GIF animados

Estos archivos sólo son admitidos por ACTIVstudio como imágenes estáticas del primer cuadro de la animación, y se muestran como tales en la Biblioteca de recursos.

Cambios de modo de pantalla

En caso de que cambie la configuración de la apariencia de las ventanas sin antes reiniciar su ordenador, los rotafolios pueden mostrarse incorrectamente. En ese caso, cierre ACTIVstudio y reinicie el ordenador.

Información sobre herramientas

La información sobre herramientas no es compatible con algunos sistemas operativos. Si tiene problemas con las herramientas, haga clic en **Menú > Configuración > General** y borre la casilla de verificación **Mostrar información sobre herramientas**.

Nombres de archivos de rotafolios

Un archivo de rotafolios no puede guardarse si su nombre contiene alguno de los caracteres especiales siguientes:

\ : / * ? " < > |

Eliminar rotafolios

Un rotafolios activo abierto puede eliminarse desde el cuadro de diálogo **Abrir un rotafolios**, aunque en la práctica esto no debería ocurrir. De suceder, el usuario puede todavía guardar el rotafolios abierto recreando el rotafolios eliminado.

Notas y punteros

A veces, especialmente cuando se cambia de una nota a un puntero, no aparecerá la barra de desplazamiento, por lo que no se podrá leer el contenido de la nota. Quizás deba cambiar el tamaño de la ventana **Notas y punteros** para poder visualizar el contenido.

Tomar fotografías

Cuando se usa la herramienta **Cámara** para tomar una fotografía, ACTIVstudio esconde todas las herramientas flotantes para que la aplicación subyacente sea visible. En algunos sistemas, las aplicaciones visibles no siempre se redibujan correctamente antes de tomar la fotografía.

Hay casos en que, después de pegar una fotografía en un rotafolios (o en otra aplicación), se ve una línea de un píxel de ancho en el extremo derecho de la fotografía.

Girar grupos de objetos

Cuando lo que se pretende es girar grupos de objetos, se recomienda agruparlos primero para después intentar girar el grupo entero. Los tiradores no giran con los objetos agrupados y, por tanto, permanecerán en su posición predeterminada. Esto no disminuye la capacidad del usuario para girar objetos agrupados.

ACTIVstudio no determina el ángulo de un grupo cuando este último contiene objetos que se giran en ángulos diferentes. En este caso, los tiradores se mostrarán en su posición predeterminada y no girarán con el grupo cuando éste gire.

Imprimir rotafolios

Cuando se intenta imprimir o imprimir una vista previa del rotafolios sin estar conectado a una impresora o sin los drivers correctos instalados, probablemente ACTIVstudio opte por permanecer a la espera.

Fuentes

Determinadas fuentes, como la Courier, no se visualizan correctamente al girarlas. En ese caso utilice el cuadro de herramientas de Edición de texto para escoger otro tipo de fuente para el texto.

Compatibilidad parcial entre herramienta Foco cuando se usa con varios rotafolios y Mostrar / Ocultar rotafolios

Ejemplo 1

Dos rotafolios abiertos, el rotafolios 1 con foco activo y el rotafolios 2 sin él. El rotafolios 2 es el rotafolios activo. Si se ocultan y vuelven a mostrar los rotafolios, el rotafolios 1 no mostrará el foco hasta que no se vuelva a activar.

Ejemplo 2

Dos rotafolios abiertos, el rotafolios 1 con un foco activo y el rotafolios 2 sin él. El rotafolios 2 es el rotafolios activo. Si coloca el rotafolios 2 sobre el rotafolios 1, se borrará el foco del rotafolios 1 y se mostrará lo que antes ocultaba el foco, hasta que se vuelva a activar este rotafolios.

Exportar rotafolios

Para ver los archivos exportados necesitará los programas siguientes:

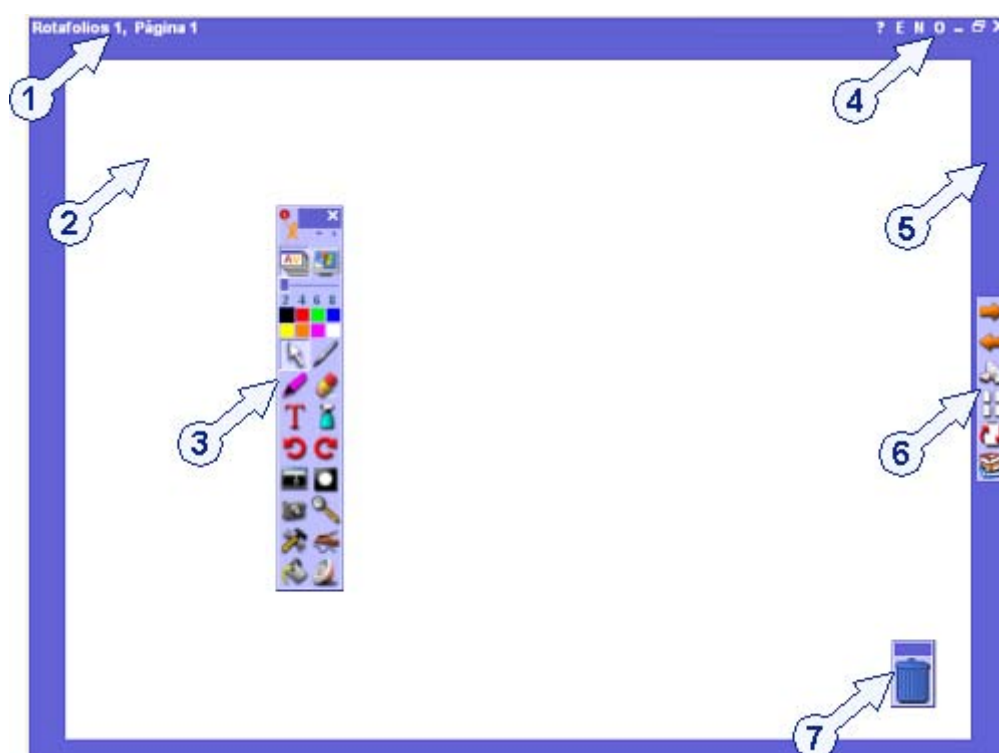
- PDF
Necesitará un visor de PDF (como Adobe Acrobat Reader) para ver el archivo PDF una vez generado.
- HTML y FTP
Necesitará Internet Explorer y el módulo adicional Shockwave (instalado automáticamente con ACTIVstudio). Para los archivos FTP necesitará derechos de acceso a un sitio FTP.

Arrastrar archivos HTM de la Biblioteca de recursos a la página de rotafolios

El archivo HTM se agregará a la página de rotafolios como vínculo incrustado. ACTIVstudio no incrustará los archivos HREF asociados que se encuentren dentro del archivo HTM, por lo que los archivos asociados no se mostrarán correctamente en el explorador cuando se abra el archivo.

Explorar la interfaz de ACTIVstudio

Interfaz de ACTIVstudio
Cuadro de herramientas principal Botón Menú Botón Mostrar/ocultar rotafolios Anotar sobre escritorio Barra de accesos
Cuadro de herramientas de selección rápida
Cuadro de herramientas especiales
Personalizar cuadros de herramientas
Trabajar con rotafolios



Haga clic en los vínculos que aparecen a continuación para obtener más información sobre el elemento:

① [Barra de título de rotafolios](#)

Muestra el título y número de página del rotafolios. Cuando la ventana de rotafolios no está maximizada, puede hacer clic y arrastrar la barra de título para arrastrar el rotafolios a otra posición dentro de la pantalla.

② [Rotafolios](#)

El rotafolios es el área de trabajo principal, en la que abre, prepara y realiza la presentación. El rotafolios se muestra en la ventana Rotafolios. Puede abrir varios rotafolios* al mismo tiempo. Si tiene más de un rotafolios abierto, haga clic dentro de la ventana de un rotafolios para activar dicha ventana.

* La edición Professional permite abrir un máximo de cuatro rotafolios al mismo tiempo. La edición Developer permite abrir un máximo de ocho rotafolios al mismo tiempo.

El rotafolios no es la única área de trabajo que se utiliza con ACTIVstudio ya que puede utilizarlo para interactuar con muchos otros programas y aplicaciones. A medida que lea más acerca de ACTIVstudio, descubrirá las diferentes formas de hacer esto y cómo puede usar ACTIVstudio para crear una experiencia de aprendizaje única para su audiencia.

③ [Cuadro de herramientas principal](#)

Permite acceder a numerosos botones de herramientas y funciones de menú. También puede crear accesos directos a programas y archivos, y colocarlos en una tercera columna de cuadro de herramientas denominada barra de accesos, con el fin de proporcionar vínculos de fácil acceso a programas y archivos externos. Personalice su cuadro de herramientas agregando o quitando herramientas, o cambie la forma en que se muestra.

④ [Botones de la barra de título](#)

Proporcionan funciones adicionales específicas de la ventana de rotafolios.

► **Lea más acerca de los botones de la barra de título**

- ⑤ **Barra de herramientas del rotafolios** Proporciona acceso fácil a un práctico conjunto de herramientas para usar con el rotafolios y permite navegar por el rotafolios.
- **Lea más acerca de la barra de herramientas del rotafolios**
- ⑥ **Color de entorno** Es un área de color que se encuentra detrás de la página de rotafolios. Puede cambiar el color para que se adapte a un esquema de colores en particular usando la [herramienta Relleno](#) , o modificando la **Configuración de rotafolios**.
- ⑦ **Papelera de rotafolios** Arrastre objetos a la papelera de rotafolios para eliminarlos de la página. Puede desactivar la papelera de rotafolios en la **Configuración de rotafolios**.

Cuadros de herramientas

Acerca de los cuadros de herramientas

El cuadro de herramientas principal se muestra como un cuadro de herramientas flotante al abrir una sesión de ACTIVstudio. Sin embargo, también se utilizan otros cuadros de herramientas y áreas en ACTIVstudio para proporcionar acceso a una amplia gama de herramientas o funciones.

Algunos cuadros de herramientas únicamente aparecen cuando se hace clic en un botón de herramienta para acceder a las funciones que ofrece esa herramienta en concreto. Estos cuadros de herramientas se tratarán en la misma sección que la herramienta.

Estados de las herramientas en varios rotafolios

Algunas herramientas, como la herramienta Foco, deben actualizarse cuando el usuario se mueve entre varios rotafolios. Por tanto, si está trabajando en un rotafolios con el foco activado, al cambiar de rotafolios el foco permanecerá en el primero pero no en el rotafolios activado.

Otras herramientas, como la Cámara, no permiten al usuario desplazarse entre rotafolios mientras están activadas.

Cuadro de herramientas principal

El cuadro de herramientas principal se muestra automáticamente cuando se abre ACTIVstudio.

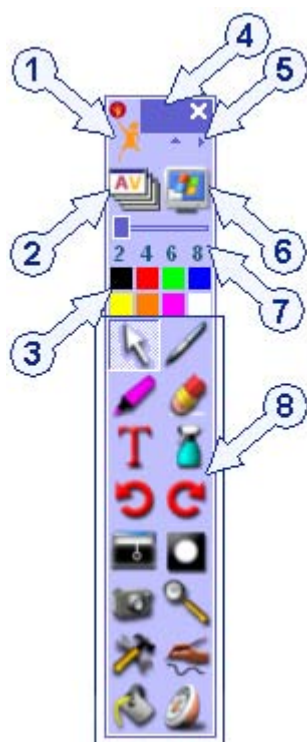
Para personalizar el cuadro de herramientas principal, seleccione **Menú > Personalizar cuadro de herramientas** y elija la opción pertinente de la lista de menús.

El cuadro de herramientas principal contiene una selección de herramientas para que el usuario cree, seleccione y manipule diferentes tipos de objetos. Asimismo también permite que se genere un entorno de aprendizaje dinámico en la ACTIVboard.

Al iniciar el programa ACTIVstudio por primera vez, se muestra el cuadro de herramientas principal en el centro de la pantalla. Puede mover el cuadro de herramientas por la pantalla haciendo clic en la zona azul oscura de la barra de título. ACTIVstudio recordará la posición en la que dejó por última vez el cuadro de herramientas, por tanto el cuadro de herramientas se colocará en la misma posición que estuvo la última vez que abrió el programa.

El cuadro de herramientas principal flota por encima de las demás aplicaciones abiertas, de modo que siempre estará visible en pantalla, incluso cuando esté trabajando en un rotafolios en modo de pantalla completa o en una aplicación de Windows.

Vista predeterminada



① Botón Menú

Utilice el botón Menú para acceder a funciones clave de ACTIVstudio.

② Botón Rotafolios

El botón Rotafolios permite mostrar u ocultar los rotafolios que están abiertos en ese momento. Esta función permite al usuario cambiar fácilmente entre el trabajo con ACTIVstudio o con una aplicación de Windows.

Si está trabajando en ACTIVstudio y desea utilizar una aplicación de Windows, haga clic en el botón Rotafolios para ocultar el rotafolios. El rotafolios se oculta temporalmente pero el cuadro de herramientas principal permanece a la vista mientras trabaja en la aplicación de Windows.

Haga clic en el botón Rotafolios de nuevo para reanudar el trabajo con el rotafolios. El rotafolios se maximizará, ocultando todas las aplicaciones de Windows. Cualquier información que tenía en el rotafolios estará aún ahí cuando vuelva a él.

③ Paleta de colores

La paleta de colores permite seleccionar diferentes colores para usar en las anotaciones, para dibujar líneas y figuras, rellenar objetos, etc. Es fácil cambiar el número de colores que se muestran en la paleta de colores cambiando la **configuración del cuadro de herramientas**. También puede cambiar los colores actuales que se muestran en la paleta de colores:

- Haga clic con el botón secundario en el color que desee cambiar y seleccione un color del cuadro emergente **Paleta de**



O:

- Seleccione el **botón Examinar**  para definir un color personalizado de la paleta de colores estándar de Windows.

④ Barra de título

La barra de título permite al usuario colocar el cuadro de herramientas en la parte de la pantalla con la que se sienta más cómodo para trabajar, o alejarla de un área determinada mientras realiza su presentación. Haga clic en la barra de título y arrastre el cuadro de herramientas a la posición que prefiera. Suelte el botón cuando el cuadro de herramientas esté en la posición correcta.

Utilice el **botón Cerrar**  para cerrar la sesión actual de ACTIVstudio. Se le pedirá que guarde los cambios.

⑤ Contraer / Expandir

Utilice el botón Contraer/Expandir para ocultar el cuadro de herramientas de modo que ocupe menos espacio en pantalla. El botón está ubicado debajo de la barra de título, en el centro. Cuando el cuadro de herramientas está maximizado, el botón se muestra en forma de flecha hacia arriba. Haga clic en el botón y el cuadro de herramientas se minimizará de modo que las herramientas, la paleta de colores y el indicador de ancho del lápiz queden ocultos. Sólo se muestran la barra de título, el botón Menú y las flechas. La flecha hacia arriba se ha convertido ahora en una flecha hacia abajo. Haga clic en el botón de nuevo y el cuadro de herramientas se expandirá para mostrar los elementos ocultos.

Plegar/Desplegar

Utilice el botón Desplegar para mostrar la barra de accesos en el lado derecho del cuadro de herramientas principal. El botón está ubicado debajo de la barra de título, inmediatamente a la izquierda del botón Menú.

Haga clic en el botón y el cuadro de herramientas amplía su ancho para mostrar la barra de accesos. El botón Desplegar se transforma ahora en un botón Plegar. Vuelva a hacer clic en el botón para ocultar la barra de accesos.

⑥ Anotar sobre escritorio

La función Anotar sobre escritorio permite que el usuario escriba notas, comentarios o simplemente dibuje encima de una imagen de una aplicación de Windows.

⑦ Selector de ancho de lápiz

Utilice el selector de ancho de lápiz para seleccionar un tamaño diferente para el borrador, el resaltador o el lápiz. Para cambiar el tamaño, asegúrese de que se ha seleccionado el borrador, el resaltador o el lápiz y a continuación:

- Haga clic en un número que se muestre en el selector de ancho de lápiz. El número se resaltará en blanco para mostrar el tamaño que ha seleccionado. Para las herramientas borrador y resaltador puede elegir entre 20 o 50 píxeles. Para la herramienta lápiz, puede elegir entre 2, 4, 6 o 8 píxeles.

O:

- Haga clic y arrastre el control deslizante para incrementar o reducir la anchura del lápiz, entre 0 y 99.

O:

- Haga clic con el botón secundario en uno de los números para abrir un cuadro de diálogo en el que introducir un valor de tamaño a partir de un rango determinado. El número en el que hizo clic mostrará el nuevo tamaño que introdujo en el cuadro de diálogo, que será seleccionado.



Es posible cambiar el ancho del contorno de las anotaciones, líneas y figuras, simplemente seleccionando el objeto y haciendo clic en una anchura de lápiz.

⑧ Herramientas predeterminadas

Consisten en una selección de herramientas, que ya se han agregado al cuadro de herramientas principal para disponibilidad del usuario cuando abra ACTIVstudio. Puede agregar más herramientas del Almacén de herramientas para incrementar la funcionalidad dentro del cuadro de herramientas, o puede quitar herramientas que no necesite para reducir el tamaño del cuadro de herramientas.



Los cuadros de herramientas se pueden restaurar de nuevo a la configuración predeterminada de instalación en cualquier momento. Seleccione Menú > Configuración ACTIVstudio > Cuadros de herramientas y haga clic de nuevo en el botón Restablecer todos los cuadros de herramientas.

Acoplar el cuadro de herramientas

Debido a que el cuadro de herramientas siempre se coloca por encima de las otras aplicaciones puede resultar una obstrucción para el programa situado por debajo de él. Además, puede obstruir la presentación que está realizando.

Acoplar el cuadro de herramientas permite superar este problema.

El acoplamiento implica mover el cuadro de herramientas al borde de la pantalla, donde la acción de acoplar dependerá de la **configuración del cuadro de herramientas**. Cuando la barra de herramientas está contraída, haga clic en la barra azul oscura de la parte superior o en la flecha de expandir para mostrar el cuadro de herramientas completo una vez más.



Botón Menú

El botón Menú permite que el usuario acceda a funciones clave de ACTIVstudio. Haga clic en el botón Menú y elija una opción del menú emergente.

Se muestran en el menú emergente los nombres de archivo de cualquier archivo guardado que haya abierto recientemente, permitiendo un rápido acceso a ellos. Algunos elementos del menú, por ejemplo elementos de menú de ACTIVote, no aparecerán a menos que haya seleccionado los botones de herramienta y los haya colocado en el cuadro de herramientas principal.

Para salir de ACTIVstudio, haga clic en **Menú > Salir**. O haga clic en el botón **Cerrar**  ubicado en la esquina superior derecha del cuadro de herramientas.

Botón Rotafolios

El botón Rotafolios permite mostrar u ocultar los rotafolios que están abiertos en ese momento. Esta función permite que el usuario cambie fácilmente entre el trabajo con ACTIVstudio o con Windows. Si está trabajando en ACTIVstudio y desea utilizar una aplicación de Windows, haga clic en el botón Rotafolios para ocultar los rotafolios.



Si los rotafolios abiertos en esos momentos están minimizados y hace clic en el botón Rotafolios para ocultarlos, las fichas de rotafolios desaparecerán de la barra de tareas de Windows. Haga clic en el botón Rotafolios para mostrar de nuevo las fichas en la barra de tareas de Windows.

El cuadro de herramientas principal permanece a la vista mientras trabaja en la aplicación de Windows. Haga clic en el botón Rotafolios de nuevo para reanudar el trabajo con el rotafolios. La ventana de rotafolios aparecerá en vista maximizada y ocultará todas las aplicaciones de Windows. Cualquier información que tenía en el rotafolios estará aún ahí cuando vuelva a él.

Botón Anotar sobre escritorio

Utilice el botón Anotar sobre escritorio cuando desee utilizar las herramientas

ACTIVstudio tales como el [lápiz](#) , el [resaltador](#)  y el [borrador](#)  en su escritorio o en cualquier aplicación que haya abierto desde su escritorio. Cuando realiza anotaciones en su escritorio, se crea un rotafolios de escritorio que se puede guardar para uso futuro.

Ubicación:

El botón Anotar sobre escritorio se coloca en la parte superior del cuadro de herramientas principal.

Configuraciones disponibles

Existen dos configuraciones principales para el botón Anotar sobre escritorio:

- Anotar sobre el escritorio activo. Esta opción le permite interactuar con su escritorio mientras realiza anotaciones.
- Anotar sobre una imagen de su escritorio. No le permite interactuar con el escritorio.

Barra de accesos

La barra de accesos es un área independiente, que está situada para que resulte más práctica en el lateral del cuadro de herramientas principal. En principio, está oculta para reducir el espacio ocupado en la presentación. Haga clic en el botón [Desplegar](#)  para visualizarla en pantalla.

La barra de accesos contiene estos tipos de icono:

Botones definidos por el usuario

Estos botones sirven para que el usuario personalice funciones tales como iniciar archivos y programas, agregar texto o enviar combinaciones de teclas a aplicaciones externas. ACTIVstudio colocará automáticamente algunos botones en la barra de accesos. Pero al hacer clic en ellos no se ejecutará ninguna acción a menos que se hayan definido previamente.

- ▶ Para obtener más información acerca de esta función, consulte la información disponible en las secciones **Botón definido por el usuario** y **Asignación de teclas**.

Miniaturas de recursos u objetos

Una miniatura es una versión reducida de los objetos que se arrastran a la barra de accesos desde un rotafolios. Haga clic en una miniatura para pegar una copia del recurso en la página actual del rotafolios o en el rotafolios de escritorio.

Haga clic con el botón secundario en la miniatura de un recurso u objeto para ver una miniatura de mayor tamaño en una ventana aparte. Por ejemplo:



Iconos de acceso directo para abrir archivos externos

Los iconos de los programas asociados aparecerán al personalizar un Botón definido por el usuario, o bien al arrastrar un icono de archivo a la barra de accesos directos desde el escritorio de Windows. Para iniciar el acceso directo, haga clic en el icono de la barra de accesos. El archivo se abrirá en el Visor de vínculos, albergado por ACTIVstudio, a menos que cambie la configuración de ACTIVstudio correspondiente para permitir que el archivo se abra en su programa asociado. Edite el acceso directo con la función **Asignación de teclas**.

- ▶ Para obtener más información sobre la apertura de archivos, consulte las secciones siguientes: **Visor de vínculos**, **Botones definidos por el usuario** y **Configuración de archivos vinculados compatibles**.

Iconos de acceso directo para abrir archivos de ACTIVstudio

Estos iconos indican el tipo de recurso que se ha arrastrado a la barra de accesos desde Windows. Haga clic en el icono para abrir una copia del componente de ACTIVstudio. En el caso del icono de ejemplo que se muestra

[aquí](#) , se abriría un archivo de notas y punteros de escritorio. Desplace el cursor sobre el icono para que muestre información sobre la herramienta y que revele la ubicación y el nombre del archivo al que está vinculado el acceso directo. Edite el acceso directo con la función **Asignación de teclas**.



Un [icono de acceso directo](#)  especial se mostrará si el usuario crea un acceso directo para un archivo que ACTIVstudio no puede asociar a un programa.

Eliminar elementos de la barra de accesos

Cuando aparezca la barra de accesos, seleccione **Menú > Personalizar cuadro de herramientas > Almacén de herramientas**. A continuación, haga clic y arrastre hasta la ventana del Almacén de herramientas la miniatura del elemento que quiere eliminar y luego suelte el botón del ratón.



El elemento seleccionado se eliminará de forma definitiva. Al hacer clic en el botón **Deshacer**, el elemento no se restaurará a la barra de accesos.

Para ocultar la barra de accesos, haga clic en el botón **Plegar** .

Cuadro de herramientas de selección rápida

El cuadro de herramientas de selección rápida permite acceder rápidamente a una selección de herramientas útiles durante una presentación, desde cualquier parte de la ACTIVboard.



Quizás necesite modificar la configuración antes de que aparezca el cuadro de herramientas de selección rápida. Seleccione Menú > Configuración ACTIVstudio > Cuadros de herramientas y seleccione la casilla de verificación **Mostrar cuadro de herramientas de selección rápida**.

Se accede al cuadro de herramientas haciendo clic con el botón secundario en la ventana del rotafolios. El cuadro de herramientas siempre aparecerá un poco más arriba de donde haga clic. Puede mover el cuadro de herramientas por la pantalla haciendo clic en la zona azul oscura de la barra de título.

Botones de la barra de título

Herramientas predeterminadas

Haga clic en el nombre de la herramienta si desea obtener más información sobre ella:



Menú



Herramienta Selección con marquesina



Cerrar cuadro de herramientas



Herramienta Lápiz



Herramienta Resaltador



Herramienta Borrador



Herramienta Relleno

Puede agregar o quitar herramientas del cuadro de herramientas Selección rápida para lograr un acceso rápido durante las presentaciones en la ACTIVboard. El cuadro de herramientas puede contener hasta doce herramientas. Si desea más información sobre cómo agregar o quitar herramientas del cuadro de herramientas, consulte la sección **Personalizar cuadros de herramientas**.

Menú de opciones

El **botón Menú**  permite acceder al mismo menú emergente que aparece cuando se hace clic con el botón secundario en el rotafolios. Si no está seleccionada la casilla de verificación **Mostrar cuadro de herramientas de selección rápida** en **Configuración de cuadro de herramientas**, el menú aparecerá mediante un clic con el botón secundario y no mediante el cuadro de herramientas de selección rápida.

Haga clic en el **botón Cerrar**  para cerrar el cuadro de herramientas.

Herramientas especiales

Acceso a una selección de prácticas herramientas en un cuadro de herramientas especial mediante un clic en el botón Herramientas especiales (cuando se ha agregado al **cuadro de herramientas principal**).

Puede mover el cuadro de herramientas por la pantalla haciendo clic en la zona azul oscura de la barra de título. ACTIVstudio recordará la posición en la que dejó por última vez el cuadro de herramientas, por tanto el cuadro de herramientas se colocará en la misma posición que la última vez cuando vuelva a hacer clic en el botón Herramientas especiales.

Botones de la barra de título

Herramientas predeterminadas

Haga clic en el nombre de la herramienta si desea obtener más información sobre ella:

 Cerrar cuadro de herramientas



Herramienta Regla



Herramienta Transportador



Herramienta Dados



Creador de fracciones



Calculadora flotante



Teclado flotante



Explorador Web



Teletipo



Notas y punteros



Grabadora de rotafolios



Herramienta Reloj

Puede agregar herramientas adicionales o quitar otras del cuadro de herramientas especiales. El cuadro de herramientas puede contener hasta veinte herramientas. Si desea más información sobre cómo agregar o quitar herramientas del cuadro de herramientas, consulte la sección **Personalizar cuadros de herramientas**.

Haga clic en el **botón Cerrar**  para cerrar el cuadro de herramientas.

Accesos directos del teclado

Para ganar tiempo puede utilizar los siguientes accesos directos del teclado:

Ctrl+A Si se está editando un texto, selecciona todo el texto del cuadro de texto en curso.

Si no, selecciona todos los objetos del rotafolios.

Nota: los objetos bloqueados no se incluyen en la selección.

Ctrl+B Convierte en negrita el texto seleccionado.

Ctrl+C Copia los objetos seleccionados al portapapeles.

Ctrl+G Agrupa objetos seleccionados.

Ctrl+I Convierte en cursiva el texto seleccionado.

Ctrl+N Crear un rotafolios nuevo.

Ctrl+O Abre **Mis rotafolios**.

Ctrl+P Abre el cuadro **Impresión de rotafolios**.

Ctrl+U Subrayar el texto seleccionado.

Ctrl+V Pega los objetos seleccionados.

Ctrl+X Corta los objetos seleccionados.

Ctrl+Z Cancela la acción anterior.

Personalizar cuadros de herramientas

ACTIVstudio permite configurar los cuadros de herramientas para que se ajusten a las preferencias y entorno de trabajo del usuario. A continuación se exponen algunas ideas sobre cómo cambiar la forma en que se muestran los cuadros de herramientas:

Agregar y quitar herramientas
Acerca de diseños de cuadros de herramientas
Cambiar el tamaño de los iconos
Cambiar la orientación del cuadro de herramientas principal
Paleta de colores del cuadro de herramientas principal

Almacén de herramientas

Para visualizar el Almacén de herramientas, seleccione **Menú > Personalizar cuadro de herramientas > Almacén de herramientas**

Use el Almacén de herramientas para personalizar la barra de accesos, la barra de herramientas del rotafolios y los cuadros de herramientas principal, de selección rápida y de herramientas especiales. Una vez abierto el Almacén de herramientas, también puede cambiar la disposición de los botones para organizar los cuadros de herramientas y tener accesibles las herramientas que más usa. El Almacén de herramientas conserva todas las herramientas disponibles para su utilización en ACTIVstudio.

Cuando se muestra el Almacén de herramientas, el cuadro de herramientas principal cambia de posición y se coloca a la derecha del Almacén de herramientas. También aparecen los cuadros de herramientas de selección rápida y de herramientas especiales. Cuando examine el Almacén de herramientas, puede determinar el nombre de una herramienta colocando el cursor sobre ella.

Agregar una herramienta a un cuadro de herramientas

Haga clic en una herramienta y arrástrela desde el Almacén de herramientas hasta un cuadro de herramientas. Se puede tener la misma herramienta en más de un cuadro de herramientas.

Quitar una herramienta de un cuadro de herramientas

Haga clic en una herramienta y arrástrela desde el cuadro de herramientas hasta cualquier área dentro de la ventana del Almacén de herramientas. Para quitar un Botón definido por el usuario, arrástrelo desde la barra de accesos hasta el Almacén de herramientas, donde se eliminará automáticamente.

Reorganice las herramientas

Para cambiar la disposición de las herramientas en los cuadros de herramientas, arrastre una herramienta a una posición determinada.



Puede cambiar de posición las herramientas dentro de los cuadros de herramientas cuando se muestra el Almacén de herramientas.

Cuando haya terminado de personalizar los cuadros de herramientas, haga clic en el botón **Finalizar** o en el botón **Cerrar**  para cerrar el cuadro de herramientas. El cuadro de herramientas principal regresará a su posición original en la pantalla.

Diseños del cuadro de herramientas

Al cerrar la sesión de ACTIVstudio, éste recordará los cambios siguientes y actualizará en la carpeta de perfiles el archivo de diseño ACTIVstudio que tiene la extensión .a2l:

- Posición, orientación y tamaño de los cuadros de herramientas
- Cambios realizados a las herramientas en los cuadros de herramientas y en la barra de herramientas del rotafolios
- Cambios realizados a la paleta de colores
- Accesos y recursos agregados a la barra de accesos

El archivo de diseño se actualizará para que todo se encuentre como lo dejó el usuario. Así no tendrá que volver a configurarlo cuando abra ACTIVstudio la próxima vez.

Sin embargo, si comparte el ordenador con otros compañeros, quizás ellos prefieran utilizar otro diseño del cuadro de herramientas, y tener otros accesos y recursos en la barra de accesos. También puede que use ACTIVstudio de forma habitual en otros ordenadores y desee utilizar el mismo diseño, o sencillamente prefiera utilizar un diseño diferente para ciertas actividades, presentaciones y tareas. ACTIVstudio permite guardar el diseño actual como archivo de diseño ACTIVstudio para que se pueda utilizar el mismo diseño en otro momento.

Para guardar el diseño activo, haga clic en **Menú > Personalizar cuadro de herramientas > Diseño de cuadro de herramientas > Guardar como**. De forma predeterminada se abrirá una ventana con la carpeta ACTIVstudio 2, pues se presupone que desea guardar el archivo de diseño en el ordenador:

- Para guardar el archivo de diseño en la carpeta ACTIVstudio 2, especifique un nombre de archivo y haga clic en **Guardar**. El nuevo archivo de diseño se guardará en la carpeta ACTIVstudio 2.
- Para guardar el archivo de diseño en una red, o en la carpeta Perfiles compartidos si ya existe en la red, y acceder a los mismos desde cualquier ordenador conectado a la red, se debe navegar hasta su ubicación en ella, especificar un nombre de archivo y hacer clic en **Guardar**. El nuevo archivo de diseño se guardará en la carpeta a la que se desplazó en la red.



Podría guardar el diseño configurado en las carpetas Mis perfiles o Perfiles compartidos, de forma que quede separado del diseño predeterminado que se instaló.

Tamaño de icono

El tamaño de icono predeterminado está configurado como Mediano. Sin embargo, puede que desee cambiar el tamaño de los botones del cuadro de herramientas para poder ver las herramientas con más claridad, o para reducir la cantidad de espacio de página que ocupa el cuadro de herramientas. ACTIVstudio permite cambiar esto, para ello haga clic en **Menú > Personalizar cuadro de herramientas > Tamaño** y elija uno de los tamaños predefinidos siguientes en el menú emergente:

Pequeño



Mediano



Grande



Cambiar el tamaño del cuadro de herramientas afectará también al tamaño de los iconos en la biblioteca de recursos.

Orientación del cuadro de herramientas

El cuadro de herramientas principal se muestra de forma automática verticalmente en pantalla. Sin embargo, quizás a los usuarios que utilizan ACTIVboard para realizar una tarea les resulte difícil encontrar todas las herramientas que necesitan. O quizás se esté utilizando la mayor parte de la pantalla y haya un espacio en la parte superior o inferior de ésta. ACTIVstudio permite cambiar la orientación del cuadro de herramientas principal para colocarlo horizontalmente en pantalla si hiciera falta.

Para cambiar la orientación, haga clic en **Menú > Personalizar cuadro de herramientas > Orientación** y elija uno de los tamaños predefinidos siguientes en el menú emergente:

Vertical



El botón Menú se coloca en la parte superior del cuadro de herramientas.

Izquierda



El botón Menú se coloca a la izquierda del cuadro de herramientas.

Derecha



El botón Menú se coloca a la derecha del cuadro de herramientas.

Cuando se abre una sesión nueva de ACTIVstudio, el cuadro de herramientas se mostrará en la orientación que tenía cuando se cerró por última vez.

Paleta de colores del cuadro de herramientas

De forma predeterminada, la paleta de colores del cuadro de herramientas se proporciona con 8 colores. Puede mostrar hasta 24 colores a la vez en el cuadro de herramientas. Para aumentar o reducir el número de colores que aparece en la paleta, haga clic en **Menú > Personalizar cuadro de herramientas > Colores** y seleccione uno de los siguientes tamaños predeterminados en el menú emergente:

8



16



24



Puede modificar los colores que aparecen en la paleta de colores del cuadro de herramientas. Para obtener más información, consulte la sección acerca de la **Paleta de colores**.

Trabajar con rotafolios

Acerca de rotafolios

Crear un nuevo rotafolios

Abrir un rotafolios existente

Importar una diapositiva PowerPoint

**Cambiar cómo se muestra
el rotafolios**

Navegar por las páginas de rotafolios

Configurar las páginas de rotafolios

Marcar la página con la fecha y hora actuales

Producir el rotafolios

Crear un resumen para el rotafolios

Crear notas de presentación para cada página de rotafolios

Organizar las ventanas abiertas

Incrustar archivos

Acerca del rotafolios

La opción Rotafolios es el área de trabajo donde el usuario crea y presenta el material. Es como una versión en pantalla de un rotafolios de papel tradicional, en el que el rotafolios es un libro con muchas páginas. ACTIVstudio permite tener varios rotafolios abiertos en pantalla a la vez. Se pueden abrir hasta un máximo de cuatro rotafolios al mismo tiempo. Cada rotafolios se abre dentro de su propia ventana por separado, que se puede maximizar para que ocupe la pantalla entera o cambiar su tamaño y mostrarlo en mosaico para tener un diseño de pantalla ordenado. El rotafolios activo, que se indica mediante la barra de título azul, es el rotafolios que será receptor de las acciones. El rotafolios puede tener tantas páginas como decida el usuario (siempre y cuando lo permitan la memoria y las limitaciones de procesamiento del ordenador).

En la página del rotafolios puede realizar las siguientes tareas:

- Agregar fondos
- Escribir notas y agregar anotaciones
- Producir gráficos a mano alzada o usar aquéllos que se suministran en la amplia Biblioteca de recursos
- Importar imágenes de aplicaciones externas
- Agregar hipervínculos
- Capturar imágenes y pegarlas en el rotafolios o portapapeles
- Mostrar mapas geográficos
- Reproducir películas o juegos

A medida que se vaya familiarizando con ACTIVstudio, descubrirá muchas más funciones.

Cómo mostrar un rotafolios

Al ejecutar ACTIVstudio por primera vez, siempre se genera un rotafolios nuevo, cuyo tamaño se fija a la resolución actual de la pantalla del ordenador y está listo para usarse en la página 1. El rotafolios permanecerá oculto hasta que haga clic en el botón Rotafolios. Para mostrar el rotafolios oculto,

seleccione el botón [Rotafolios](#) . Utilice este botón para mostrar y ocultar el rotafolios de modo que pueda alternar entre trabajar en ACTIVstudio o en Windows.

Botones de la barra de título del rotafolios

-  Muestra la ayuda acerca de un determinado elemento o cuadro de diálogo.
-  Cambia el modo en que aparece la página del rotafolios o la página del rotafolios de escritorio. Puede seleccionar cómo ajustar la página en pantalla o una escala a la que mostrar la página.
-  Agrega notas de página para acompañar la página del rotafolios actual.
-  Ordena los rotafolios en pantalla. Toma en consideración todas las ventanas de ACTIVstudio, tales como la Biblioteca de recursos o la Biblioteca de vínculos.
-  Minimiza la ventana del rotafolios. Cuando se minimiza el rotafolios, aparece como una ficha en la parte inferior de la barra de tareas de Windows. Esto permite arrastrar texto e imágenes de aplicaciones de Office y colocarlos directamente en el rotafolios. Haga clic en la ficha para mostrar de nuevo el rotafolios.
-  Restaura la ventana del rotafolios a su tamaño y ubicación anterior.
-  Maximiza la ventana del rotafolios para que ocupe toda la pantalla.
-  Cierra la ventana del rotafolios. Si ha realizado algún cambio en el rotafolios desde que lo abrió, se le pedirá que lo guarde.



Al hacer doble clic en la barra de título cuando la ventana del rotafolios está maximizada, se restaurará el rotafolios a su tamaño y ubicación anterior. Al hacer doble clic en una ventana de rotafolios restaurada se devolverá la ventana del rotafolios a su estado maximizado.

Barra de herramientas del rotafolios predeterminada

Haga clic en el icono para saber más acerca de este botón.



Página anterior y Página siguiente

Utilice estos botones para navegar por las páginas de rotafolios.



Selector de páginas

Utilice el Selector de páginas para ver las miniaturas de las páginas de rotafolios y seleccionar una página en la que trabajar.



Organizador de páginas

Utilice el Organizador de páginas para organizar las páginas de rotafolios.



Restablecer página

Utilice Restablecer página para recuperar la última versión guardada de la página actual.



Sólo funciona en rotafolios que ya se han previamente guardado.



Biblioteca de recursos

Utilice la Biblioteca de recursos para acceder a una amplia gama de recursos que podrá usar en las presentaciones.

El usuario puede personalizar la barra de herramientas para cada uno de los rotafolios, haciendo que cada una sea única. Para saber más acerca de cómo agregar y quitar herramientas de la barra de herramientas del rotafolios, consulte **Personalizar cuadros de herramientas**.



Haga clic con el botón secundario del ratón en la esquina de la página del rotafolios para bajar la posición de la barra de herramientas hacia el borde de la página o desplazarla al lado opuesto del rotafolios.

Crear un rotafolios nuevo

Para crear un rotafolios nuevo, haga clic en **Menú > Rotafolios > Nuevo**. Seleccione un tamaño entre las opciones de la lista de menús:

Tamaño de pantalla	ACTIVstudio creará un rotafolios nuevo, del mismo tamaño que la resolución de pantalla actual. Es decir, si la resolución de pantalla es de 640 x 480 píxeles, el rotafolios tendrá un tamaño de 640 píxeles de ancho por 480 píxeles de alto. Es la configuración predeterminada y es útil si no sabe el tamaño de su pantalla.
800 x 600	Crea un rotafolios nuevo con la resolución estándar de 800 píxeles de ancho por 600 píxeles de alto.
1024 x 768	Crea un rotafolios nuevo con la resolución estándar de 1024 píxeles de ancho por 768 píxeles de alto.
Personalizar...	Permite crear un tamaño de rotafolios propio usando el cuadro de diálogo Tamaño de página personalizado.

Cerrar el rotafolios

Haga clic en el **botón Cerrar**  ubicado en la esquina superior derecha de la barra de título. Se le pedirá que guarde cualquier cambio realizado en el rotafolios si aún no lo ha hecho.

Abrir un rotafolios existente

Haga clic en **Menú > Rotafolios > Abrir en** y elija una de estas opciones:

Mis rotafolios	Abre la carpeta Rotafolios de la sección Mi biblioteca de recursos de la biblioteca de recursos. Seleccione el archivo de rotafolios requerido y haga clic en Abrir para abrir el archivo de rotafolios seleccionado.
Rotafolios compartidos	Abre la carpeta Rotafolios de la biblioteca de recursos compartida. Seleccione el archivo de rotafolios requerido y haga clic en Abrir o en Cancelar .
Otra ubicación...	Permite buscar y abrir rotafolios que se encuentran en otra ubicación. Acceda a esa ubicación, seleccione el archivo requerido y haga clic en Abrir o Cancelar .



Si ha trabajado en ese rotafolios recientemente, puede que su nombre aparezca en la lista de archivos recientes, situada sobre la opción Salir. De ser así, haga clic en el nombre del archivo para abrirlo desde ahí.

Si un rotafolios abierto no se visualiza como esperaba que lo hiciera, compruebe la configuración del ajuste y la escala del rotafolios, que podría haberse creado con otro tamaño de pantalla. Para más información, consulte Escala de página y Propiedades de posición.

Cuando abra un rotafolios desde un disquete, debería guardar el archivo antes de editarlo. De lo contrario, observará que algunas funciones, como por ejemplo Restablecer página, no funcionan.

Si en la barra de título del rotafolios aparece PUBLICADO, ha abierto un rotafolios publicado. **Ejemplo** `patrones - Rotafolios 2, Pagina 1, - PUBLICADO`. Este rotafolios puede presentar algunas restricciones que impiden el uso de ciertas funciones de edición y salida, o la función de la herramienta Cámara. Póngase en contacto con el autor del rotafolios para comprobar qué funciones están restringidas.



Necesitará la edición Developer para poder publicar rotafolios. Para más información, consulte la sitio Web de Promethean.

Cerrar el rotafolios

Haga clic en el **botón Cerrar**  ubicado en la esquina superior derecha de la barra de título. Se le pedirá que guarde cualquier cambio realizado en el rotafolios si aún no lo ha hecho.

Abrir rotafolios de ACTIVstudio versión 1

Es posible que los rotafolios creados con la versión 1 de ACTIVstudio que contengan puntos de relleno tengan un aspecto distinto al esperado, al abrirlos con ACTIVstudio versión 2. Esto se debe a que los puntos de relleno no son compatibles con ACTIVstudio versión 2 y se han eliminado del programa. Al abrir un rotafolios que contiene puntos de relleno, se le advertirá sobre la eliminación de los puntos antes de mostrar el rotafolios.

Agregar páginas nuevas

Se puede agregar una página nueva en el rotafolios tanto antes como después de la página en curso:

1. Haga clic con el botón secundario del ratón en la página del rotafolios.
2. Del menú que aparece en pantalla, escoja Insertar y luego indique donde quiere insertar la página en blanco.
3. La página nueva se inserta en la ubicación deseada.

Rotafolios de escritorio

Al escribir o dibujar en el escritorio, se crea automáticamente un rotafolios de escritorio. Este rotafolios de escritorio se puede guardar para utilizarlo en un futuro.

Crear un rotafolios de escritorio

Haga clic en el botón [Anotar sobre escritorio](#) . El rotafolios estándar se oculta y se crea un rotafolios de escritorio.

Cuando un rotafolios está cerrado, haga clic en las herramientas siguientes del cuadro de herramientas principal y se creará un rotafolios de escritorio:

- Anotar sobre escritorio 
- Lápiz 
- Resaltador 
- Borrador 
- Texto 
- Cubrir/descubrir 
- Foco 
- Page Zoom 

Cuándo utilizar rotafolios de escritorio

Utilice rotafolios de escritorios cuando desee anotar cualquier cosa que tenga en el escritorio. A los profesores les gusta utilizar el rotafolios de escritorio cuando explican cómo deben utilizarse los paquetes de software. La creación de un rotafolios de escritorio les permite anotar sobre cualquier paquete que tengan abierto en su escritorio y guardar las notas para futuras clases.

Tipos de rotafolios de escritorio

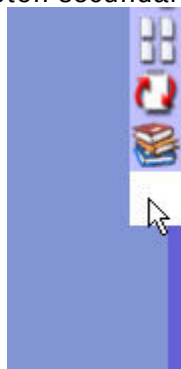
Existen dos tipos de rotafolios de escritorio.

1. Fondo de página como escritorio activo.

Esta configuración coloca una capa transparente sobre el escritorio. En esta capa puede utilizarse el lápiz, el resaltador u otras herramientas.

La [herramienta Selección con marquesina](#)  interactúa con su escritorio a través de la capa transparente.

Al interactuar con el escritorio, la herramienta Selección con marquesina trabaja de forma distinta a cuando lo hace con el rotafolios estándar. Por ejemplo, no permite hacer doble clic en el escritorio para abrir un cuadro de herramientas de edición de página ACTIVstudio. Para acceder a las opciones de doble clic y clic con botón secundario de ACTIVstudio haga



clic en [Área de fondo de página](#), debajo de la barra de herramientas del rotafolios.

La configuración por defecto de los usuarios de Windows 2000 y XP es Fondo de página como escritorio activo.

2. Fondo de página como fotografía de escritorio

Este tipo de rotafolios de escritorio genera una imagen inactiva en el escritorio. Todas las herramientas ACTIVstudio pueden utilizarse en este tipo de rotafolios de escritorio. Al guardar este rotafolios de escritorio, se guarda el rotafolios completo, incluyendo la imagen de escritorio.

La configuración por defecto de los usuarios de las versiones anteriores a Windows 2000 es Fondo de página como fotografía de escritorio.

Haga clic aquí para buscar cómo cambiar entre los dos tipos de rotafolios de escritorio.

Guardar un rotafolios de escritorio

1. Haga clic en el **botón Menú**  en el cuadro de herramientas principal.
2. Seleccione **Rotafolios>Guardar en**.
3. Seleccione si desea guardar el rotafolios de escritorio en Mis rotafolios, Rotafolios guardados o en otra ubicación.
4. Se abrirá el cuadro de diálogo Guardar un rotafolios. Nombre el rotafolios de escritorio y haga clic en Guardar.
5. El rotafolios de escritorio se guarda con la extensión .fld.

Si el rotafolios de escritorio se creó en un escritorio activo, las notas se guardan con un fondo blanco que se convierte en transparente la siguiente vez que se abre. Si el rotafolios de escritorio se creó en una foto de escritorio, la imagen de escritorio se guarda con las anotaciones.

Salir de un rotafolios de escritorio

Haga clic en el botón **Anotar sobre escritorio**  para volver al escritorio activo. También puede abrir un rotafolios estándar haciendo clic en el botón

Mostrar rotafolios . Asimismo, también puede hacer clic en el botón **Cerrar**  para cerrar el rotafolios de escritorio.

Importar diapositivas de PowerPoint al rotafolios de ACTIVstudio

Para convertir sus presentaciones de PowerPoint en un rotafolios de ACTIVstudio, haga clic en **Menú > Rotafolios > Importar > Convertidor PPT**.

Haga clic en el botón Examinar para seleccionar el archivo de PowerPoint que desea convertir en un rotafolios. Haga clic en **Siguiente>**.

Se muestra una ventana que le permite introducir un nombre de archivo para el archivo de rotafolios y navegar hasta la ubicación en la que se guardará. Haga clic en **<Atrás** para cambiar el archivo de PowerPoint, en **Empezar>** para pasar al proceso de conversión, o en **Cancelar** para detener el proceso de conversión.

Se creará el rotafolios y el programa preguntará si desea verlo. Haga clic en el

botón Sí  para ver el rotafolios en ese mismo momento. O haga clic en el **Botón No**  si no desea verlo en ese momento.

Escala de página

Para mostrar la ventana Escala de página, haga clic en el botón **Escale de página**  situado en el rotafolios o en la barra de título del rotafolios de escritorio.

Utilice la función Escala de página para cambiar la forma en que un rotafolios se muestra en pantalla. Al hacer clic en el botón Escala de página, aparece una ventana flotante con las siguientes opciones:

- **Ajuste perfecto**
Permite que ACTIVstudio elija la opción de escala y ajuste perfecto más adecuada para mostrar la página con todo el contenido visible.
- **Ajuste a lo ancho (predeterminado)**
Aumenta o reduce automáticamente el tamaño de la página para mostrarla con el mejor ajuste, basado en el ancho de la página actual. Las barras de desplazamiento aparecen si son necesarias.
- **Ajuste a lo alto**
Aumenta o reduce automáticamente el tamaño de la página para mostrarla con el mejor ajuste, basado en el alto de la página actual. Las barras de desplazamiento aparecen si son necesarias.
- **Escala original**
Aumenta o reduce automáticamente el tamaño de la página para recuperar el tamaño original.
- **Otros**
Permite elegir uno de los porcentajes de escala de página disponibles.

Al seleccionar una escala de página, se aplica inmediatamente a la página activa. Haga clic en el botón **Cerrar** para cerrar la ventana.



También puede usar la herramienta Zoom de página para aplicar zoom a las páginas de su rotafolios o del rotafolios de escritorio.

Si trabaja con varios rotafolios abiertos simultáneamente, el zoom se aplica sólo al que está activo.

Navegar por páginas de rotafolios

Página anterior y Página siguiente

Utilice las herramientas Página siguiente y Página anterior para navegar por las páginas del rotafolios.

Al abrir un nuevo rotafolios, éste sólo contiene una página. Para agregar una página al rotafolios, haga clic en la **herramienta Página siguiente** y el rotafolios mostrará la segunda página.



Asimismo, haga clic con el botón secundario en la página y seleccione Insertar > Página nueva en el menú emergente.

El número de página en la barra de título cambiará para mostrar el número de página a medida que crea más páginas o se desplaza por el rotafolios.

Haga clic en la **herramienta Página anterior** para volver a la página anterior del rotafolios. Haga clic en la herramienta tantas veces como sea necesario para volver a la primera página del rotafolios.



Si el rotafolios contiene muchas páginas, puede que sea más fácil navegar por las páginas del rotafolios utilizando en su lugar el Selector de páginas.

Las herramientas Página siguiente y Página anterior están ubicadas de forma predeterminada en la barra de herramientas del rotafolios. Sin embargo, están disponibles en el Almacén de herramientas para que pueda personalizar los cuadros de herramientas si prefiere no tenerlos en la barra de herramientas.

Haga clic en las herramientas Página siguiente y Página anterior para acceder al cuadro de diálogo Efecto de vuelta de página, que permite elegir cómo quiere que se dé la vuelta a la página en la presentación. Para más información, consulte **Efectos de vuelta de página**.

Selector de páginas

Haga clic en el botón **Herramienta Selector de páginas** de la barra de herramientas del rotafolios para ver el selector de páginas del rotafolios activo.

El Selector de páginas es una ventana acoplada que muestra una vista en miniatura de cada una de las páginas del rotafolios. Si tiene varios rotafolios abiertos, podrá abrir al mismo tiempo el Selector de páginas de cada rotafolios.

Haga clic en cualquiera de las páginas para visualizar la página en la ventana de rotafolios. Un cuadro rojo alrededor de la miniatura resalta la página que ha seleccionado. Puede continuar editando el rotafolios mientras tiene el Selector de páginas abierto. Si continúa añadiendo páginas y editando el rotafolios, el Selector de páginas se actualiza para reflejar los cambios. Las miniaturas también se actualizan al pasar de una página a otra.

Haga clic con el botón secundario en una miniatura de la ventana del Selector de páginas, para ver un menú que permita seleccionar el tamaño de las miniaturas que se muestran. Elija entre Pequeño, Mediano o Grande. Si el rotafolios contiene muchas páginas y no se muestran todas las miniaturas dentro de la ventana del Selector de páginas, utilice la barra de desplazamiento para ver las miniaturas ocultas. La opción de miniaturas pequeñas es útil para rotafolios que contienen muchas páginas, a fin de que pueda colocar tantas miniaturas en la página como sea posible.

Para ocultar el Selector de páginas:

- Haga clic con el botón secundario en la ventana Selector de páginas y seleccione Ocultar en el menú emergente.
- O, haga clic en el botón del Selector de páginas una vez más.



Para acceder a la ayuda acerca del Selector de páginas, haga clic con el botón secundario en la ventana de selector de páginas y seleccione Ayuda en el menú emergente

Configurar la página del rotafolios

Fondos

Cada página del rotafolios tiene un fondo blanco de forma predeterminada. ACTIVstudio permite cambiar este color por otro, o bien mostrar una imagen.



ACTIVstudio no permite cambiar el color de fondo o la imagen de un rotafolios de escritorio a menos que se guarde como rotafolios al salir del programa.

Elegir color

Haga doble clic en la página del rotafolios para que aparezca el cuadro de herramientas de Edición de página. Haga clic en **Propiedades > Aspecto**. Haga clic en el cuadro Color de página para que aparezca la paleta de colores.

Elija un color o haga clic en el botón **Examinar**  para definir un color personalizado en la paleta de colores estándar de Windows. Al escoger un color, verá que el color de fondo de la página activa del rotafolios cambia al color que haya escogido. Haga clic en el botón **Cerrar**  para cerrar la paleta de colores.



También puede cambiar el color de fondo del rotafolios mediante la herramienta Relleno. Consulte la sección sobre la herramienta Relleno si desea más información.

Imagen

Abra la Biblioteca de recursos y la carpeta de fondos personales o compartidos para mostrar una miniatura de los fondos que contiene esa carpeta. Haga clic en una miniatura y arrástrela hasta la página del rotafolios o del rotafolios de escritorio. El fondo aparecerá en la página activa.

Las propiedades de ajuste de la imagen de fondo pueden modificarse accediendo a las propiedades de la página. Haga doble clic en la página para visualizar el cuadro de herramientas Edición de página y seleccione el botón



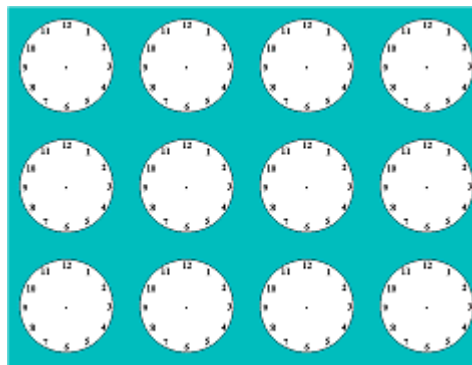
Propiedades. Luego seleccione la ficha Aspecto para ver las propiedades asociadas. Haga clic en la flecha hacia abajo y seleccione una de las opciones de Ajuste de mosaico en la lista desplegable.

A continuación se muestran algunos ejemplos de la misma imagen en las distintas configuraciones de ajuste:

Mosaico

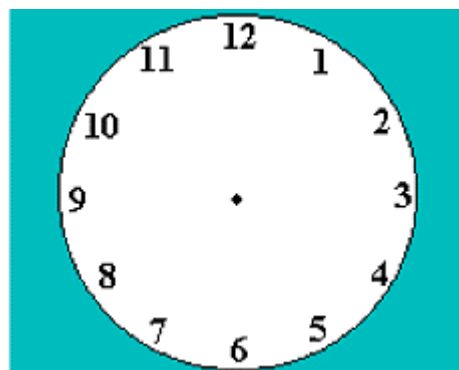
Si la imagen seleccionada no es del mismo tamaño que la página, se convertirá en mosaico para crear una imagen de fondo que cubra toda la página.

También puede cambiar la posición de la imagen en la página eligiendo una de las opciones de colocación. Esta vez sólo se muestra un mosaico en la posición que haya elegido.



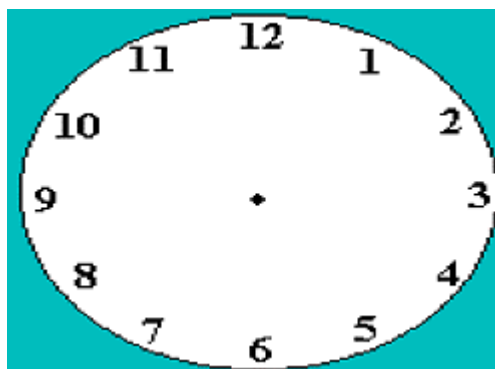
Ajuste perfecto

Cambia el tamaño de la imagen de fondo para llenar la página sin distorsionar la proporción dimensional.



Estirar para ajustar

Cambia el tamaño de la imagen de fondo para llenar la página, pero puede distorsionar la imagen.



Fondo predeterminado en páginas nuevas

Utilice la configuración Rotafolios para cambiar el fondo predeterminado en las páginas nuevas. Seleccione **Menú > Configuración ACTIVstudio > Rotafolios**. En el marco **Fondo predeterminado en páginas nuevas**, haga clic en el cuadro de color para ver la **Paleta de colores** y seleccione un color diferente. Además, puede agregar una imagen predeterminada si selecciona la

casilla de verificación **Imagen** y hace clic en el botón **Examinar**  para buscar una imagen en el ordenador. Cuando haya seleccionado una imagen, elija cómo se ajustará a la página seleccionando una opción de Ajuste de mosaico en la lista desplegable.

Cuadrícula

ACTIVstudio proporciona diversas cuadrículas de muestra en la Biblioteca de recursos compartida, que están listas para usar. Seleccione una cuadrícula y arrástrela de la biblioteca a la página.

Para cambiar el color de la cuadrícula, cuando se haya aplicado una cuadrícula a una página, haga clic con el botón secundario en esta última y seleccione **Color de cuadrícula** en el menú emergente. Aparecerá la **Paleta de colores**.

Elija un color o haga clic en el botón **Examinar**  para definir un color personalizado en la paleta de colores estándar de Windows.

Herramienta Fecha/hora

La herramienta Fecha/hora agrega la fecha y hora actuales en la esquina superior izquierda de la página del rotafolios o de la página del rotafolios de escritorio. La fecha/hora es un objeto de texto y se puede editar como cualquier otro texto. Se aplica a la página en el siguiente formato:

DD/MM/AAAA hh:mm:ss

D	Día
M	Mes
A	Año
h	Hora
m	Minuto
s	Segundo

La fecha/hora es similar a un objeto de texto normal. Mediante la herramienta Selección con marquesina, haga clic en cualquier punto de la fecha/hora para seleccionarla y que aparezcan los tiradores. Para moverla, haga clic en el Tirador de movimiento libre  y arrastre la herramienta fecha/hora a una nueva posición de la página. Haga clic en el tirador de giro de objetos  y mueva el ACTIVpen para girar el sello alrededor de su punto central.

Para modificar el tamaño de la fecha/hora, haga doble clic en ella y seleccione

el botón [Aumentar tamaño de objeto](#)  o [Reducir tamaño de objeto](#)



del cuadro de herramientas **Edición de objetos**. También puede editarla y darle formato mediante el cuadro de herramientas de edición de texto. Si desea más información sobre el uso de este cuadro de herramientas, consulte la sección dedicada al **cuadro de herramientas de edición de texto**.

La fecha/hora permanece estática: no se actualiza por sí misma cada vez que se abre la página. Si necesita actualizarla, haga clic en la herramienta Fecha/hora para aplicar una fecha y hora nuevas y borrar las antiguas si lo desea.



Puede aplicar automáticamente una fecha/hora a cada página del rotafolios. Seleccione Menú > Configuración ACTIVstudio > Objetos de rotafolios y seleccione la casilla de verificación Agregar fecha/hora a todas las páginas del rotafolios.

Puede acceder al menú contextual con rapidez si hace clic en la herramienta Fecha/hora dentro del cuadro de herramientas.

Opciones de salida para el rotafolios

Dado que los entornos de trabajo varían según los usuarios, ACTIVstudio permite distribuir los archivos y las páginas de rotafolios utilizando diversos métodos de salida o de producción.

Guardar el rotafolios
Imprimir el rotafolios
Exportar el rotafolios a un formato: PPT (PowerPoint) DOC (Word) PDF (Portable Document Format) HTM
Exportar los resultados de ACTIVote
Usar el Asistente para exportación

Guardar el rotafolios

Cuando salga del programa, ACTIVstudio detectará si ha habido cambios desde la última vez que abrió o guardó el rotafolios o rotafolios de escritorio. Si no lo ha hecho, le preguntarán si desea guardar los cambios antes de salir del programa. En caso de duda, guarde siempre el trabajo.

Guardar por primera vez un rotafolios

Cuando guarda por primera vez un rotafolios, debe especificar la ubicación donde desea guardarlo. Haga clic en **Menú > Rotafolios > Guardar en** y elija una de las opciones siguientes en el menú:

Mis rotafolios	Guarda el rotafolios en la carpeta de rotafolios personales.
Rotafolios compartidos	Guarda el rotafolios en la carpeta de rotafolios compartidos.
Otra ubicación	Busque una ubicación en el ordenador donde guardar el rotafolios.



Si ya ha guardado el rotafolios, la opción Guardar aparecerá en el menú Rotafolios. ACTIVstudio guardará el rotafolios en la misma ubicación.

Escriba un nombre de archivo en el espacio que se proporciona.
A continuación, haga clic en Guardar para guardar el archivo de rotafolios.
El rotafolios permanece abierto para que pueda continuar modificándolo.
Haga clic en Cancelar para anular la función Guardar.

Guardar cambios en un rotafolios existente

Si desea guardar cambios utilizando un nombre de archivo existente, ACTIVstudio le preguntará si desea sustituir el archivo. Seleccione Sí para sobrescribir el archivo, o No para especificar otro nombre de archivo.

Imprimir el rotafolios

Para imprimir el rotafolios activo, seleccione **Menú > Rotafolios > Imprimir**.
La [ventana Imprimir el rotafolios](#)

aparece.

Puede cambiar la forma de imprimir el rotafolios modificando la configuración.

Impresora

Nombre:	La impresora predeterminada está seleccionada de forma automática. Para utilizar otra impresora, selecciónela de la lista. Todas las impresoras conectadas al ordenador aparecen aquí.
Calidad:	Por defecto, la calidad de impresión es de 300 ppp. Para cambiar la calidad de impresión, seleccione un número de la lista. Cuando más alto sea el número, mejor será la calidad de impresión. Una calidad de impresión alta emplea más tinta y, por consiguiente, resulta más cara.
Casillas de verificación Color y Escala de grises:	Si utiliza una impresora a color, seleccione si desea imprimir en color o en blanco y negro.

Diseño

Vertical u Horizontal	Permite seleccionar la orientación del papel.
Número de columnas Número de filas	Permite seleccionar el número de páginas del rotafolios que se desea imprimir en cada hoja de papel.
Páginas con marco	Agrega un borde de marco alrededor de la página del rotafolios.
Números de página	Agrega un número de página en la esquina inferior izquierda de la página del rotafolios.
Margen de página (mm)	Agrega un espacio en blanco alrededor del borde de la página.
Tamaño de papel	Haga clic en la flecha hacia abajo y seleccione un tamaño de papel en la lista.

Intervalo

Todo Página actual Páginas	Utilice estas opciones para especificar qué páginas del rotafolios se imprimirán. Puede imprimir todo el rotafolios, la página activa (es decir, la que se muestra en el rotafolios) o especificar un rango de página (por ejemplo, de la 2 a la 6).
Copias:	Permite enviar a la impresora varias copias de la selección de páginas.

Incluir notas de página

Sí	Se imprimen el rotafolios y las notas de página.
No	Se imprime sólo el rotafolios.
Sólo notas de página	Se imprimen sólo las notas de página.
Agregar salto de página entre notas	Cada nota de página inicia una página nueva.
Dibujar separador de línea	Al final de cada nota de página se dibuja una línea.

Botones

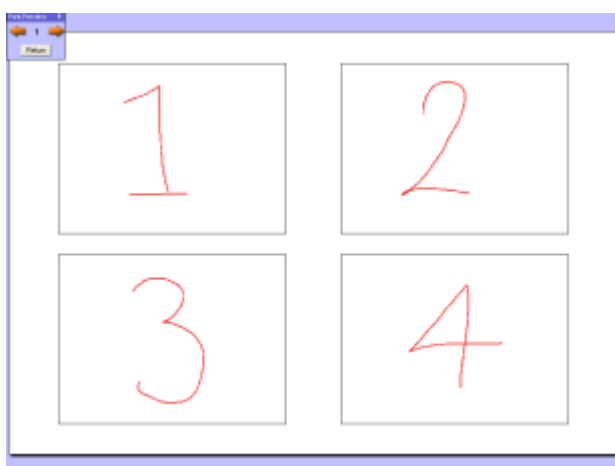
Vista previa	Permite revisar las páginas del rotafolios antes de la impresión. La ventana Vista preliminar aparece con una copia en vista preliminar de la página seleccionada.
Imprimir	Imprime las páginas según las opciones seleccionadas.
Aceptar	Acepta las opciones seleccionadas y regresa al rotafolios sin imprimir.
Cancelar	Rechaza las opciones seleccionadas y regresa a la configuración predeterminada. Regresa al rotafolios sin imprimir.

Vista preliminar

Para revisar las hojas de papel antes de realizar la impresión, haga clic en **Menú > Rotafolios > Imprimir > Vista previa.**



Página de rotafolios en hoja de papel orientada horizontalmente.



Este ejemplo muestra una hoja de papel orientada horizontalmente con cuatro páginas de rotafolios ajustadas en dos columnas y dos filas.

Haga clic en los botones de flechas en el cuadro de herramientas Vista preliminar para ver la hoja anterior o siguiente que se imprimirá. El número de la página de la que se tiene la vista preliminar aparece entre los botones de flecha.

Cuando haya terminado de revisar las hojas, haga clic en Retorno para regresar a la vista de rotafolios normal.



No puede editar el rotafolios mientras se encuentre en el modo de Vista preliminar.

Exportar el rotafolios

Puede exportar el rotafolios a otros formatos de archivo de forma que pueda visualizarse desde otros programas como, por ejemplo, PowerPoint.

Puede exportar el rotafolios a los formatos siguientes:

- **PowerPoint (.ppt)**
- **Word (.doc)**
- **Portable Document Format (.pdf)**
- **HTML**
- **Flash (.swf)**

Si utiliza los dispositivos ACTIVote, también puede **exportar los resultados de una sesión de votación** a un archivo de texto o libro de Excel.

Exportar el rotafolios a PowerPoint

1. Asegúrese de que ha guardado el rotafolios.
2. Desde el menú principal, seleccione Rotafolios > Exportar > PPT y luego elija cómo desea exportar los objetos de rotafolios:

Cada página como imagen única

Los objetos se incrustan en las páginas del rotafolios y luego se exportan como una sola imagen. Ello significa que no puede seleccionar o manipular los objetos por separado en PowerPoint.

Mantener objetos separados

Cada página del rotafolios se exporta por separado de forma que podrá seleccionar y manipular cada uno de los objetos en PowerPoint.

3. Se abre el cuadro Guardar como. Nombre el archivo de PowerPoint y seleccione dónde desea guardarlo.
4. Haga clic en Aceptar. Se abre el cuadro Finalización del asistente confirmando el nombre del archivo PowerPoint y la ubicación donde va a guardarse. Cuando esté listo, haga clic en Inicio para empezar a exportar el rotafolios.
5. Cuando haya finalizado el proceso, se le preguntará si desea ver el archivo de PowerPoint.

Exportar el rotafolios a Word

Cuando exporta un rotafolios a Word, cada página del rotafolios aparece como imagen en el documento de Word, de modo que puede mover las páginas pero no puede trabajar con objetos de rotafolios individuales.

1. Asegúrese de que ha guardado el rotafolios.
2. Desde el menú principal, seleccione Rotafolios > Exportar > DOC.
3. Se abre el cuadro Guardar como. Nombre el archivo de Word y seleccione dónde desea guardarlo.
4. Se abre el cuadro Finalización del asistente confirmando el nombre del archivo Word y la ubicación donde va a guardarse. Cuando esté listo, haga clic en Inicio para empezar a exportar el rotafolios.
5. Cuando haya finalizado el proceso, se le preguntará si desea ver el archivo de Word.

Exportar el rotafolios a PDF

El Portable Document Format (PDF) es un formato de uso generalizado para enviar documentos electrónicamente. Los PDF pueden visualizarse en cualquier sistema operativo, siempre y cuando éste disponga de un software para visualizar PDF. El software visor de PDF más común es el Adobe Acrobat Reader, el cual se incluye gratuitamente en el CD de instalación de ACTIVstudio.

Para exportar un rotafolios a PDF, siga los pasos siguientes:

1. Asegúrese de que ha guardado el rotafolios.
2. Desde el menú principal, seleccione Rotafolios > Exportar > PDF.
3. Se abre el cuadro Guardar como. Nombre el archivo PDF y seleccione dónde desea guardarlo.
4. Se abre el cuadro Finalización del asistente confirmando el nombre del archivo PDF y la ubicación donde va a guardarse. Cuando esté listo, haga clic en Inicio para empezar a exportar el rotafolios.
5. Cuando haya finalizado el proceso de exportación, se le preguntará si desea ver el archivo PDF.

Exportar el rotafolios a archivo Flash

Ahora puede exportar el rotafolios como archivo Flash (.swf). Siga los pasos siguientes:

1. Asegúrese de que ha guardado el rotafolios.
2. Desde el menú principal, seleccione Rotafolios > Exportar > SWF.
3. Se abre el cuadro Guardar como. Nombre el archivo .swf y seleccione dónde desea guardarlo.
4. Se abre el cuadro Finalización del asistente confirmando el nombre del archivo .swf y la ubicación donde va a guardarse. Cuando esté listo, haga clic en Inicio para empezar a exportar el rotafolios.



Si exporta un rotafolios como archivo Flash, no se incluirán las acciones que haya configurado en el rotafolios. Por ejemplo, si ha insertado un clip de película en un rotafolios y luego exporta este rotafolios a Flash, no podrá reproducir la película en el archivo exportado de Flash.

Exportar el rotafolios a HTML

Puede exportar el rotafolios a un archivo HTML de forma que pueda visualizarse en el explorador Web. Existen dos formas de exportar a HTML:

- **Local:** el rotafolios se guarda en una carpeta del ordenador o de la red.
- **FTP:** el rotafolios se carga a una ubicación remota utilizando un FTP.

Exportación HTML local

Para exportar un rotafolios como HTML a una carpeta local del ordenador o de la red, siga los pasos siguientes:

1. Asegúrese de que ha guardado el rotafolios.
2. Desde el menú principal, seleccione Rotafolios > Exportar > HTML. Se abre el cuadro Configuración de destino de exportación.
3. Si dispone de palabras clave para describir el rotafolios, introdúzcalas en el campo de palabras clave.
4. En la ubicación de salida seleccione Local.
5. Nombre el archivo HTML y seleccione dónde desea guardarlo. Por defecto, el archivo HTML se guarda en Mis rotafolios. Para guardarlo en otra ubicación, haga clic en el botón Examinar  y navegue hasta la ubicación donde desee guardarlo.
6. Haga clic en Siguiente para empezar a exportar el archivo.
7. Cuando haya finalizado el proceso, se le preguntará si desea ver el archivo HTML.

Exportación utilizando FTP

Para cargar el rotafolios en un sitio FTP, es necesario un nombre de usuario y una contraseña. Si su ordenador está protegido con un servidor de seguridad, también necesitará la debida autorización para enviar archivos a través de dicho servidor de seguridad.

1. Asegúrese de que ha guardado el rotafolios.
2. Desde el menú principal, seleccione Rotafolios > Exportar > HTML. Se abre el cuadro Configuración de destino de exportación.
3. Si dispone de palabras clave para describir el rotafolios, introdúzcalas en el campo de palabras clave.
4. En la ubicación de salida seleccione FTP.
5. Haga clic en Siguiente.
6. Se abre el cuadro Configuración de conexión FTP. Rellene los campos del modo siguiente:

Sitio FTP: Introduzca la dirección IP del sitio FTP donde desea cargar el archivo HTML.

Puerto: Introduzca el puerto FTP de su ordenador. Normalmente es el puerto 21.

Tipo de inicio de sesión: Para el inicio de sesión con nombre de usuario y contraseña, seleccione Normal. Para iniciar la sesión de forma anónima, seleccione Anónimo.

Nombre de usuario: Introduzca su nombre de usuario para el sitio FTP

Contraseña: Introduzca su contraseña para el sitio FTP.

7. Si el ordenador está protegido con un servidor de seguridad, haga clic en Avanzada y rellene los campos adicionales del modo siguiente:

Dirección IP de servidor de seguridad: Introduzca la dirección IP del servidor de seguridad.

Nombre de usuario de servidor de seguridad: Introduzca un nombre válido con autorización para enviar archivos a través del servidor de seguridad.

Contraseña de servidor de seguridad: Introduzca la contraseña vinculada al nombre de usuario del servidor de seguridad.

Puerto de servidor de seguridad: Introduzca el número de puerto que el servidor de seguridad utiliza para transmitir datos.

Tipo de servidor de seguridad: Especifique si su servidor de seguridad es SOCKS versión 4 o SOCKS versión 5.

Modo pasivo: Seleccione la casilla de verificación si desea cargar el HTML utilizando el FTP pasivo.

Asignar almacenamiento: Algunos servidores FTP exigen asignar un almacenamiento para el archivo antes de enviarlo. Seleccione la casilla de verificación para dar la orden al servidor FTP para que asigne la cantidad correcta de almacenamiento del archivo HTML.

8. Cuando haya introducido toda la configuración, haga clic en Conectar. El ordenador intentará conectarse al servidor FTP. Si no dispone de la autorización necesaria o no introduce el nombre de usuario y contraseña correctos, el sitio FTP rechazará la conexión.
9. Cuando se establece la conexión al sitio FTP, se abre una ventana con las carpetas disponibles para el usuario en el sitio FTP. Elija dónde desea colocar el archivo HTML.
10. Haga clic en Inicio para empezar a cargar el archivo HTML en el servidor FTP.
11. Cuando el archivo HTML se ha cargado correctamente, aparece un mensaje de confirmación. Entonces puede ver el archivo utilizando el explorador Web para examinar la URL. Si el mensaje de confirmación no aparece, es posible que haya perdido la conexión con el sitio FTP. Intente exportar el archivo de nuevo.

Exportar los resultados de ACTIVote

Puede exportar los resultados de ACTIVote a los formatos siguientes:

- Libro Excel (.xls)
- Archivo de texto (.txt).

Siga los pasos siguientes:

1. Asegúrese de que ha guardado el rotafolios.
2. Desde el menú principal, seleccione Rotafolios > Exportar > Resultados ACTIVote.
3. Seleccione cómo desea exportar los resultados de votación. Puede elegir entre:
 - o Libro Excel (.xls)
 - o Archivo de texto sin formato (.txt).
4. Se abre el cuadro Guardar como. Nombre el archivo exportado y seleccione dónde desea guardarlo.
5. Haga clic en Aceptar. Se abre el cuadro Finalización del asistente confirmando el nombre del archivo exportado y la ubicación donde va a guardarse. Cuando esté listo, haga clic en Inicio para empezar la exportación.
6. Cuando haya finalizado el proceso de exportación, se le preguntará si desea ver el archivo exportado.

Asistente para exportación

El asistente para exportación le ayuda a exportar rotafolios a otros formatos. Para exportar un rotafolios utilizando el asistente para exportación, siga los pasos siguientes:

1. Desde el menú principal, seleccione Rotafolios > Exportar > Asistente para exportación. El asistente para exportación arranca.
2. Utilice el botón Examinar para elegir el rotafolios que desea exportar y haga clic en Abrir.
3. Haga clic en Siguiente.
4. En la ventana Configuración de exportación, elija de la lista el formato con el que desea exportar el rotafolios. Algunos formatos le facilitan otras configuraciones com éstas:

Formato de archivo	Configuración disponible	Descripción
PowerPoint	Exportar cada página como imagen	Cada objeto se incrusta en una página y se exporta a PowerPoint como una sola imagen. Ello significa que no puede seleccionar o manipular los objetos por separado en el archivo final de PowerPoint.
	Exportar objetos a una página	Cada objeto se exporta por separado de forma que podrá seleccionarlos y manipularlos en el archivo final de PowerPoint.
Flash	Tamaño de la página 320 x 240	Especifique el tamaño de la página que debe tener el archivo final Flash.
	Tamaño de la página 640 x 480	
	Tamaño de la página 800 x 600	
Resultados de ACTIVote	Resultados de votación de rotafolios a Excel	Exportar los resultados de votación a un libro de Excel.
	Resultados de votación de rotafolios a texto	Exportar los resultados de votación a un archivo de bloc de notas (.txt)



Si exporta un rotafolios como archivo Flash, no se incluirán las acciones que haya configurado en el rotafolios. Por ejemplo, si inserta un clip de película en un rotafolios y luego exporta este rotafolios a Flash, no podrá reproducir la película en el archivo exportado de Flash.

5. Cuando haya efectuado la elección, haga clic en Siguiente. Se abre el cuadro de diálogo Guardar como. Nombre el archivo exportado y navegue hasta la ubicación donde desea guardarlo. Haga clic en Aceptar.
6. El cuadro Finalización del asistente le confirma el nombre y la ubicación del rotafolios que está exportando, y el nombre y destino del archivo al cual será exportado.
7. Cuando esté listo para empezar la exportación del rotafolios, haga clic en Siguiente.
8. Se creará el archivo y el programa preguntará si desea verlo.



En función del formato con que esté exportando, serán necesarios los siguientes programas para poder ver los archivos que se han exportado:

- Microsoft Powerpoint
- Microsoft Word
- un visor de PDF, por ejemplo Adobe Acrobat Reader
- Internet Explorer para producción local en HTM
- Derechos de acceso a un sitio FTP para salida de FTP en HTM
- Macromedia Flash Player

Exportación rápida de página

Para exportar la página de rotafolios o rotafolios de escritorio como archivo de mapa de bits:

Haga clic con el botón secundario en la página y seleccione **Exportar página** en el menú emergente.

Seleccione una ubicación y especifique un nombre de archivo.

Haga clic en **Guardar** para guardar la página como archivo de mapa de bits.

Notas de página

Para mostrar la ventana Notas de página, haga clic en el botón **Notas de página**  situado en el rotafolios o en la barra de título del rotafolios de escritorio.

Permite incluir datos relacionados con una página de rotafolios.

Utilice las notas de página cuando desee proporcionar información adicional sobre el rotafolio, como por ejemplo:

- Instrucciones para una actividad
- Palabras clave útiles
- Resúmenes o esquemas
- Notas suplementarias con instrucciones sobre el uso de la página de rotafolios en cuestión. Especialmente útil cuando se comparte trabajo.
- Información suministrada por los asistentes a una sesión

Para ver la ventana con el mejor tamaño posible, mueva el cursor sobre el borde de la misma; el cursor adoptará la forma de **flechas de cambio de tamaño** . Haga clic sobre el borde y arrástrelo hasta que la ventana tenga el tamaño deseado.

Para mover la ventana, haga clic en la barra de título y arrastre la ventana hasta la nueva ubicación en pantalla.



Haga clic en el botón situado en la esquina superior izquierda de la ventana Notas de página para mostrar el teclado flotante y el cuadro de herramientas de edición de texto.

Mientras está editando, puede seleccionar el texto y hacer clic con el botón secundario del ACTIVpen para mostrar un menú emergente. Este menú contiene opciones habituales de edición de texto, como cortar, copiar, pegar, eliminar, seleccionar todo y deshacer. Dichas opciones permiten copiar o pegar texto utilizando el portapapeles, aplicaciones externas u objetos de texto.

También es posible pegar texto desde las Notas de página a la página de rotafolios. Resalte el texto que quiere pegar en el rotafolios y haga clic en el **botón Agregar a página**, que aparece automáticamente al seleccionar texto.

Organizar ventanas

Para mostrar el cuadro de diálogo Organizar ventanas, seleccione un rotafolios abierto para activarlo y haga clic en el botón **Organizar ventanas**  situado en el rotafolios o en la barra de título del rotafolios de escritorio.

El cuadro de diálogo Organizar ventanas permite organizar las ventanas que están abiertas en ese momento. ACTIVstudio organizará las siguientes ventanas:

- Rotafolios
- La biblioteca de recursos, cuando está acoplada.
- Ventanas de vínculos, cuando está seleccionada la casilla de verificación Incluir ventanas de vínculos.

Haga clic en uno de los siguientes botones para organizar las ventanas abiertas:



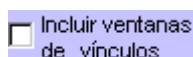
Organiza las ventanas abiertas de modo que se muestren en mosaico en la pantalla. ACTIVstudio organizará las ventanas en forma de mosaico, en función del número de ventanas abiertas en el momento y la ubicación de las ventanas en pantalla.



Organiza las ventanas de modo que aparezcan en forma de mosaico horizontal en pantalla.



Organiza las ventanas de modo que aparezcan en forma de mosaico vertical en la pantalla.



Seleccione la casilla de verificación para que incluya el Visor de vínculos y la lista de vínculos, en caso de que estén abiertos en ese momento.



Cambia el tamaño y coloca en posición la ventana de rotafolios activa en ese momento. Haga clic y arrastre el cursor sobre los cuadros para resaltar un área que represente el tamaño y posición del rotafolios. Suelte el botón y el rotafolios activo en ese momento cambiará automáticamente de tamaño y se colocará en posición de acuerdo con los cuadros que se han resaltado.

Si tiene varios rotafolios abiertos, al hacer clic en el botón Organizar podrá desplazarse con facilidad entre ellos.

Incrustar acciones de archivo

Esta función permite guardar el rotafolios y todos los archivos asociados con él, con los cuales ha creado acciones o vínculos dentro de las páginas de rotafolios. Su objetivo principal es actualizar los rotafolios existentes para incrustar todos los vínculos a archivos.



En función del tipo de archivos que esté incrustando, puede que el tamaño del archivo de rotafolios aumente de forma considerable.

Incrustar los archivos dentro del rotafolios garantiza que el rotafolios se pueda abrir sin necesidad de validar la ruta con cada archivo vinculado. De este modo resulta más fácil guardar o copiar el rotafolios en otra ubicación, pudiéndolo compartir con sus colegas u otros usuarios de ACTIV.



Al crear un objeto de vínculo, puede incrustar automáticamente el archivo seleccionando la casilla de verificación Almacenar archivo en rotafolios en la ventana Crear objeto de vínculo. Si ya ha insertado los vínculos como vínculos incrustados, no necesitará utilizar esta función.

Actualizar miniaturas



Esta función se proporciona para usuarios de versiones anteriores de ACTIVstudio u otros productos de ACTIVsoftware.

La función Actualizar miniaturas permite recrear imágenes de miniaturas para cada página del rotafolios. Esto garantiza que puedan recrearse las miniaturas para las páginas del rotafolios cuando se modifica su tamaño.

Abra un rotafolios guardado y haga clic en **Menú > Rotafolios > Actualizar miniaturas**.

Para ver las miniaturas de la página, abra el **Selector de páginas**, haga clic con el botón secundario del ratón en una miniatura y seleccione Pequeño, Mediano o Grande en el menú emergente para ver la miniatura en ese tamaño.

Conjunto de herramientas ACTIVstudio

Herramientas de edición

Herramienta Lápiz

La herramienta Lápiz, para anotar, escribir y dibujar, es la de uso más frecuente.

Cuando está seleccionada, el cursor adopta la forma de un lápiz  para indicar que se encuentra en el área de dibujo. Presione el ACTIVpen sobre la superficie de la ACTIVboard y muévelo para dibujar en el rotafolios, con el color y el ancho seleccionados actualmente.

Si sus anotaciones están relativamente cerca unas de otras, se agruparán de forma automática si se encuentra seleccionada la opción Agrupamiento de anotaciones automático **Configuración de objetos de rotafolios.** 



No obstante, si no se agrupan correctamente, puede desagruparlas y seleccionar las que deben constituir un grupo. Para desagrupar un conjunto de anotaciones, haga doble clic en el grupo, seleccione el botón [Propiedades](#)



del cuadro de herramientas de edición de objetos y haga clic en la casilla Agrupación de la ficha Identificación para anular la marca de verificación. Para agrupar las anotaciones deseadas, selecciónelas, haga doble clic en un objeto del grupo, seleccione el botón Propiedades y seleccione la casilla Agrupación de la ficha Identificación.

Tamaño del lápiz

Para cambiar el tamaño del lápiz:

- Haga clic en uno de los valores de ancho, representados por números en el selector de ancho de lápiz: puede elegir 2, 4, 6 u 8.
- También puede utilizar el control deslizante de ancho de lápiz para seleccionar un valor entre 0 y 99 píxeles.
- O puede hacer clic con el botón secundario en uno de los números para abrir un cuadro de diálogo en el que introducir el valor deseado, entre 0 y 9 píxeles. El número en el que haya hecho clic mostrará el nuevo tamaño especificado. Es posible que tenga que seleccionar el nuevo tamaño para aplicarlo a una anotación existente.



El valor de ancho de lápiz 0 es una configuración especial para objetos de figura que mantiene el ancho de una anotación en 1 píxel, sea cual sea el valor de zoom aplicado a la página.

Color del lápiz

Para seleccionar otro color, haga clic en uno de los disponibles en la paleta de colores; o haga clic con el botón secundario para elegir uno en una paleta con más opciones.

Puede utilizar el lápiz para trazar líneas y formas específicas: haga clic con el botón secundario en la herramienta para abrir la **herramienta Modificador de lápiz**.

Se puede modificar el aspecto de los trazos del lápiz de varias formas. Para más información, consulte **Manipular objetos**.

Cuadro de herramientas de modificador de lápiz

Seleccione el tipo de anotación y pulse y arrastre el ACTIVpen para trazar las siguientes anotaciones predefinidas:



Línea recta

Al trazar una línea recta, puede mover el ACTIVpen para cambiar la orientación de la línea.



Línea horizontal

Si mueve el ACTIVpen al trazarla, sólo varía la longitud de la línea. Utilizando la herramienta Selección con marquesina puede seleccionar la línea horizontal posteriormente y girarla como cualquier otra anotación.



Línea vertical

Si mueve el ACTIVpen al trazarla, sólo varía la longitud de la línea. Utilizando la herramienta Selección con marquesina puede seleccionar la línea vertical posteriormente y girarla como cualquier otra anotación.



Punto a punto

Utilice esta herramienta para trazar una polilínea o forma poligonal.

Presione el ACTIVpen para crear el punto inicial y mueva el ACTIVpen para trazar una línea, cuya orientación puede cambiar moviendo el ACTIVpen. Presione el ACTIVpen para crear el punto siguiente. Repita el procedimiento hasta completar la línea o forma deseada.

Para terminar la anotación, dispone de tres opciones:

- Vuelva a hacer clic en la herramienta Punto a punto o en cualquier otra herramienta.
- Seleccione otro botón del cuadro de herramientas.
- Haga clic en la página de rotafolios más próxima al punto inicial, para trazar la línea final de modo que se cierre la forma.

En el tercer caso, las líneas se juntarán para formar una figura cerrada, pero seguirán siendo una anotación. La figura cerrada puede colorearse con la herramienta Relleno; para más detalles consulte la información sobre la **herramienta Relleno**.



Cuadrado

El cuadrado se extiende desde el punto en que haga presión con el ACTIVpen. Si la anotación mantiene la proporción dimensional de las líneas que componen la figura, el resultado será un cuadrado perfecto.



Rectángulo

El rectángulo se extiende desde el punto en que haga presión con el ACTIVpen. Puede tener el tamaño que quiera, ya que no mantiene la proporción dimensional.

	Círculo	El círculo se extiende desde su centro: el punto en que se haga presión con el ACTIVpen. Si la anotación mantiene la proporción dimensional de las líneas que componen la figura, el resultado será un círculo perfecto.
	Elipse	La elipse se extiende desde su centro: el punto en que se haga presión con el ACTIVpen. Puede tener el tamaño que quiera, ya que no mantiene la proporción dimensional.
	Semiarco	El semiarco se extiende desde el punto en que haga presión con el ACTIVpen. El tamaño y la orientación cambian al mover el ACTIVpen, ya que no se mantiene la proporción dimensional.
	Arco de esquina	El arco se extiende desde el punto en que haga presión con el ACTIVpen. El tamaño y la orientación cambian al mover el ACTIVpen, ya que no se mantiene la proporción dimensional.
	Flecha	Al trazar la flecha, puede mover el ACTIVpen para cambiar la orientación de la línea. La flecha se extiende desde el extremo (el punto de contacto del ACTIVpen) hasta la punta.
	Línea de llamada	Mueva el ACTIVpen para cambiar el tamaño y la orientación de la línea de llamada.

Para cerrar el cuadro de herramientas de modificador de lápiz, haga clic en el [botón Cerrar](#) .

► Volver a la **herramienta Lápiz**

Herramienta Resaltador

Utilice la herramienta Resaltador para trazar con un lápiz translúcido sobre anotaciones, texto, imágenes y otros objetos. Permite enfatizar el texto u otro objeto con un color translúcido, para atraer la atención a ciertas partes de la presentación. Como con la herramienta Lápiz, puede seleccionar cualquier color de la paleta de colores, aunque los colores claros funcionan mejor porque es más fácil ver a través de ellos.

Haga clic en el botón de la herramienta Resaltador y observe cómo el cursor

cambia para imitar la punta de un rotulador resaltador . Seleccione un tamaño predefinido del selector de ancho de lápiz; puede escoger 20 o 50 píxeles. Para seleccionar otro tamaño, utilice el selector de ancho de lápiz para seleccionar cualquier tamaño comprendido entre 0 y 99 píxeles.

Para modificar el color del dibujo, haga clic en uno de los colores de la paleta de colores del cuadro de herramientas principal y continúe dibujando.

Recuerde que puede alterar el color del dibujo o la anchura del lápiz en cualquier momento y luego simplemente continuar dibujando. Además, ACTIVstudio recordará la configuración de color y ancho de dibujo más reciente que se utilizó con la herramienta Resaltador.

Ahora podrá usar el Resaltador para trazar anotaciones a mano alzada con el fin de resaltar partes de la página.

Si sus anotaciones están relativamente cerca unas de otras, se agruparán de forma automática si se encuentra seleccionada la opción Agrupamiento de

anotaciones automático **Configuración de objetos de rotafolios.** 



No obstante, si no se agrupan correctamente, puede desagruparlas y seleccionar las que deben constituir un grupo. Para desagrupar un conjunto de anotaciones, haga doble clic en el grupo, seleccione el botón [Propiedades](#)



del cuadro de herramientas de edición de objetos y haga clic en la casilla Agrupación de la ficha Identificación para anular la marca de verificación. Para agrupar las anotaciones deseadas, selecciónelas, haga doble clic en un objeto del grupo, seleccione el botón Propiedades y seleccione la casilla Agrupación de la ficha Identificación.



Haga clic con el botón secundario en el Resaltador para acceder a objetos y figuras contenidas en el cuadro de herramientas Modificador de lápiz. Por ejemplo, utilice la herramienta Línea horizontal para obtener una frase muy bien resaltada.



También puede seleccionar un objeto resaltado y luego cambiarle el tamaño, moverlo, girarlo, usar la herramienta Reconocimiento de figuras y cambiar el color del contorno o el color de relleno.

Herramienta Borrador

La herramienta Borrador permite quitar cualquier error que haya cometido con las herramientas Lápiz o Resaltador. Se puede borrar la totalidad o parte de un objeto de anotación.

Cuando el Borrador está seleccionado, el **cursor**  cambia para imitar la punta de un lápiz con borrador en el extremo. La herramienta Borrador siempre borra la anotación en forma de bloques cuadrados. Seleccione el tamaño mediante el selector de ancho de lápiz, que notará que cambia de modo que puede elegir 20 o 50. Para seleccionar un tamaño diferente, utilice el selector de ancho de lápiz y elija cualquier tamaño entre 0 y 99 (píxeles).

Quitar anotaciones

Haga clic en el botón de herramienta Borrador del cuadro de herramientas principal. A continuación, haga clic y arrastre el cursor sobre el objeto que desee borrar hasta que haya borrado una parte suficiente del objeto.

► Para más información sobre rotafolios de escritorio, consulte el tema acerca del **botón Anotar sobre escritorio**.



La herramienta Borrador en realidad no elimina físicamente la anotación. En vez de ello, agrega una capa transparente por encima de la anotación que permite que se vea el fondo.

Puede seleccionar el borrador y moverlo como cualquier otro objeto. A medida que lo mueve sobre algunas anotaciones, borrará algunas pero no borrará otras, en función de si la anotación se agregó antes o después de utilizar la herramienta Borrador. Esto se debe a que las anotaciones se colocan en el orden en que se realizaron, por tanto tendrá que mover el objeto borrador hacia delante, por ejemplo traerlo al frente de la secuencia en orden, si quiere que sea aplicable a todas las anotaciones. Lea más información acerca de esto en el tema **Capas**.



Puede acceder al menú contextual con rapidez si hace clic con el botón secundario del ratón en la herramienta Borrador del cuadro de herramientas.

Herramienta Selección con marquesina

La herramienta Selección con marquesina permite seleccionar objetos en la página y manipularlos al moverlos, cambiarles el tamaño y girarlos. Haga clic en el botón Herramienta Selección con marquesina y mueva el cursor sobre la página. Observe, al usar el ACTIVpen para mover el cursor sobre un objeto,

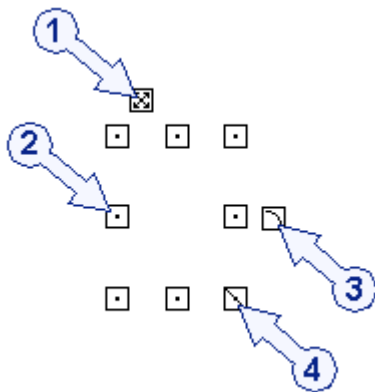
que muestra **flechas de desplazamiento**  para indicar que se puede seleccionar el objeto.

Haga clic en un objeto para seleccionarlo. O, para seleccionar varios objetos, mueva el cursor a la posición superior de la izquierda, luego haga clic y arrastre el cursor a la esquina inferior derecha. Suelte el botón cuando haya rodeado los objetos.



Para seleccionar varios objetos, mantenga pulsada la tecla Ctrl y haga clic en los objetos que desee. Para anular la selección de un objeto, mantenga pulsada la tecla Ctrl y vuelva a hacer clic en él.

El área seleccionada quedará rodeada de tiradores:



① Movimiento libre

La edición Developer de ACTIVstudio permite alterar la propiedad de movimiento de un objeto. Use el tirador de movimiento libre para mover los objetos seleccionados en cualquier dirección, sin importar las restricciones que se hayan colocado sobre ellos u otros objetos a su alrededor. Necesitará la edición Developer de ACTIVstudio para editar la restricción.

En algunos casos, tendrá que usar el tirador de movimiento libre para arrastrar objetos a la biblioteca de recursos y desde ésta. También, arrastre objetos mediante el tirador de movimiento libre para mover un objeto más allá de otro que contiene una restricción.

Al mover el ACTIVpen sobre el tirador de movimiento

libre, el **cursor cambia**  para indicar que se puede mover el objeto en cualquier dirección.

② Tiradores

Los tiradores blancos son modificadores de tamaño independientes de la proporción dimensional. Los tiradores de esquina permiten modificar el tamaño del objeto en anchura y altura, mientras que los tiradores de borde sólo permitirán la modificación de tamaño en una dirección.

- ③ Tiradores de giro de objetos
- Al mover el ACTIVpen sobre el tirador de giro de objetos, el **cursor cambia**  para indicar que se puede girar el objeto. Haga clic en el ACTIVpen sobre el tirador de giro de objetos y mueva el ACTIVpen para girar el objeto alrededor de su centro. Al soltar el ACTIVpen el objeto permanecerá en el ángulo que ha quedado al girar.
- Puede cambiar la posición de giro usando la **herramienta Origen XY**, o cambiando la definición de Restricciones en Propiedades de restricciones.
- ④ Proporción dimensional
- Haga clic en este tirador y arrástrelo para aumentar o reducir el objeto mientras conserva su proporción dimensional. Con ello se quiere decir que el objeto cambiará de tamaño sin ninguna distorsión.

Haga doble clic dentro del área de tirador para que se vea el **cuadro de herramientas edición**, que contiene herramientas útiles para manipular el objeto seleccionado.

Cuando haya terminado de utilizar la herramienta Selección con marquesina, querrá ocultar los tiradores. Para ello, haga clic en otra herramienta de dibujo del cuadro de herramientas (p. ej., el lápiz) o haga clic con el ACTIVpen en cualquier otro sitio de la página del rotafolios que se encuentre fuera (lejos) del área de tiradores.



No es necesario que rodee un objeto con tiradores para poder moverlo, simplemente haga clic en él y arrástrelo a la nueva ubicación. Sin embargo, sólo podrá cortar, copiar, eliminar y duplicar objetos cuando estén rodeados de tiradores.

Puede acceder al menú contextual con rapidez si hace clic con el botón secundario del ratón en la herramienta Selección con marquesina.

Manipular objetos

Eliminar

- Haga clic en la herramienta Selección con marquesina, mueva el ACTIVpen sobre el objeto, haga doble clic y seleccione el botón

Eliminar



Puede agregar el botón Eliminar a sus cuadros de herramientas, para que lo único que tenga que hacer sea seleccionar el objeto y hacer clic en el botón Eliminar. Para aprender a agregar herramientas al cuadro de herramientas, consulte Personalizar cuadros de herramientas.

- Haga clic en el botón **Deshacer** , si la última acción realizada ha sido agregar el objeto.
- Seleccione el objeto u objetos y pulse la tecla Supr del teclado.
- Utilice la herramienta **Borrador**  para cubrir con tinta transparente las anotaciones y cualquier objeto colocado en la capa superior.
- Para borrar todos los objetos de un tipo determinado, seleccione la herramienta **Eliminador**  y elija un tipo de objeto del menú.

Mover

- Haga clic en la herramienta Selección con marquesina para seleccionarla y coloque el ACTIVpen sobre un objeto. Cuando el cursor muestre las **flechas de desplazamiento** , haga clic y arrastre el objeto seleccionado a otra posición de la página. Si arrastra el objeto seleccionado más allá del borde de la página, se ajustará automáticamente a la página de nuevo.
- Para mover un grupo de objetos seleccionados con marquesina, asegúrese de hacer clic en uno de los objetos del grupo para mover el grupo. Al hacer clic en cualquier otro lugar se anulará la selección del grupo.
- También puede usar las teclas de flecha para mover el objeto seleccionado a una distancia de un píxel cada vez. Para mover un objeto a una distancia de cinco píxeles de una vez, mantenga la tecla Mayús pulsada a la vez que la tecla de flecha. Para mover un objeto a una distancia de diez píxeles de una vez, mantenga la tecla Ctrl pulsada a la vez que la tecla de flecha.



Si la página contiene objetos que no quiere que se seleccionen o se muevan, haga clic con el botón secundario en el objeto y seleccione Editar > Bloqueo en el menú emergente. Para desbloquear el objeto, haga clic con el botón secundario en el objeto y seleccione Editar > Desbloquear.

Modificar tamaño

- Haga clic en la herramienta Selección con marquesina, mueva el ACTIVpen sobre el objeto y haga clic para seleccionarlo. Haga clic y arrastre los tiradores hasta que el objeto tenga el tamaño correcto.
- Haga clic en la herramienta Selección con marquesina, mueva el ACTIVpen sobre el objeto y haga clic para seleccionarlo. Haga doble clic

y seleccione el botón **Aumentar tamaño de objeto**  o **Reducir**

tamaño de objeto  del cuadro de herramientas **Edición de objetos** para aumentar o reducir el tamaño en un 10%.

Además, puede usar el cuadro de herramientas de edición de objetos para cortar, copiar, duplicar y pegar la anotación. También puede reconocer sus anotaciones a mano alzada como texto o figura.

Girar

- Utilice el tirador de giro de objetos para girar un objeto seleccionado alrededor de su punto central. Cuando se seleccionan varios objetos, girarán alrededor del punto central de la selección.
- Utilice la herramienta Origen XY para agregar un punto de giro en cualquier parte de una página. Cuando haga clic y mueva el tirador de giro de objetos, el objeto girará sobre el nuevo punto de giro. Cuando se seleccionan varios objetos, girarán alrededor del punto de giro de la selección.

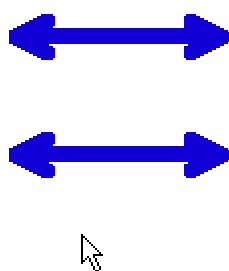
Para ajustar con rapidez la longitud y el ángulo de un objeto de línea:



1. Coloque el ACTIVpen cerca de uno de los extremos de la línea. El cursor se convertirá en un **estirador de línea** .
2. Haga clic en el extremo de la línea y arrástrelo hasta que la línea obtenga la longitud y el ángulo deseados.

Si la línea forma parte de un grupo, no es necesario desagrupar los objetos para poder manipular la línea con el estirador de línea.

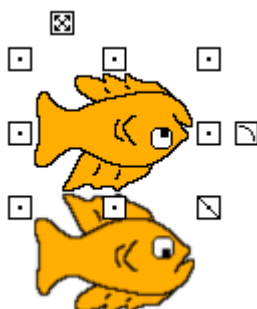
Ejemplo



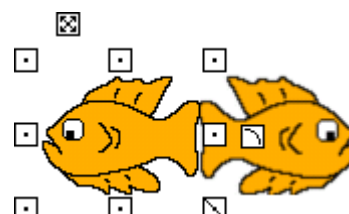
Reflejar o voltear

Es posible reflejar y voltear tanto un objeto individual como una selección de objetos.

- **Función de reflejo**
Permite duplicar un objeto y reflejarlo de modo que esté desplazado del objeto original.

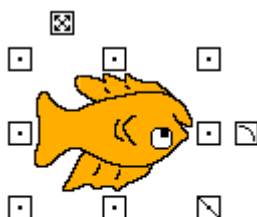


Reflejado en eje X

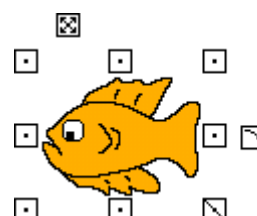


Reflejado en eje Y

- **Voltear**
Permite reflejar el objeto original de modo que esté desplazado de su posición original.



Volteado en eje X



Volteado en eje Y

- Haga clic con el botón secundario en un objeto y seleccione **Editar > Reflejar > En eje X o En eje Y**
- Haga clic con el botón secundario en un objeto y seleccione **Editar > Voltear > En eje X o En eje Y**
- Para reflejar o invertir los objetos alrededor del punto central de los objetos altere la propiedad de su aspecto. Seleccione los objetos y haga doble clic para que se muestre el cuadro de herramientas de edición de objetos. Haga clic en el botón Propiedades y seleccione la ficha Aspecto. Seleccione la casilla de verificación Reflejado para voltear el objeto sobre el eje Y, o seleccione la casilla de verificación Invertido para voltear el objeto sobre el eje X.



Para anular el origen predeterminado del objeto agregue un punto de origen XY a la página de rotafolios para que los objetos puedan voltearse, reflejarse y girar alrededor. Para más información, consulte Herramienta Origen XY.

Fusionar objetos con el fondo

Bloquee un objeto sobre la capa de fondo para que forme parte del fondo. Para más información, consulte la sección acerca de **Fusionar objetos con el fondo**.

Opciones de ajuste

Para cambiar el modo en que las anotaciones, imágenes, líneas y figuras se muestran en la página, cambie la propiedad de ajuste. Haga clic con el botón secundario sobre el objeto y seleccione **Ajustar > Tamaño original, Ajuste perfecto a lo ancho, Ajuste perfecto a lo alto o Ajuste perfecto a la página**. El objeto ajustará su tamaño en la página según la opción de ajuste que haya seleccionado.

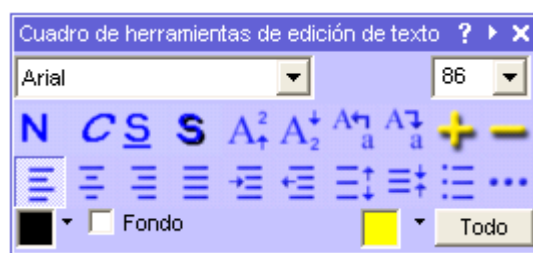
Para volver el objeto a su tamaño original:

- Si fue la última acción, haga clic en la [Herramienta Deshacer](#) 
- Seleccione el objeto, haga clic con el botón secundario y elija **Editar > Ajustar > Tamaño original** en el menú emergente.

Herramienta Texto

ACTIVstudio permite agregar texto a los rotafolios y páginas ACTIVstudio, para títulos, etiquetas y notas. Para agregar texto, haga clic en el botón Texto y

desplace el ACTIVpen por la página. Observe que el **cursor**  cambiará para indicar la posición del texto. Haga clic en la página y aparecerán los componentes siguientes:



Cuadro de herramientas de edición de texto

El cuadro de herramientas de edición de texto permite aplicar fuentes TrueType y dar formato al texto. Obtenga más información sobre el formato de texto en la sección **Cuadro de herramientas de edición de texto**.



Cuadro de texto y cursor de inserción de texto intermitente

El ancho predeterminado del cuadro de texto es de 500 píxeles. Para cambiar su tamaño, arrastre el tirador que se encuentra a la derecha. Los cuadros de texto posteriores adoptarán el nuevo ancho.

Aparecerá el cursor de texto intermitente en la esquina superior izquierda del área rectangular para que escriba allí el texto.

No existe ningún límite en cuanto a la cantidad de caracteres que se puede agregar al objeto de texto, que cambiará automáticamente de tamaño a medida que se escriba. En cualquier momento se puede modificar el estilo seleccionando el texto y utilizando las funciones del **cuadro de herramientas de edición de texto**.

Editar texto

Al editar texto, cuando el cursor esté activo, haga clic con el botón secundario dentro del objeto de texto para que aparezca un menú contextual con las opciones siguientes:

- **Deshacer**
Deshace la última acción que se haya realizado dentro del objeto de texto.
- **Cortar**
Quita el texto seleccionado del objeto de texto y lo coloca en el Portapapeles de Windows.
- **Copiar**
Duplica el texto seleccionado y lo coloca en el Portapapeles de Windows.
- **Pegar**
Inserta, del Portapapeles de Windows a la posición donde se encuentre el cursor en un objeto de texto, el último texto que se haya cortado o copiado.



Con esta función se puede copiar texto de otras aplicaciones y pegarlo directamente en un objeto de texto del rotafolios.

- **Eliminar**
Elimina el texto seleccionado del objeto de texto.
- **Seleccionar todo**
Permite seleccionar rápidamente todo el texto dentro del objeto de texto.

También puede, durante la edición del texto, cambiar el ancho del contenedor del objeto de texto si arrastra el **Tirador de control del área de texto** . Utilice esta acción para ampliar el área de texto y ajustar el texto en una línea, o para crear una área estrecha y que el texto se lea verticalmente hacia abajo.

Una vez el texto se ha introducido y formateado, haga clic en el botón **Cerrar**  situado en la esquina superior derecha de la herramienta de edición de texto, o bien haga clic en Seleccionar marquesina o en los botones de la herramienta texto del cuadro de herramientas principal. El cuadro de herramientas de edición de texto y el cursor de inserción de texto desaparecerán de la pantalla.

Mover un objeto de texto

Seleccione la herramienta Selección con marquesina en el cuadro de herramientas, haga clic en el objeto de texto y arrástrelo hasta una posición nueva.



Los tiradores no tienen que estar visibles para mover el objeto de texto.

Modifique el tamaño y gire un objeto de texto

Haga clic en el objeto de texto para visualizar los tiradores. Puede utilizar los tiradores para cambiar el tamaño del contenedor y girar el objeto de texto. Consulte la sección sobre la herramienta **Selección con marquesina** si desea más información sobre el uso de los tiradores.

También puede modificar el ancho y alto del contenedor del objeto de texto para cambiar el ajuste de línea del texto mediante los tiradores.

El tirador central derecho permite ampliar el contenedor del objeto de texto para modificar el ajuste de línea dentro del contenedor.

El tirador inferior medio permite modificar la altura del contenedor del objeto de texto. Si reduce la altura del contenedor, puede recortar el texto y ocultar su contenido.

Editar un objeto de texto

Para editar un objeto de texto existente, selecciónelo con la herramienta Selección con marquesina y haga doble clic para visualizar el cuadro de

herramientas **Edición de objetos**. Haga clic en el botón **Editar texto**  para visualizar **Cuadro de herramientas de edición de texto** y el **Teclado flotante**, con los que podrá agregar más caracteres o formato al texto ya existente.

Descomponer texto

La función Descomponer es una forma útil de duplicar texto para crear un objeto de texto. Descomponga texto de las formas siguientes:

Durante la edición del texto

Resalte la parte del texto que desee duplicar y arrástrela para alejarla del objeto de texto original. Se crea un objeto de texto que sólo contiene el texto que resaltó.

Objetos de texto

Seleccione y haga clic con el botón secundario del ratón en el objeto que desee duplicar. Seleccione Descomponer en el menú emergente. Se crea un objeto de texto que es un duplicado del objeto de texto original.



El menú emergente no aparecerá si hace clic con el botón secundario del ratón en un espacio entre palabras.

Cuando un objeto de texto recibe esta acción, hacer clic en cualquier palabra dentro del mismo agregará la palabra a la página como un objeto de texto nuevo.



También puede agregar texto a la página clicando y arrastrando texto seleccionado de una aplicación externa. Se creará un objeto de texto con el formato del texto original.



Puede acceder al menú contextual con rapidez si hace clic en la herramienta Texto dentro del cuadro de herramientas.

Cuadro de herramientas de edición de texto

Para mostrar el cuadro de herramientas de edición de texto, haga clic en el botón Texto .

Para aprender a agregar la herramienta Texto al cuadro de herramientas, consulte **Personalizar cuadros de herramientas**.

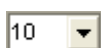
Haga clic para seleccionar un estilo o formato antes de agregar el texto. O resalte el texto y, a continuación, haga clic en el estilo o formato pertinente para aplicarlo.



Fuente

Permite seleccionar un estilo de fuente diferente. Haga clic en la flecha hacia abajo y seleccione una fuente de la lista desplegable.

El estilo predeterminado es Arial. ACTIVstudio recordará la última fuente que se utilizó.



Tamaño de fuente

Cambia el tamaño del texto o de una selección de éste. Haga clic en la flecha hacia abajo (seleccione el texto primero si fuera necesario) y elija un tamaño de la lista desplegable.



Negrita

Aplica un formato de negrita al texto.



Cursiva

Aplica un formato de cursiva al texto.



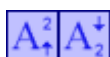
Subrayar

Agrega un subrayado al texto.



Sombra

Agrega una sombra al texto.



Superíndice y subíndice

Mueve el texto dos puntos por encima o por debajo de la línea de base. Haga clic en los botones las veces que desee.



Convertir a caja alta o caja baja

Cambia el texto a mayúsculas o minúsculas.



Aumentar o reducir el tamaño de fuente

Aumenta o reduce en dos puntos el tamaño de la fuente cada vez que se hace clic en el botón.



Alinear a la izquierda, Centrar, Alinear a la derecha o Justificar a ambos lados

Justifica el texto en los tiradores a la izquierda y derecha, lo centra o inserta espacios adicionales en el texto para ambos lados del texto.



Ampliar o reducir sangría

Desplaza el texto hacia delante o atrás para insertar o eliminar un nivel de sangría en los tiradores.



Aumentar o reducir interlineado

Separa o acerca las líneas del texto cada vez que se hace clic en el botón.



Viñetas

Aplica al párrafo el estilo de viñeta seleccionado.



Estilos de viñeta

Seleccione un estilo de viñeta distinto en el menú emergente y haga clic en Agregar viñeta para aplicarlo:

- ✓ Punto
- Cuadrado
- Rombo
- Sol
- Estrella
- Flecha de bloque
- Flecha de esquema
- Marca



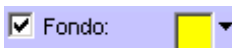
Configurar
color de texto

Cambia el color del texto. Haga clic en la flecha hacia abajo para visualizar la paleta de colores. Elija un color o haga clic en el



botón **Examinar** para definir un color.

Puede utilizar la herramienta **Relleno** para modificar el color del texto en la página sin tener que acceder al cuadro de herramientas de edición de texto.



Con/sin fondo
Configurar
color de
fondo

Agrega un color de fondo al texto.

Cambia el color del fondo. Haga clic en la flecha hacia abajo para visualizar la paleta de colores. Elija un color o haga clic en el



botón **Examinar** para definir un color.

El fondo del texto también se puede modificar en las **propiedades de aspecto** del objeto de texto. El fondo se actualizará en el cuadro de herramientas de edición de texto, y viceversa.



Desplegar y
Plegar

Muestra u oculta una selección de símbolos, que se pueden agregar al texto.



Caracteres
especiales

Haga clic en la flecha hacia abajo para ver varias categorías de símbolos útiles. Haga clic en un símbolo para insertarlo en el texto, en la posición del cursor.

Haga clic en el botón Todo para seleccionar todo el texto.

Cuadro de herramientas Edición de objetos

Para mostrar el cuadro de herramientas Edición de objetos, haga clic en el botón de la herramienta Selección con marquesina . Para aprender a agregar herramientas al cuadro de herramientas, consulte **Personalizar cuadros de herramientas**.

Además de las opciones de posición, tamaño y giro mediante el uso de los tiradores, un objeto seleccionado se puede editar de otros modos: Haga doble clic en un objeto o grupo de objetos para mostrar el cuadro de herramientas Edición de objetos. El cuadro de herramientas muestra automáticamente las opciones que son relevantes a los tipos de objetos que ha seleccionado. Desde el cuadro de herramientas Edición de objetos puede realizar las siguientes operaciones:

Se aplica a:



Cortar

Quita de la página el objeto seleccionado y lo coloca en el portapapeles de objetos internos de ACTIVstudio. Éste estará entonces disponible para pegarse en una página del mismo rotafolios o de otro. Sólo la última anotación que se haya "cortado" estará disponible para pegarla.

Objetos de anotación, imagen, línea, página, figura y texto.



Copiar

Hace una réplica del objeto seleccionado y la coloca en el portapapeles de objetos internos de ACTIVstudio. Éste estará entonces disponible para pegarse en una página del mismo rotafolios o de otro. Sólo la última anotación que se haya "cortado" estará disponible para pegarla.

Objetos de anotación, imagen, línea, página, figura y texto.



Pegar

Inserta en una página los objetos más recientemente copiados o pegados. Haga clic en el botón Pegar para revelar un menú emergente que ofrece un número determinado de opciones de pegado. El menú es fácil de usar y sólo permite seleccionar los tipos de objetos que se hayan cortado o copiado Elija en:

- Desde el portapapeles
Pegue algo de texto o una imagen que se hayan cortado o copiado desde una aplicación externa y se haya colocado en el portapapeles de Windows.
- Objetos de anotación
- Objetos de línea
Sólo si ha cortado o copiado un objeto de línea desde un rotafolios creado con las ediciones Developer o Professional de ACTICstudio.
- Objetos de figura
- Objetos de texto
- Objetos de imagen
- Objetos de acción
- Grupo mixto
Pega la última selección que se ha cortado o copiado, que contiene diferentes tipos de objetos.
- Página
Inserta la última página cortada o copiada entre la página actual y la página anterior del rotafolios.

Objetos de anotación, imagen, línea, página, figura y texto.



Eliminar

Haga clic en el icono Eliminar para quitar de la página los objetos seleccionados.



También puede agregar una papelera de rotafolios que se sitúa en una ventana del rotafolios. Para más información, consulte Configuración del rotafolios.

Objetos de anotación, imagen, línea, página, figura, texto, transportador y regla



Propiedades

Todos los objetos tienen propiedades asociadas con ellos que definen el modo en que se muestran o interactúan con otros objetos. Es posible que no sea consciente de estas propiedades porque inicialmente cada objeto estará configurado con los valores predeterminados. Utilice el botón Propiedades para modificar las propiedades y acciones de un solo objeto o de un grupo de objetos.

► Lea más acerca de las técnicas de creación avanzadas en la sección **Propiedades y acciones**.

Objetos de anotación, imagen, línea, página, figura y texto.



Reconocimiento de texto

Reconoce su escritura a mano alzada y la convierte en un objeto de texto que se puede editar.

► Lea más acerca de la **herramienta Reconocimiento**

Anotaciones



Reconocimiento de figuras

Reconoce su dibujo a mano alzada y lo convierte en un objeto de figura que se puede editar.

► Lea más acerca de la **herramienta Reconocimiento**

Anotaciones



Editar texto

Muestra el **cuadro de herramientas de edición de texto**, que permite modificar o cambiar el formato del texto.

Objetos de texto



Aumentar tamaño de objeto

Aumenta el tamaño de los objetos seleccionados en un 10%.

Objetos de anotación, imagen, línea, figura, texto, transportador y regla



Reducir tamaño de objeto
 Reduce el tamaño de los objetos seleccionados en un 10%.

Objetos de anotación, imagen, línea, figura, texto, transportador y regla



Ajustar a cuadrícula
 Permite alinear objetos ajustándolos a los puntos de la cuadrícula.

Página



Máscara de cuadrícula
 Al seleccionarla, la cuadrícula permanece activa pero queda oculta en la página.

Página



Restablecer página
 La página actual vuelve al estado en que estaba al guardarla por última vez.
 Esta función es muy útil si tiene un rotafolios que contiene una actividad preparada en la página. La audiencia del usuario puede reproducir la actividad y el usuario puede restablecer la actividad para que otra persona lo intente.

Página



Esta función sólo funcionará en páginas de un rotafolios que se hayan guardado anteriormente.



Duplicar
 Copia y pega una copia del objeto seleccionado en la página actual, con un ligero desfase respecto al objeto seleccionado.
 Al duplicar una página, hace una copia de la página actual y la inserta en la posición de página actual.

Objetos de anotación, imagen, línea, página, figura y texto.



También puede seleccionar las funciones Cortar, Copiar, Copiar a portapapeles, Duplicar y Eliminar del menú emergente que se abre haciendo clic con el botón secundario del ratón sobre un objeto.

Herramienta Eliminator

Para mostrar el menú herramienta Eliminator, haga clic en el botón herramienta Eliminator. Para aprender cómo agregar la herramienta Eliminator en el cuadro de herramientas, consulte **Personalizar cuadros de herramientas**.

Utilice la herramienta Eliminator para borrar objetos y tipos de la página. Haga clic en el botón herramienta Eliminator y se mostrará un menú emergente. Elija una de las siguientes opciones:

Borrar anotaciones Quita sólo los objetos de lápiz a mano alzada, resaltador y borrador.



La opción **Borrar anotaciones** no eliminará objetos de lápiz, resaltador o borrador que se hayan colocado sobre la capa central o sobre la inferior. Para más información, lea la sección acerca de Capas.

Borrar objetos Quita todas las líneas, figuras, imágenes, sonidos y texto.



La opción **Borrar objetos** eliminará también objetos del lápiz, del resaltador o del borrador que se hayan colocado sobre la capa central o la inferior. Para más información, lea la sección acerca de Capas.

Borrar cuadrícula Elimina cualquier cuadrícula que se haya colocado en la página de rotafolios.

Borrar fondo Quita cualquier fondo que se haya colocado en la página de rotafolios.



Esta opción no es aplicable a los rotafolios de escritorio.

Borrar página Quita todo de una página de rotafolios hasta que queda la página original limpia. Esto incluye las anotaciones, objetos, cuadrículas y fondos.



Esta opción no es aplicable a los rotafolios de escritorio.

El menú desaparecerá cuando haga clic en una de las opciones.

Para eliminar quitar determinados objetos de la página, utilice la herramienta  Selección con marquesina para seleccionar el objeto u objetos, haga doble clic y seleccione el botón Eliminar de Cuadro de herramientas de edición.

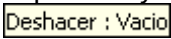
Puede acceder al menú contextual con rapidez haciendo clic con el botón derecho del ratón en la herramienta Eliminator del cuadro de herramientas.

Herramientas Deshacer y Rehacer

Herramienta Deshacer

La herramienta Deshacer invierte la última acción realizada por ACTIVstudio en el rotafolios activo, incluso en páginas distintas. Al colocar el cursor sobre la herramienta Deshacer, la información sobre herramientas indica qué acción se deshacerá. Deshacer estará disponible mientras haya acciones que deshacer en la página de rotafolios activa. Se incluyen todas las acciones, como dibujar una línea o incluso pasar a una página nueva en el rotafolios. Si tiene varios rotafolios abiertos, ACTIVstudio recuerda las acciones que se han realizado en cada uno de ellos.

Para invertir una acción, haga clic en la herramienta Deshacer. Cada clic en esta herramienta deshace una acción más. Si desea deshacer varias acciones, haga clic en la herramienta Deshacer las veces necesarias para quitar los cambios y regresar a un punto determinado en la página del rotafolios.

La herramienta Deshacer sólo tiene como límite el número de acciones realizadas en un rotafolios. Cuando no haya más acciones que deshacer, la herramienta Deshacer dejará de estar disponible y la información sobre herramientas tendrá el aspecto siguiente: 

Herramienta Rehacer

La herramienta Rehacer vuelve a aplicar una acción que se haya deshecho mediante la herramienta Deshacer. Sigue las mismas reglas que la herramienta Deshacer en el sentido de que sólo está limitada por el número de acciones que se deben volver a aplicar.

Para volver a aplicar una acción, haga clic en la herramienta Rehacer. Cada clic en esta herramienta vuelve a aplicar una acción más. Si desea volver a aplicar varias acciones, haga clic en la herramienta Rehacer las veces necesarias para realizar dichas acciones.



Cuando se deshacen acciones se pueden deshacer todas hasta regresar a una página en blanco y luego rehacerlas hasta el punto en que se hizo clic en Deshacer por primera vez. Sin embargo, si se deshacen varias acciones y luego se decide hacer algo nuevo en la página (como agregar una palabra a una oración), se perderá automáticamente la opción de Rehacer. En otras palabras, las nuevas acciones se colocan al principio de la lista de acciones que deshacer, como sucede en la mayoría de las aplicaciones con Deshacer/Rehacer.

Puede acceder al menú contextual con rapidez si hace clic en las herramientas Deshacer/Rehacer del cuadro de herramientas.

Herramienta Reconocimiento

La herramienta Reconocimiento le permite convertir anotaciones a mano alzada en figuras o texto a medida que escribe o dibuja.

Al igual que reconoce escritura a mano y figuras en ACTIVstudio, la herramienta Reconocimiento también es capaz de reconocer escritura a mano en otras aplicaciones, como por ejemplo Word.

Activación de la herramienta Reconocimiento

1. En el cuadro de herramientas, seleccione la **herramienta**

Reconocimiento



2. Aparecerá el cuadro de herramientas de reconocimiento.
3. Para activar el reconocimiento de escritura a mano, haga clic en el

botón Reconocimiento activado/desactivado



El reconocimiento está activado cuando el botón activado/desactivado está en verde.

4. Seleccione la herramienta Lápiz para empezar a convertir anotaciones a texto.

Si el reconocimiento está activado, el cursor adopta esta forma:



mientras se mueve por el área que utiliza para el reconocimiento de escritura a mano.

Para desconectar el cursor especial de reconocimiento de escritura a mano:



1. Haga clic en el botón Menú principal y seleccione Configuración ACTIVstudio.
2. Aparece el cuadro Configuración ACTIVstudio. En el lado izquierdo del menú seleccione Entrada de usuario.
3. En la sección Idioma de reconocimiento de escritura a mano, anule la selección de la casilla de verificación Mostrar inicio información sobre herramientas.
4. Haga clic en Aceptar. El cursor no cambia cuando el reconocimiento de escritura a mano está disponible.

Configuración del reconocimiento

El cuadro de herramientas Reconocimiento también contiene configuraciones que controlan la forma en que ACTIVstudio manipula las anotaciones. Éstas son las configuraciones disponibles:

- **Selección de fuente** 

Puede elegir la fuente que ACTIVstudio utilizará al convertir las anotaciones. Puede especificar cualquiera de las fuentes instaladas en el ordenador y el cualquier tamaño. Asimismo, también puede emplear negrita, cursiva y cursiva negrita.
- **Velocidad de reconocimiento** 

Puede especificar el tiempo que ACTIVstudio tardará en reconocer las anotaciones, para adaptarlo a su velocidad de escritura. Si se ajusta una velocidad de reconocimiento demasiado alta, ACTIVstudio empezará a convertir palabras antes de que haya acabado de escribirlas. Ello puede conducir a errores en la conversión porque ésta empieza antes de que la palabra esté completa.
- **Deshacer**

La herramienta Deshacer situada en la barra de herramientas Reconocimiento elimina la última palabra o figura que se haya convertido.

- **Modo reconocimiento**



La herramienta Reconocimiento dispone de cuatro modos:

- **Alfabético**



- **Alfanumérico**



- **Numérico**



- **Figura**



El botón Modo de reconocimiento conmuta entre estos modos. Para seleccionar un modo, mantenga pulsado el botón Modo de reconocimiento hasta obtener el modo que desee.

Uso del reconocimiento de escritura a mano

El modo de reconocimiento de escritura a mano funciona mejor si se escribe con letra cursiva y no de molde. Si encuentra que su escritura de mano no la reconoce correctamente, intente modificar el trazo hasta quedar satisfecho con el resultado.

Reconocimiento de escritura a mano en otros idiomas

Puede utilizar el reconocimiento de escritura a mano en los idiomas siguientes:

- Inglés (Reino Unido)
- Inglés (EE.UU.)
- Francés
- Alemán
- Español
- Italiano
- Holandés
- Portugués
- Portugués (Brasil)

Seleccionar un idioma

Para cambiar el idioma de la herramienta de reconocimiento de escritura a mano, siga los siguientes pasos:

1. Haga clic con el botón secundario en la herramienta Reconocimiento. En el menú que se abre, seleccione Configuración de reconocimiento de escritura a mano.
2. Aparece el cuadro Configuración ACTIVstudio. En el lado izquierdo del menú seleccione Entrada de usuario.
3. Aparecerá la configuración Entrada de usuario. En la sección Idioma de reconocimiento de escritura a mano, seleccione de la lista el idioma que desea utilizar.
4. Haga clic en Aceptar. La barra de título del cuadro de herramientas del reconocimiento muestra el idioma actualmente seleccionado.

Uso del reconocimiento de escritura a mano con objetos de Flash

Si el rotafolios incluye contenido Flash que acepta texto (por ejemplo, un diagrama interactivo para nombrar las partes del cuerpo), puede utilizar la herramienta de reconocimiento de escritura a mano para permitir la entrada de texto. Active la herramienta de escritura a mano y escriba en los cuadros de texto de la animación Flash.

Uso del reconocimiento de escritura a mano en otras aplicaciones.

Puede utilizar la herramienta de reconocimiento de escritura a mano para convertir escritura a mano a texto en otra aplicación como, por ejemplo, Microsoft Word. Siga los pasos siguientes:

1. Abra la aplicación en la que desea efectuar la anotación.
2. En el cuadro de herramientas ACTICstudio, inicie la herramienta Reconocimiento. Asegúrese de que el reconocimiento está activado.
3. Haga clic en el botón Modo de reconocimiento hasta obtener el modo alfabético o alfanumérico.
4. Realice las anotaciones. La escritura a mano se convertirá a texto.

Reconocimiento de figuras

La herramienta de reconocimiento de figuras convierte los dibujos a mano alzada en figuras geométricas. Es una forma fácil de crear diagramas como, por ejemplo, organigramas. Por defecto, las figuras poseen un relleno transparente pero se puede especificar que se rellenen de forma automática simplemente cambiando la configuración.

Rellenar figuras de forma automática.

1. Haga clic con el botón secundario en el botón de la herramienta Reconocimiento.
2. En el menú que se abre, seleccione Configuración de reconocimiento de figuras.
3. Se abre el cuadro Configuración de rotafolios. En el lado izquierdo del menú seleccione Reconocimiento de figuras.
4. Seleccione la casilla de verificación Rellenar figuras.
5. Ahora especifique el color de relleno. Elija una de estas opciones:
6. Igual que contorno: la figura se rellena automáticamente con el color que haya utilizado para el contorno.
7. Otro color: haga clic en el cuadrado para seleccionar un color de la paleta.
8. Haga clic en Aceptar cuando quede satisfecho con la elección del color.

Las figuras reconocidas se agregan a la página con el tamaño en que se dibujaron. El tamaño no se ve afectado por el nivel de zoom de la página.

Reconocer anotaciones una vez ya se han realizado

Si desea convertir anotaciones a figuras o texto una vez ya están hechas,

puede agregar la **herramienta De garabato a texto**  y la **herramienta**

de Garabato a figura  al cuadro de herramientas. Para más información, consulte la sección Personalizar cuadros de herramientas para averiguar cómo seleccionar herramientas del almacén de herramientas.

Reconocimiento de texto y de figuras desde el cuadro de herramientas

Una vez haya agregado las herramientas Reconocimiento de texto y Reconocimiento de figuras en la barra de herramientas, siga los siguientes pasos:

1. Con la herramienta Selección con marquesina, seleccione la anotación que desea convertir a texto o a figura.
2. Para convertir la anotación a texto, haga clic en la herramienta Reconocimiento de texto.
3. Para convertir la anotación a figura, haga clic en la herramienta Reconocimiento de figuras.
4. La anotación se convierte en función de lo que haya escogido.



Puede utilizar la herramienta Relleno para cambiar el color de una figura reconocida que se haya relleno, pero sólo si la figura se ha reconocido con un color de relleno.

Cuadro de herramientas de reconocimiento

Para mostrar el cuadro de herramientas de reconocimiento, haga clic en el botón Herramienta Reconocimiento  del cuadro de herramientas principal. Para aprender a agregar la herramienta Reconocimiento al cuadro de herramientas, consulte **Personalizar cuadros de herramientas**.



Reconocimiento activado/desactivado

Activa y desactiva la función Reconocimiento. Si se ha activado el reconocimiento y seleccionado la herramienta Lápiz, las anotaciones en el rotafolios o rotafolios de escritorio se convertirán en texto o figuras.



Quando se utiliza la herramienta de reconocimiento en aplicaciones externas, es preciso desactivar la función Reconocimiento para seleccionar texto o pasar de un campo a otro. ACTIVstudio continuará con las anotaciones si la función Reconocimiento está activada y se muestra el cursor de edición del programa.



Selector de fuente

Permite explorar el directorio de fuentes del ordenador y establecer la fuente para todo el texto reconocido en el rotafolios.



Barra de título

Permite ajustar el tiempo entre la anotación y el reconocimiento.



Deshacer

Deshace el último reconocimiento devolciéndole al texto o figura la forma escrita a mano.

Únicamente puede deshacer el último reconocimiento. Una vez haya deshecho el reconocimiento de la última anotación, la herramienta Deshacer reconocimiento desaparece hasta que se realiza otra anotación.

Modo reconocimiento

Elija qué modo utilizará la función Reconocimiento para convertir las anotaciones.



Alfabeto



Numérico



Alfanumérico



Figura



Mayúsculas

Convierta la escritura en texto en mayúsculas.



Agregar espacio

Agregue un espacio después del texto reconocido. Si se utiliza la función de reconocimiento de escritura a mano en un procesador de texto, se puede agregar automáticamente un espacio después de cada oración, lo cual resulta útil.



Agregar retorno de carro

Agregue un retorno de carro después del texto reconocido. Útil si se está escribiendo números en una hoja de cálculo: seleccionar el retorno de carro automáticamente llevará a la próxima celda en la hoja de cálculo.



Alternativas

Muestra una lista de palabras alternativas provenientes del diccionario, que puede seleccionar si no se reconocen correctamente las palabras o los números.

Puede personalizar su diccionario con términos que utilice frecuentemente. Si desea más información, consulte la específica del **diccionario personalizado**.

También puede agregar los botones de las herramientas



[Reconocimiento de texto](#)  y [Reconocimiento de figuras](#)



a sus cuadros de herramientas para reconocer las anotaciones del lápiz y del resaltador. Seleccione la anotación y haga clic en el botón de la herramienta Reconocimiento de texto o Reconocimiento de figuras para convertirla. El color del texto o la figura reconocida será el que tenga el lápiz en ese momento.

Agregar colores

Paleta de colores

La paleta de colores aparece cuando el usuario:

- Haga clic en un cuadro Color para seleccionar un color diferente. Por ejemplo, para cambiar el color de la pantalla Cubrir/descubrir.
- Seleccione un color para el texto del **Cuadro de herramientas de edición de texto**.
- Haga clic con el botón derecho del ratón en un color de la paleta de colores del cuadro de herramientas principal para cambiar ese color por otro diferente.
- Cuando haya una cuadrícula visible en la página del rotafolios, haga clic con el botón derecho en la página y seleccione **Color de cuadrícula** en el menú emergente.

La paleta de colores permite elegir entre una gama de colores para usar en los rotafolios, imágenes y herramientas. Puede cambiar los colores de la paleta de colores del cuadro de herramientas principal en el momento que lo desee.

Para seleccionar un color de la paleta, haga clic en una de las muestras de la paleta de colores. Se selecciona el color y la paleta de colores se cierra automáticamente. Si lo prefiere, para crear un color personalizado a partir de la paleta de colores estándar de Windows, haga clic en el [botón Examinar](#)



Herramienta Relleno

Acerca de la herramienta Relleno

Utilice la herramienta Relleno para agregar color a las páginas. Se puede cambiar el color de cualquier elemento en pantalla, con inclusión de:

- Anotaciones
- Figuras reconocidas
- Objetos de texto
- Imágenes o imágenes prediseñadas
- Fondos de rotafolios y rotafolios de escritorio
- Color de entorno (el área de color que se encuentra detrás de la página de rotafolios)

Para usar la herramienta Relleno, seleccione el botón de la herramienta Relleno del cuadro de herramientas, seleccione un color de la paleta de colores y haga clic dentro del objeto que desea colorear o en su contorno.

Rellenar anotaciones

Puede utilizar la herramienta Relleno para colorear cualquier área rodeada por objetos de anotación. Aunque no es preciso que el área forme parte de una anotación continua, ésta debe constituir una figura completa. Cuando está rellena, el área de color se convierte en un objeto de figura. [Ejemplo](#)



El objeto de figura relleno se puede editar o manipular, y luego guardar en la biblioteca de recursos en una de las categorías de figuras. Si quiere mantener la figura de relleno y los objetos de anotación como una unidad, puede agruparlos. La sección sobre **Propiedades de identificación** explica cómo agrupar y desagrupar objetos.

Rellenar figuras reconocidas

Utilice la herramienta Reconocimiento en modo figura para reconocer la figura anotada antes de rellenarla. Para más información, consulte **Herramienta Reconocimiento**. Siga las instrucciones descritas anteriormente en Rellenar anotaciones para rellenar la figura con color.



Puede rellenar automáticamente una figura al reconocerla si selecciona las opciones apropiadas en Configuración de reconocimiento de figuras.

Cambiar el color de las anotaciones

Para seleccionar un color nuevo para las anotaciones, seleccione la herramienta Relleno del cuadro de herramientas y un color de la paleta de colores. Haga clic en una anotación y el color cambiará al color nuevo. Haga clic en todas las anotaciones que requieran el cambio de color.

Objetos de texto

Palabras sueltas

Seleccione la herramienta Relleno del cuadro de herramientas y un color de la paleta de colores. A continuación, haga clic en una palabra de un objeto de texto. El color de la palabra completa cambiará al nuevo color.

Varias palabras

Si desea cambiar el color de una línea entera de texto o de un objeto de texto completo, tendrá que hacer clic con la herramienta Relleno sobre cada palabra. O bien, para hacerlo de forma más eficiente, haga doble clic sobre el objeto de

texto y seleccione el botón [Editar texto](#)  del cuadro de herramientas de edición de objetos. Aparece el **cuadro de herramientas de edición de texto**. Utilice el cursor para resaltar todas las palabras que desea cambiar y luego seleccione un color nuevo del cuadro de herramientas de edición de texto.

Imágenes o imágenes prediseñadas

Al usarse con imágenes o imágenes prediseñadas, la herramienta Relleno actúa como elemento sustituidor de color, sustituyendo todos los casos de un color determinado en una imagen por un color nuevo de la paleta de colores. Seleccione la herramienta Relleno del cuadro de herramientas y un color de la paleta de colores. A continuación, haga clic en un color de la imagen que desee reemplazar por el color seleccionado. Es posible que no obtenga el resultado esperado, ya que ciertos cambios de poca importancia en el color, que no son visibles a simple vista, no se rellenarán. Esto significa que puede que sea necesario hacer clic en la imagen varias veces para que se sustituya todo el color.



Puede que algunas imágenes no den buenos resultados ya que la herramienta Relleno funciona mejor con colores sólidos.

Fondos de página

La herramienta Relleno permite al usuario cambiar el color de fondo de la página. Simplemente seleccione la herramienta Relleno del cuadro de herramientas y un color de la paleta de colores, y haga clic en el fondo de la página. El color del fondo cambiará en ese momento.



Al cambiar el color de la herramienta Relleno, también cambia el color que está seleccionado en ese momento por la herramienta Selector de color.

Puede acceder al menú contextual con rapidez si hace clic con el botón secundario del ratón en el botón de la herramienta Relleno del cuadro de herramientas.

Selector de color

El Selector de color permite copiar rápidamente un color de un objeto y agregarlo a la paleta de colores. En caso de que necesite agregarlo al cuadro de herramientas, consulte **Personalizar cuadros de herramientas** para obtener más información sobre cómo hacerlo.

Asegúrese de que la presentación que está realizando muestre un objeto que contiene el color que desea agregar a la paleta de colores. Seleccione el Selector de colores y haga clic en un color de la paleta para seleccionarlo. Ése será el color que va a cambiar.



Compruebe qué color está resaltado antes de seleccionarlo, para evitar reemplazar un color favorito.

Mueva el cursor dentro del área del rotafolios y observe que el [icono de](#)

[cursor](#)  cambia. Identifique una parte del objeto que contiene el nuevo color y haga clic en el objeto para cambiar la muestra de color en la paleta por el mismo color.



Seleccione colores de aplicaciones de Windows tomando una foto y agregándola a la página. Para obtener más información sobre cómo tomar fotos, consulte la sección sobre la herramienta Cámara.



Al cambiar el color de la herramienta Selector de color, también se cambia el color que está seleccionado en ese momento por la herramienta Relleno.

Puede acceder al menú contextual con rapidez si hace clic en el botón de la herramienta Selector de color del cuadro de herramientas.

Recursos

Acerca de la biblioteca de recursos

Para mostrar y ocultar la biblioteca de recursos, haga clic en el botón de la herramienta [Biblioteca de recursos](#) , que está ubicado en la barra de herramientas del rotafolios.

Para aprender a agregar el botón de la herramienta Biblioteca de recursos al cuadro de herramientas, consulte **Personalizar cuadros de herramientas**.

La biblioteca de recursos es un modo conveniente de organizar y seleccionar los recursos o archivos de medios para utilizarlos en rotafolios y presentaciones. La biblioteca aparecerá en una ventana flotante exclusiva.



Puede acceder a la ayuda contextual con rapidez si hace clic con el botón secundario del ratón en la herramienta Biblioteca de recursos del cuadro de herramientas.



- ① Botones de la barra de título
Cambie las opciones de visualización de la Biblioteca de recursos
► Consulte la opción **Botones de la barra de título** para obtener más información.
- ② Biblioteca de recursos, Buscar recursos y botones del Explorador
Encuentre recursos abriendo la Biblioteca de recursos, explore las carpetas de su ordenador o busque un recurso específico.
► Consulte **La Biblioteca de recursos** o **Encontrar recursos** para obtener más información.

③ Categorías de recursos

Seleccione un tipo de recurso específico en la Biblioteca de recursos compartidos o bien en Mi biblioteca de recursos.

► Consulte **Categorías de recursos** para obtener más información.

④ Árbol de recursos

En general, los recursos se organizan en carpetas, haciendo que sea más fácil encontrarlos. Haga clic en una carpeta del panel derecho para expandirla o para mostrar su contenido. Para ello puede ser necesario hacer clic en el botón **Desplegar** , situado en la barra de títulos, para poder ver el Árbol de recursos.

⑤ Panel de miniaturas

El panel de miniaturas muestra una pequeña imagen de cada uno de los recursos y permite tener una vista previa del recurso antes de agregarlo a la página. Un icono ubicado en la esquina inferior derecha de la imagen en miniatura identifica el tipo de recurso:

-  Anotaciones
-  Líneas
-  Figuras
-  Texto
-  Cuadrículas
-  Fondos
-  Páginas de rotafolios
-  Rotafolios

Si el panel de miniaturas contiene más miniaturas que las que se pueden mostrar, observará que aparece una barra de desplazamiento. Utilícela para desplazarse por todas las miniaturas disponibles en la categoría seleccionada.



La Biblioteca de recursos muestra líneas y figuras con los mismos colores y estilos que tenían cuando se agregaron a la biblioteca.

⑥ Agregar a la página de opciones

Modifique la forma cómo el recurso seleccionado se añade a la página.

Botones de la barra de título de la biblioteca de recursos



Botón Menú

Seleccione las funciones siguientes para personalizar la ventana de la biblioteca de recursos:

Acoplar Acople la ventana Biblioteca. Seleccione Izquierda, Derecha, Abajo izquierda o Abajo derecha desde el menú Barras flotantes.



También puede acoplar la ventana de la biblioteca arrastrándola hacia la izquierda, derecha o parte inferior de la pantalla.

Tamaño de miniatura Cambie el tamaño de las miniaturas. Seleccione Pequeño o Grande en el menú Barras flotantes.

Etiquetas Seleccione etiquetas para mostrar el nombre del archivo con la miniatura.

Ayuda Da acceso a la ayuda de la biblioteca de recursos.



Contraer / Expandir

Botón alternante que permite ocultar la ventana de modo que utilice menos espacio en pantalla. Sólo se mostrarán la barra de título, el botón Menú y las flechas. La flecha hacia arriba se ha convertido ahora en una flecha hacia abajo. Haga clic en el botón de nuevo y la ventana mostrará los elementos ocultos.



Desplegar/Plegar

Botón alternante que estrecha o amplía la ventana para ocultar o mostrar las carpetas del árbol de recursos en el panel del lado derecho.



Botón Cerrar

Cierra la ventana Biblioteca de recursos.

Biblioteca de recursos

Haga clic en uno de los siguientes botones para abrir una biblioteca de recursos:



Abre la biblioteca de recursos compartida, donde puede compartir recursos con varios usuarios. Estos archivos están ubicados generalmente en una red de ordenadores.

Al abrir la biblioteca de recursos por primera vez, se abrirá automáticamente la biblioteca de recursos compartida. Permite comenzar a usar los recursos que se suministraron con ACTIVstudio y se instalaron en la biblioteca de recursos compartida.



Coloque sus recursos compartidos en el lugar convenido de la red para que los recursos estén disponibles públicamente. Para más información, consulte la sección acerca de configurar la ubicación de los recursos.

Los recursos que contiene la biblioteca de recursos compartida están clasificados por tipos de recursos. Para más información, consulte las categorías de recursos.



Se abre la sección de la biblioteca de recursos denominada Mi biblioteca de recursos, donde puede guardar sus propios recursos. Estos archivos están ubicados generalmente en el ordenador propio.

Los recursos que contiene Mi biblioteca de recursos están clasificados por tipos de recursos. Para más información, consulte las categorías de recursos.

Categorías de recursos

Haga clic en el botón de categoría para ver los tipos de recursos contenidos en la carpeta de categorías:

	Colecciones		Fondos
	Cuadrículas		Imágenes
	Texto		Figuras
	Líneas		Anotaciones
	Sonidos		Rotafolios
	Páginas de rotafolios		Teletipos
	Notas y punteros		Vídeos
	Vínculos Web		Actividades



Al cambiar el tamaño de los iconos del cuadro de herramientas (Menú > Personalizar cuadro de herramientas > Tamaño) también se cambiará el tamaño de los iconos de la biblioteca de recursos.

La categoría Colecciones se abre automáticamente de modo predeterminado al iniciar la biblioteca de recursos por primera vez.

El árbol de recursos abre las carpetas que contiene la categoría de recursos. Haga clic en la carpeta para ver el contenido. Para ello puede ser necesario hacer clic en el botón **Desplegar** , situado en la barra de títulos, para poder ver el Árbol de recursos.

Utilice el **Administrador de recursos ACTIV** para organizar las carpetas del árbol de recursos por cada categoría de recursos.



También puede utilizar el Explorador de Windows para agregar, cambiar el nombre o eliminar las carpetas del árbol de recursos.

Buscar recursos

Botón Otra carpeta de recursos



Permite buscar recursos en las carpetas del ordenador. Haga clic en el botón **Examinar**  para abrir otra ventana en la que pueda navegar y buscar recursos ubicados en la carpetas del ordenador. Seleccione una carpeta y haga clic en Aceptar para ver los recursos en esa carpeta, o en Cancelar para cerrar la ventana.

Buscar recursos



Permite hacer búsquedas de recursos por tipos específicos o por palabras clave. Haga clic en el botón Buscar recursos para abrir el **Buscador de recursos**.

Buscador de recursos

- **Buscar estas palabras**
Escriba palabras aisladas que describan los recursos que busca para que ACTIVstudio pueda encontrar los recursos correctos. La función de búsqueda requiere el uso de palabras completas y no encuentra palabras contenidas dentro de otras palabras. Por ejemplo, si busca "coche" encontrará "llanta de coche" pero no "cochero". El cuadro de texto guarda las últimas 100 búsquedas. Seleccione una expresión de la lista si desea volver a buscar un recurso específico en lugar de tener que volver a entrar.



Haga clic en el icono de teclado flotante, junto al cuadro de texto, para que aparezca.

- **Buscar los siguientes tipos de recurso**
Las casillas de verificación permiten especificar los tipos de recursos que se buscarán, con lo que se gana en eficiencia al acceder rápidamente a los recursos que se necesitan. La casilla de verificación Todo está seleccionada de forma predeterminada, por lo que se puede buscar cualquier tipo de recurso. Anule la casilla de verificación Todo para que las otras estén disponibles y pueda seleccionar tipos de recursos específicos.
- **Buscar en**
Especifica dónde desea que ACTIVstudio busque las palabras que haya especificado. Seleccione la casilla de verificación adecuada:
 - o **Todo** Busca las palabras dentro de cada nombre de archivo y palabra clave de recurso, especificada cuando se agregó el recurso a la biblioteca.
 - o **Nombres de archivo** Busca las palabras solamente dentro de cada nombre de archivo.
 - o **Palabras clave** Busca las palabras solamente dentro de las palabras clave de los recursos.

- **Buscar en esta ubicación**
Especifica la ubicación donde desea que ACTIVstudio busque los tipos de recursos que haya seleccionado y las palabras que haya especificado. Seleccione la flecha hacia abajo y elija una de las ubicaciones en la lista desplegable:
 - o **ACTIVstudio compartido** Busca en la biblioteca de recursos compartida, según se especifique en los archivos de ACTIVstudio compartido. Para más información, consulte **Configuración - Perfiles y recursos**.
 - o **Mi ACTIVstudio** Busca en Mi biblioteca de recursos, según se especifique en los archivos de Mi ACTIVstudio. Para más información, consulte **Configuración de perfiles y recursos**.
 - o **Otra ubicación** Abre otra ventana, que permite buscar una carpeta. Seleccione una carpeta donde desee buscar el recurso. Haga clic en Aceptar para seleccionar la carpeta escogida. La ventana desaparecerá de la pantalla.

Seleccione el botón Cancelar para anular la búsqueda de un recurso, o Buscar para comenzar la búsqueda. Si ha creado un índice de sus recursos utilizando el administrador de recursos ACTIV, haga clic en el botón Búsqueda rápida para ejecutar una búsqueda rápida en su biblioteca de recursos.

Aparecerá un botón en el panel de miniaturas para indicar que se está realizando la búsqueda. El botón desaparecerá cuando finalice la búsqueda. Puede anular la búsqueda en cualquier momento haciendo clic en este botón. Los recursos que ACTIVstudio haya encontrado se mostrarán en el panel de miniaturas.

Arrastrar y colocar objetos

Internamente

Barra de accesos

Arrastre los recursos desde el rotafolios hasta la barra de accesos y viceversa. Se mostrará una copia del recurso sobre un botón. Haga clic en el recurso para aplicarlo a otra página. Para más información, consulte el tema sobre **Barra de accesos**.

Biblioteca de recursos

Arrastre los recursos desde el rotafolios hasta la biblioteca de recursos. El recurso se guardará en la carpeta abierta en esos momentos. Para más información, consulte **Crear recursos**. Seleccione el botón de opciones Arrastrar y colocar que se encuentra en la parte inferior de la biblioteca de recursos, para arrastrar un objeto fuera y colocarlo en la página.

Entre varios rotafolios

- **Objetos**
Seleccione y arrastre el objeto a otro rotafolios. Elija Copiar (las funciones de copiar y luego pegar) o Mover (funciones de cortar y pegar) en el menú emergente. El objeto se pegará en el mismo lugar que en el rotafolios original. Puede deshacer las acciones de cortar y pegar
- **Páginas**
Seleccione y arrastre las miniaturas de página de rotafolios entre los Organizadores de páginas para varios rotafolios. Elija Copiar (las funciones de copiar y luego pegar) o Mover (funciones de cortar y pegar) en el menú emergente. La página se pegará donde coloque el cursor.

Entre aplicaciones

A la barra de accesos

Haga clic y arrastre los accesos directos del Explorador de Windows o de su escritorio y colóquelos en la barra de accesos. Se agregará un nuevo botón a la barra de accesos que contiene una copia del recurso. Haga clic en el botón para abrir el archivo. Haga clic con el botón secundario del ratón para editar la definición del botón; para más información, consulte **Asignación de teclas**.

A la página

Al arrastrar un objeto desde una aplicación externa a una página de rotafolios, un menú emergente le permitirá elegir cómo agregar el objeto a la página. Elija una de las siguientes opciones:

Agregar objetos Inserta el objeto directamente en la página. Resulta útil para elementos tales como imágenes prediseñadas. Algunos objetos se agregarán automáticamente a la página sin tener que seleccionar en el menú:

- **Texto**
Resalte texto en una aplicación y arrástrelo y colóquelo directamente en la página de rotafolios como objeto de texto nuevo, y viceversa. El rotafolios le permitirá elegir entre agregar el texto como objeto de texto o como objeto de imagen desde un menú emergente. El objeto de texto conservará su formato al arrastrarlo a la página de rotafolios, pero no cuando se arrastre desde la página de rotafolios.

- **Imagen**
Seleccione una imagen en una aplicación, o un archivo de imagen en el Explorador, y arrástrelo y colóquelo en la página de rotafolios.
ACTIVstudio activará siempre la propiedad de transparencia de un objeto y seleccionará como color transparente el color de un único píxel en la esquina inferior derecha de la imagen. Para desactivar la transparencia, tendrá que borrar la marca de la casilla de verificación de transparencia en las **Propiedades de aspecto** del objeto.
- **Arrastrar y colocar grupo mixto**
Seleccione un grupo de objetos en una aplicación y arrástrelos y colóquelos directamente en la página de rotafolios como objeto de imagen único, y viceversa.

**Agregar
vínculos a
archivos como**

Inserta un vínculo al archivo en su ubicación actual como objeto de texto, objeto de icono de imagen u objeto de acción, en función del elemento que elija en el menú de barras flotantes.

**Agregar
vínculos a
archivos
incrustados
como**

Incrusta el archivo e inserta un vínculo en él como objeto de texto, objeto de icono de imagen u objeto de acción, en función del elemento que elija en el menú de barras flotantes.



Algunos objetos sólo se pueden agregar como vínculo, por ejemplo, un acceso directo a un documento de Word. Si elige Agregar objetos en el menú, se mostrará un mensaje para decirle que el objeto no se pudo agregar a la página.

Usar recursos

Este apartado describe cómo utilizar los objetos de la Biblioteca de recursos y cómo insertar objetos procedentes de un archivo.

Insertar un objeto desde la Biblioteca de recursos

Haga clic en una carpeta en el panel derecho para mostrar las miniaturas de los objetos de esa carpeta. ACTIVstudio recuerda qué recursos se visualizaron anteriormente y muestra automáticamente las miniaturas de los objetos dentro de la carpeta al abrirla.

Casilla de verificación transparente

Seleccione la casilla de verificación transparente para dar un fondo transparente a las imágenes. Esta característica es muy útil cuando quiera colocar imágenes no rectangulares en la página del rotafolios. Ejemplo:



La casilla de verificación está desactivada para que se muestre el color de fondo junto con la pelota de fútbol.



La casilla de verificación está activada para que sólo se muestre la pelota de fútbol.



Esta casilla de verificación sólo se aplica a ciertos formatos de imagen.

Agregar recursos a la página

Seleccione una de las siguientes casillas de verificación para utilizar este método al agregar objetos al rotafolios desde la biblioteca:

Arrastrar y colocar

Haga clic en una miniatura y arrástrela hasta la página del rotafolios. El objeto aparecerá en la página activa.

Sello

Seleccione la casilla de verificación Sello para copiar un objeto de la biblioteca y colocar varias copias del objeto en una página. Haga clic en una miniatura y arrástrela hasta la página. Haga clic en la página para pegar el objeto en la posición del cursor. Otra copia del objeto seguirá al cursor cuando lo desplace por la página. Haga clic en el ACTIVpen para pegarla. Haga clic en la pantalla para pegar más copias del mismo objeto. Para dejar de agregar objetos, haga clic en las casillas de verificación Arrastrar y colocar o Ampliar objetos para desactivar el modo sello.

Puede manipular y editar los objetos cuando los haya colocado en la página.

Ampliar objetos

Haga clic en una miniatura; a continuación, haga clic en la página y arrastre el objeto diagonalmente de izquierda a derecha. Suelte el botón del ratón y deje de arrastrar cuando el objeto alcance el tamaño correcto. El objeto aparecerá en la página activa. Esta acción sólo se puede realizar una vez con el objeto de biblioteca seleccionado. Para agregar otro objeto, seleccione la miniatura de objeto y siga estas mismas instrucciones.



Sólo puede utilizar los modos sello y ampliar objetos con los siguientes tipos de objeto:

Anotación, línea, figura, texto, imagen y grupos mixtos.

Si selecciona cualquier otro tipo de objeto en la biblioteca, regresará al modo arrastrar y colocar.

Manipular el objeto

Una vez insertado el objeto, se puede manipular de forma normal. Utilice la herramienta **Selección con marquesina** para colocar, girar y cambiar el tamaño del objeto. Utilice el cuadro de herramientas **Edición de objetos** para cortar, copiar, pegar, eliminar y duplicar el objeto.



Recuerde que, cuando se utilizan los tiradores para cambiar el tamaño de un objeto, se conserva la proporción dimensional.

Si no le parece satisfactorio el resultado, utilice la herramienta Deshacer para invertir los cambios y volver a intentarlo.

Abrir un rotafolios

Haga doble clic en la miniatura del rotafolios y ACTIVstudio abrirá automáticamente el archivo de rotafolios. El rotafolios aparecerá en la biblioteca como imagen en miniatura de la página 1.



Quizás tenga que cerrar los rotafolios abiertos para que se abra el archivo de recursos.

Si hace doble clic en otro recurso, se abrirá el Visor de vínculos, que permite ver los objetos en su totalidad.

Crear recursos

Guarde los fondos, rotafolios, cuadrículas, páginas y objetos en una carpeta de la biblioteca de recursos de ACTIVstudio, o en una carpeta de su ordenador con el fin de almacenarlos para poderlos utilizar en un futuro.

Un icono ubicado en la esquina inferior derecha de la imagen en miniatura identifica el tipo de recurso:

-  Anotaciones
-  Líneas
-  Figuras
-  Texto
-  Cuadrículas
-  Fondos
-  Páginas de rotafolios
-  Rotafolios

Objetos de rotafolios

Agregue objetos de rotafolios a la biblioteca de recursos seleccionándolos y arrastrándolos a la carpeta apropiada. Abra la biblioteca de recursos y siga las instrucciones según la ubicación donde desee guardar el recurso.

- En la biblioteca de recursos

Seleccione el botón [Biblioteca de recursos compartida](#)  o

[Mi biblioteca de recursos](#)  para abrir esa biblioteca. Abra una carpeta haciendo clic en uno de los botones y guarde tipos de objetos según las reglas siguientes:

- o **Objetos individuales** Se aplica a objetos de tipo anotación, línea y figura.
Un objeto individual sólo puede agregarse a la carpeta Colecciones o a la carpeta de su propio tipo de objetos.
- o **Objetos de imagen** Una sola imagen, o grupo de imágenes, se puede agregar a la carpeta Fondos, Colecciones o a la de su propio tipo de objetos.

- | | |
|-----------------------------------|---|
| o Objetos de texto | Un objeto de texto único, o grupo de objetos de texto, se puede agregar a la carpeta Colecciones, a la carpeta de su propio tipo de objeto y a cualquiera de las siguientes carpetas:

Anotación, Línea, Página y Figura. |
| o Grupo de objetos del mismo tipo | Un grupo de que se compone de objeto del mismo tipo sólo se puede agregar a la carpeta Colecciones o a la carpeta de su mismo tipo de objeto. |
- 

El grupo también puede contener objetos de texto, que permiten incorporar etiquetas descriptivas con el recurso en la biblioteca.
- | | |
|------------------------------|---|
| o Grupo de objetos mezclados | Un grupo que se compone de tipos de objetos mezclados sólo se puede agregar a la carpeta Colecciones. |
|------------------------------|---|



No puede utilizar el método de arrastrar y colocar para agregar recursos a las carpetas siguientes:

Actividades, fondos*, rotafolios, páginas de rotafolios, cuadrículas, notas y punteros, sonidos, teletipos, vídeos o vínculos Web.

Estas carpetas sólo se pueden rellenar con los tipos de objetos asociados por medio de las opciones de menú de ACTIVstudio, o pegando elementos en la carpeta mediante el Explorador de Windows.

* Excepto imágenes, para permitirle utilizarlas como fondos.

- En el ordenador
 Seleccione el botón **Otro recurso**  y, a continuación, haga clic en el botón **Examinar**  y navegue hasta una carpeta ubicada en el ordenador propio o en uno en red. Haga clic en Aceptar para seleccionar la carpeta escogida.

Seleccione el objeto o los objetos múltiples y arrástrelos hasta el panel de miniaturas donde verá cambiar el **cursor**  para indicar que se puede guardar el objeto en ese lugar. Suelte el botón del ratón y se mostrará la ventana Crear recurso, que permitirá introducir un nombre de archivo y buscar palabras clave.

Página, fondo o cuadrícula

No es posible hacer clic y arrastrar una página, fondo y cuadrícula a la biblioteca de recursos, por tanto estos componentes se guardan de un modo diferente. Para insertar una página, fondo o cuadrícula en la biblioteca de



recursos, abra la [Biblioteca de recursos](#), haciendo clic en el botón de la herramienta Biblioteca de recursos y seleccione, como se ha descrito antes, dónde guardar el recurso. Haga clic con el botón secundario en la página y seleccione **Agregar a biblioteca**. A continuación, elija **Página**, **Fondo** o **Cuadrícula**. Se mostrará la ventana Crear recurso, que permitirá introducir un nombre de archivo y buscar palabras clave. La página, fondo o cuadrícula se guardará en la carpeta que esté abierta en esos momentos en la biblioteca de recursos.



Al agregar un fondo a la biblioteca de recursos, ésta recordará la propiedad que se muestra actualmente en mosaico para cuando el fondo se aplique a otra página. Si la propiedad en mosaico no es adecuada al aplicarse a otra página, se puede cambiar en Configuración del rotafolios.

Cualquier objeto bloqueado en la capa de fondo es independiente de la página de fondo. Sólo la imagen de fondo se puede colocar en la carpeta de fondos. Sin embargo, si quiere mantener los objetos bloqueados en la capa de fondo con el fondo de página, seleccione Agregar a biblioteca > Página.

Eliminar recursos de la biblioteca de recursos

Haga clic con el botón secundario en una miniatura y seleccione Eliminar recurso de la biblioteca en el menú emergente. Aparecerá un mensaje para confirmar que desea eliminar el recurso. Haga clic en **Aceptar** y se eliminará inmediatamente el recurso de la biblioteca de recursos. Haga clic en Cancelar para dejar el recurso en la biblioteca.

Administrador de recursos ACTIV

Utilice el Administrador de recursos ACTIV para organizar las carpetas de la Biblioteca de recursos y el contenido de recursos dentro de las carpetas.

Ver el contenido de una biblioteca

Seleccione el icono de la biblioteca en cuestión para ver las carpetas que contiene.



Abrir carpetas en Mi biblioteca de recursos



Abrir carpetas en la Biblioteca de recursos compartidos

Haga clic en una carpeta para ver una miniatura de cada uno de los archivos que contiene. Las miniaturas se mostrarán por orden alfabético.

Organizar las carpetas de la biblioteca

Para crear una nueva carpeta, haga clic con el botón secundario en la carpeta en la que desea crear una carpeta nueva y seleccione Nueva en el menú emergente. Escriba un nombre de carpeta en el cuadro de texto y haga clic en cualquier otro lugar o pulse Entrar. Se creará la nueva carpeta.

Para cambiar el nombre de una carpeta, haga clic en la carpeta a la que desea cambiar el nombre y seleccione Cambiar nombre en el menú emergente. Escriba el nombre nuevo para la carpeta y haga clic en cualquier otro lugar o pulse Entrar. Se cambiará el nombre de la carpeta.



Sólo puede cambiar el nombre a las subcarpetas que se encuentran por debajo de la carpeta situada en el nivel más alto.

Organizar el contenido de la biblioteca

Seleccionar

Cuando haga clic, o cuando haga clic con el botón secundario del ratón en una miniatura, la imagen en miniatura y la etiqueta se resaltarán en rojo para que sepa exactamente qué miniatura ha seleccionado.

Para seleccionar varias miniaturas:

- **Adyacente** Haga clic en el ACTIVpen que se encuentra a la izquierda de la miniatura, luego arrástrelo sobre la miniatura adyacente.
O:
Seleccione la primera miniatura de la selección y luego seleccione la tecla Mayús del teclado antes de seleccionar la última miniatura. Todas las miniaturas que están entre las que ha seleccionado quedarán seleccionadas también.
- **No adyacente** Seleccione la tecla CTRL del teclado mientras hace clic con el ACTIVpen sobre una selección de miniaturas.

Manipular

Haga clic con el botón secundario del ratón en cualquier miniatura para mostrar el menú emergente que permite cortar, copiar, eliminar, cambiar el nombre o duplicar una miniatura. Una vez que haya cortado o copiado la miniatura, la próxima vez que haga clic con el botón secundario en la sección de miniaturas de una carpeta, aparecerá una opción de pegado. Haga clic en ella para pegar en la actual carpeta abierta la miniatura que se ha cortado o pegado.

También puede hacer clic y arrastrar una miniatura desde la ventana de miniatura hasta un nombre de carpeta para mover el archivo a una carpeta diferente.

Editar palabras clave

Para editar las palabras clave de un solo archivo, haga clic con el botón secundario en una miniatura y seleccione Editar palabras clave en el menú emergente.

Para editar las palabras clave de una carpeta entera, haga clic en el botón



Editor de palabras clave situado en la parte superior de la pantalla de inicio del editor.

Crear un índice

Para activar la búsqueda rápida por los contenidos de la librería, haga clic en el



botón de **Indexación rápida**. Seleccionar este botón permite crear un archivo de índice de la biblioteca de recursos del contenido de la biblioteca, con el fin de facilitar la **Función de búsqueda rápida**.

Editor de palabras clave

El editor de palabras clave permite introducir o cambiar las palabras clave para cada uno de los archivos de recursos.

Identificar el recurso

Se mostrará una imagen en miniatura del actual recurso seleccionado en la esquina superior izquierda del Editor, junto con la ubicación y el nombre del archivo de recurso.

Asociar palabras clave

En el cuadro de texto, introduzca aquellas palabras clave que mejor describan el recurso seleccionado actualmente. Cada palabra clave debe estar separada por un espacio o retorno de carro.

Cuando haya acabado de introducir las palabras clave para el recurso, haga clic en Actualizar para guardar las palabras de modo que queden asociadas con dicho recurso. El editor se desplazará automáticamente al siguiente recurso en la carpeta.

Si ha introducido alguna palabra clave para un recurso y hace clic en Siguiente, para ir al siguiente recurso, o en Anterior, para ir al recurso anterior, aparecerá un mensaje preguntándole si desea guardar los cambios que ya ha realizado.

Haga clic en el botón Salir para cerrar el editor de palabras clave.

Herramienta Cámara

Utilice la herramienta Cámara para capturar una imagen del escritorio, rotafolios, fotogramas de vídeo detenido o animaciones. Puede tomar una fotografía de la pantalla de visualización completa o puede definir un área específica de la pantalla para capturar sólo parte de ella.

Una foto capturará todos los tipos de objetos que se muestren en pantalla, incluidos fondos, anotaciones, cuadrículas, líneas, figuras, texto y otras imágenes. La foto resultante es una imagen de todos esos objetos que se puede agregar a la página de rotafolios, la biblioteca de recursos, la barra de accesos o el portapapeles, como objeto que puede luego manipular. La fotografía es simplemente una imagen de la pantalla, por tanto los objetos que aparecen en la foto no se pueden editar. Puede cambiar el tamaño de la imagen o girarla como cualquier otro objeto de imagen.

Compruebe que la pantalla muestre la imagen que desea captar. Elija uno de los siguientes tipos de cámara, que se exponen en el mismo orden en que aparecen en el menú Herramienta Cámara.

Área

Aparecerá en pantalla una línea de puntos de forma rectangular. El rectángulo se puede colocar en cualquier parte de la pantalla mediante un clic dentro de la forma rectangular y arrastrarlo a otra parte de la pantalla. También se le puede cambiar el tamaño usando los tiradores que rodean el borde. Muévalos hasta que la figura contenga la imagen que desea fotografiar. A continuación, elija una de las opciones de pegado disponibles en el cuadro de herramientas Fotografía.

Punto a punto

Permite capturar una figura irregular formada por líneas rectas. La figura comienza con el primer clic. Cada vez que hace clic agrega otro nodo a la figura de modo que pueda mover la línea en otra dirección. Para finalizar la figura, haga clic cerca del primer punto y ACTIVstudio cerrará automáticamente la figura. Aparecerá una vista previa de la fotografía, rodeada de un fondo de color rosa. Elija una de las opciones de pegado disponibles en el cuadro de herramientas Fotografía.

Mano alzada

Permite capturar una figura irregular usando líneas a mano alzada. Haga clic y arrastre el cursor para iniciar la captura. A medida que mueve el cursor, una línea de puntos sigue la trayectoria para definir el área de captura. Para finalizar la figura, simplemente suelte el botón y ACTIVstudio cerrará la figura colocando una línea recta entre el primer y el último punto. Aparecerá una vista previa de la fotografía, rodeada de un fondo de color rosa. Elija una de las opciones de pegado disponibles en el cuadro de herramientas Fotografía.

Ventana

Mueva el cursor alrededor de la pantalla para resaltar las partes de las ventanas en pantalla que tienen un borde rojo. Todo lo que está dentro del borde rojo se incluirá dentro de la fotografía. Seleccione la ventana o una parte de la ventana que desee fotografiar, de modo que quede rodeada por un borde rojo, y elija una de las opciones de pegado disponibles en el cuadro de herramientas Fotografía.

Pantalla completa



Recuerde que, si visualiza una página de rotafolios que contiene una fotografía de pantalla completa, la página se verá como si fuera una pantalla de Windows. Es muy fácil confundir una instantánea de la pantalla de Windows con la pantalla real.

Captura una imagen de la pantalla completa. Haga clic en la opción de Pantalla completa y elija una de las opciones de pegado en el menú Barras flotantes. Si decide colocar la fotografía en el rotafolios, deberá cambiar al rotafolios para poder verla.



Podría usar esta herramienta para crear sus propios fondos únicos: configure la página como le gustaría que apareciera de fondo y luego use la herramienta Cámara en modo predeterminado para capturar la página completa (asegúrese de capturar la pantalla completa para impedir que la imagen tome la forma de mosaico). Asegúrese de que se ha activado el modo diseño y arrastre la imagen hacia la bandeja del fondo para agregarla a la biblioteca. Esta imagen está ahora disponible como uno de los fondos.

Cuando haya seleccionado el tipo de cámara y realizado las otras selecciones necesarias, elija entre un número de opciones de pegado disponibles en el cuadro de herramientas Fotografía.

ACTIVstudio oculta el cuadro de herramientas antes de tomar una foto. Se oirá un sonido de cámara al tomar la foto (siempre que su ordenador pueda reproducir archivos de sonido).

Ejemplo práctico:



Suponga que está enseñando a estudiantes cómo usar Microsoft Word. Al ejecutar Word podrá demostrar fácilmente su uso en la ACTIVboard. En cualquier momento dado podrá usar la herramienta Cámara para capturar imágenes desde Word y pegarlas en el rotafolios para poder anotar sobre ellas. Puede repetir este proceso a lo largo de la presentación, acumulando un registro de imágenes de pantalla y anotaciones. Al final de la clase tendrá un rotafolios con material de referencia que se puede guardar e imprimir para la audiencia.



Haga clic con el botón derecho del ratón en el área de cámara seleccionada para mostrar las opciones de pegado en un menú emergente.

Puede acceder a la configuración de cámara y al menú contextual de forma rápida si hace clic con el botón derecho del ratón en la herramienta Cámara del cuadro de herramientas, y selecciona Configuración o Ayuda en el menú emergente.

Cuadro de herramientas de fotografía

El cuadro de herramientas de fotografía contiene las siguientes opciones para la función Pegar:



A página actual de rotafolios

Pega la imagen en la página de rotafolios que se encuentra abierta. Si tiene abiertos varios rotafolios, la imagen se pegará en el que haya estado activo más recientemente.



A página nueva de rotafolios

Pega la imagen en una página nueva del rotafolios abierto. Si tiene abiertos varios rotafolios, la imagen se pegará en el que haya estado activo más recientemente.



A mi biblioteca de recursos

Permite guardar la imagen en la sección de la biblioteca de recursos denominada Mi biblioteca de recursos. Se le pedirá que introduzca un nombre de archivo; puede optar por guardar la imagen en una de las carpetas Fondos o Colecciones.



A biblioteca de recursos compartida

Permite guardar la imagen en la biblioteca de recursos compartida. Se le pedirá que introduzca un nombre de archivo; puede optar por guardar la imagen en una de las carpetas de colecciones compartidas o de fondos compartidos.



Al portapapeles

Coloca en el portapapeles de Windows la imagen, que puede pegar en otras aplicaciones de Windows.



Botón Ayuda

Da acceso a la ayuda del cuadro de herramientas Fotografía.



Botón Cerrar

Detiene el uso de la cámara y regresa a la vista normal.



Es posible que, al incluir una fotografía en una página de rotafolios, aparezca en un tamaño mayor o menor que el del área original. Esto se debe a que el rotafolios se muestra con un factor de escala o un valor de ajuste distinto al utilizado al hacer la fotografía. La fotografía se 'revela' en la página del rotafolios con un factor 1-1 a fin de evitar la distorsión de la imagen. Para ver la fotografía correctamente, active el botón de opción Escala original, o configure la escala de página como 100%. Para más información, consulte Escala de página.

Si guarda la imagen en la carpeta de fondos, podrá usarla como fondo de una página de rotafolios. Si el tamaño de la imagen es distinto del tamaño de página, puede que no obtenga el efecto deseado al usar la imagen como fondo. En ese caso tendrá que modificar el ajuste de página; consulte la descripción de las opciones de ajuste en Propiedades de aspecto.

Fusionar un objeto con el fondo

Bloquee un objeto sobre la capa de fondo para que forme parte del fondo. Haga clic con el botón secundario en el objeto y seleccione **Editar > Capa > Bloqueo de fondo**. Una vez bloqueado, no podrá seleccionar, editar ni ver las propiedades de un objeto. El objeto se situará encima del color de fondo o imagen de fondo que se ha aplicado a la página.



Los objetos de fondo bloqueados son independientes del fondo de la página. Si corta, copia, borra un fondo o lo agrega a la biblioteca de recursos, los objetos bloqueados no aparecerán.

Para desbloquear los objetos, haga clic con el botón secundario en la página y seleccione **Desbloquear objetos de fondo** en el menú emergente. Todos los objetos bloqueados se moverán desde la capa de fondo a la capa inferior, donde se pueden seleccionar y editar de nuevo.

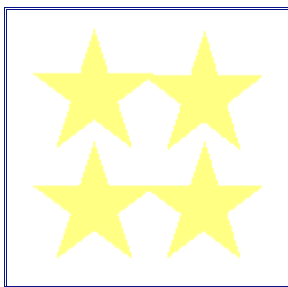
Mientras están bloqueados, puede cambiar el color del objeto o parte de él, usando la herramienta Relleno. También puede elegir un color del objeto usando la herramienta Selector de color.

Acerca de las cuadrículas

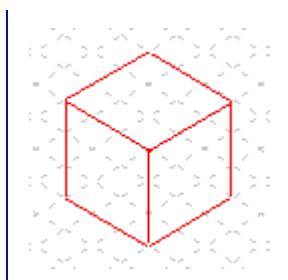
La cuadrícula es uno de los componentes que forman una capa de fondo del rotafolios. Al aplicar una cuadrícula a la página, aún podrá cambiar el color del fondo y aplicar una imagen de fondo a la página. Cualquier objeto, por ejemplo, anotaciones, imágenes fotográficas, etc., se colocan de forma natural encima de la cuadrícula porque están en una capa diferente. Sin embargo, puede desplazar la cuadrícula de modo que se muestre encima de todos los demás objetos.

Infórmese más acerca de los componentes de rotafolios y el orden de apilamiento leyendo la sección **Capas**.

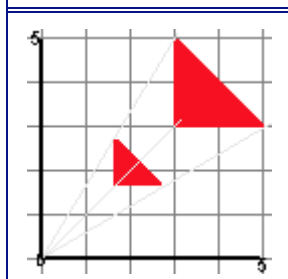
Las cuadrículas son útiles para una amplia gama de actividades. Aquí hay algunas ideas para el uso de cuadrículas con ACTIVstudio:



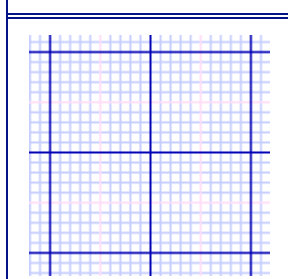
Coloque los objetos con precisión al diseñar una presentación, y asegúrese de que los objetos estén alineados en el lugar correcto durante las actividades de arrastre y colocación.



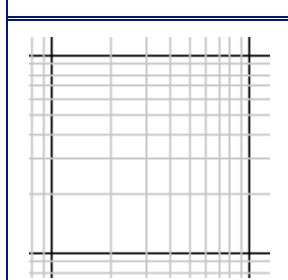
Cree guías que sirvan de ayuda para dibujar objetos tridimensionales.



Agregue escala a las demostraciones, por ejemplo, a las transformaciones de objetos.



Cree su propio papel de gráficos, que puede utilizar para representar datos numéricos en una forma visual.



Cree papel especializado para representar funciones matemáticas complejas.

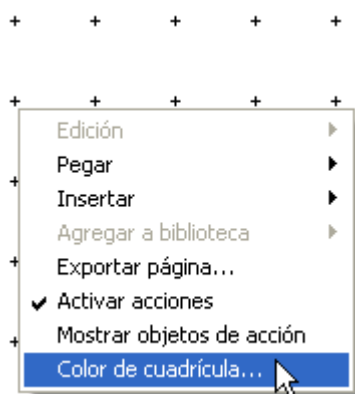
ACTIVstudio proporciona diversas cuadrículas de muestra en la Biblioteca de recursos compartidos, que están listas para usar.

Una vez que haya configurado la cuadrícula, podrá usar el rotafolios con normalidad. Si la cuadrícula lo permite, los objetos del rotafolios se ajustarán automáticamente a los puntos de la cuadrícula.

[Editar una cuadrícula](#)

Cambiar el color

Para cambiar el color de la cuadrícula, haga clic en el botón secundario en la página que muestra la cuadrícula y seleccione Color de cuadrícula en el menú emergente. Aparecerá en pantalla la paleta de colores que le permitirá seleccionar un color diferente o crear un color personalizado.



Esta opción del menú estará desactivada si la cuadrícula contiene más de un color. Para modificar el color necesita la función Diseñador de cuadrícula de la versión ACTIVstudio Developer Edition.

Eliminar

Para eliminar la cuadrícula de la página de rotafolios, haga clic en la herramienta Borrar y seleccione Borrar cuadrícula.

Para ocultar la cuadrícula, haga clic en el botón [Máscara de cuadrícula](#)



Sobrescribir la cuadrícula

Para cambiar la cuadrícula cuando la página de rotafolios ya contiene una, seleccione una cuadrícula diferente en la Biblioteca de recursos que reemplace la cuadrícula actual.

Creador de fracciones

Use ACTIVstudio para crear fracciones para fórmulas matemáticas. El Creador de fracciones utiliza la función de reconocimiento de ACTIVstudio en modo numérico.

Al hacer clic en el botón Creador de fracciones aparece una ventana que permite escribir los números para la fracción.

Haga clic en el botón [Agregar a página de rotafolios](#)



para convertir la fracción a mano alzada en un objeto de texto agrupado. O haga clic en el botón

[Borrar](#)



para eliminar la escritura de la ventana; por ejemplo, si ha cometido un error.



La función de reconocimiento tiene en cuenta el orden de las anotaciones al convertir la escritura.

Utilizar metarchivos de Windows

Los metarchivos de Windows son imágenes compuestas por figuras coloreadas independientes que se pueden manipular por separado.



Este tipo de imágenes tiene la extensión .wmf.

Se pueden insertar en el rotafolios al igual que cualquier otro recurso. No obstante, para guardar una imagen metarchivo de Windows como recurso, se debe antes guardar en la carpeta de Imágenes o de Colecciones. El motivo es que ACTIVstudio reconoce este tipo de imágenes como una colección de figuras individuales.

Vinculación a otros archivos y programas

Desde un rotafolios se pueden abrir otros archivos y programas mediante la creación de un objeto de vínculo. La vinculación de objetos permite agregar interactividad a los rotafolios y, al mismo tiempo, constituye una forma eficaz de abrir otras aplicaciones y archivos que se quieren usar en la lección sin por ello tener que salir del rotafolios.

¿Qué tipo de archivos se pueden vincular?

La mayoría de programas y archivos del ordenador o de la red pueden vincularse. Por ejemplo:

- Programas como el de Microsoft Word.
- Archivos como un libro Excel.
- Sitios Web
- Vídeos o animaciones Flash.

Tipos de objetos de vínculo

Existen cuatro formas distintas de mostrar un objeto de vínculo en el rotafolios:

Texto	El nombre del archivo o de la dirección URL del sitio Web se mostrará como texto.
Icono de imagen	El vínculo se mostrará como el icono asociado al programa o archivo al que se está vinculado.
Objeto de acción	El vínculo aparece en forma de cuadrado invisible. Si la opción Mostrar objetos de acción está desactivada, el cuadrado estará enmarcado por un borde rojo para que pueda verse fácilmente en el rotafolios.
Marcador de posición	Si está vinculado a un archivo multimedia, podrá mostrar el vínculo en una ventana especial del rotafolios con controles para reproducir, poner en pausa y detener el archivo. También es posible mostrar los vínculos con los siguientes tipos de archivos como marcadores: • Películas (.avi, .mov) • Archivos de sonido (.wma, .mp3) • Animaciones Flash (.swf) Para saber más acerca de los marcadores de posición

Vincular un sitio Web

Para insertar un vínculo a un sitio Web, siga los pasos siguientes:

1. Haga clic con el botón secundario en el rotafolios en el lugar donde quiere insertar el objeto de vínculo.
2. Del menú que aparece en pantalla, seleccione **Insertar > Objeto de vínculo** y aparecerá el cuadro 'Crear un objeto de vínculo'.
3. Introduzca la dirección URL del sitio Web que quiere vincular, por ejemplo: www.prometheanworld.com
4. Elija el tipo de objeto de vínculo que desea utilizar. Puede elegir entre:
5. Texto
6. Icono de imagen
7. Objeto de acción
8. Haga clic en Aceptar.

Vincular una aplicación o archivo de proceso por lotes

El usuario puede vincular aplicaciones como la de Microsoft Word. Siga los pasos siguientes:

1. Haga clic con el botón secundario en el rotafolios en el lugar donde quiere insertar el objeto de vínculo.
2. Del menú que aparece en pantalla, seleccione **Insertar > Objeto de vínculo** y aparecerá el cuadro 'Crear un objeto de vínculo'.
3. Introduzca la ruta del programa que quiere vincular, por ejemplo:
c:\program files\microsoft office\word.exe.
4. Elija el tipo de objeto de vínculo que desea utilizar. Puede elegir entre:
5. Texto
6. Icono de imagen
7. Objeto de acción
8. Introduzca los parámetros de línea de comandos en caso necesario. Los parámetros de línea de comandos permiten especificar más detalles sobre la acción que se va a producir. Por ejemplo, si está vinculado a Microsoft Word, se pueden especificar los documentos que se abrirán al hacer clic en el vínculo.
9. Haga clic en Aceptar.

Vincular un documento o archivo

Se puede vincular un documento, como un archivo de Word o Excel, o bien otro rotafolios.

1. Para ello, haga clic con el botón secundario en el rotafolios en el lugar donde quiere insertar el objeto de vínculo.
2. Del menú que aparece en pantalla, seleccione **Insertar > Objeto de vínculo** y aparecerá el cuadro 'Crear un objeto de vínculo'.
3. Introduzca la ruta del archivo que desea vincular.
4. Elija el tipo de objeto de vínculo que desea utilizar. Puede elegir entre:
5. Texto
6. Icono de imagen
7. Objeto de acción
8. Elija cómo quiere almacenar el archivo:
 - o Para guardar el archivo en el rotafolios, seleccione la casilla de verificación 'Almacenar archivo en rotafolios'. Esto significa que si mueve el rotafolios o lo visiona desde otro ordenador, el vínculo continuará activo pero incrementará el tamaño del archivo del rotafolios.

- o Para guardar el archivo en su ubicación actual, borre la casilla de verificación Almacenar archivo en rotafolios. Esto significa que el tamaño del rotafolios no aumentará, pero que si se mueve el rotafolios o se visiona en otro ordenador, el vínculo puede no funcionar.

9. Haga clic en Aceptar.

Vincular archivos multimedia

Para vincular un archivo de sonido, una película o una animación Flash, siga los pasos siguientes:

1. Para ello, haga clic con el botón secundario en el rotafolios en el lugar donde quiere insertar el objeto de vínculo.
2. Del menú que aparece en pantalla, seleccione **Insertar > Objeto de vínculo** y aparecerá el cuadro 'Crear un objeto de vínculo'.
3. Introduzca la ruta del archivo que desea vincular.
4. Elija el tipo de objeto de vínculo que desea utilizar. Puede elegir entre:
5. Texto
6. Icono de imagen
7. Objeto de acción
8. **Marcador de posición**
9. Elija cómo quiere almacenar el archivo:
 - o Para guardar el archivo en el rotafolios, seleccione la casilla de verificación 'Almacenar archivo en rotafolios'. Esto significa que si mueve el rotafolios o lo visiona desde otro ordenador, el vínculo continuará activo pero incrementará el tamaño del archivo del rotafolios.
 - o Para guardar el archivo en su ubicación actual, borre la casilla de verificación Almacenar archivo en rotafolios. Esto significa que el tamaño del rotafolios no aumentará, pero que si se mueve el rotafolios o se visiona en otro ordenador, el vínculo puede no funcionar.
10. Elija si prefiere que el archivo comience a reproducirse automáticamente o que no lo haga hasta que haga clic en el vínculo. Para que la reproducción sea automática, seleccione la casilla de verificación 'Iniciar automáticamente'.
11. Haga clic en Aceptar. Si elige insertar el vínculo como un marcador de posición, aparecerá el Definidor de marcador de posición. El tamaño del marcador de posición puede modificarse en función del área de reproducción que se desea. Asimismo puede utilizarse el lápiz para elegir el marco del archivo que se mostrará como marcador de posición. Haga clic en Aceptar cuando tenga el marcador de posición deseado.

Iniciar un objeto de vínculo

Haga clic con el botón secundario en el rotafolios, pero no encima del objeto de vínculo. Cerciórese de que la opción Activar acciones del menú que aparece en pantalla está desactivada. Haga clic en el objeto de vínculo para iniciarlo.

- Los archivos de documentos y aplicaciones se abrirán en otra ventana. Por ejemplo, si se ha vinculado un documento Word, ACTIVstudio iniciará Word y mostrará el documento.
- Los sitios y páginas Web se abrirán con el explorador Web predeterminado (por ejemplo, Internet Explorer), a menos que se haya seleccionado ACTIVstudio como **Explorador Web**. El explorador Web puede desactivarse en **Configuración ACTIVstudio**.
- Los archivos multimedia se reproducirán en el visor de vínculos, a menos que se haya creado un marcador de posición, en cuyo caso se reproducirán en el área de visión definida. El tamaño del área de reproducción puede modificarse con la herramienta [Selección con marquesina](#).



Configuración - Varios monitores

Se pueden utilizar varios monitores para mostrar materiales diferentes a la audiencia de los que aparecen en el monitor de su ordenador. Por ejemplo, se pueden mostrar las preguntas de un cuestionario en el ACTIVboard y, por otro lado, las preguntas y respuestas en su propio ordenador.

Utilice el panel de control de Windows para instalar varios monitores. Consulte la documentación de Windows para obtener más información sobre cómo hacerlo.

Cambiar la configuración de varios monitores ACTIVstudio

Para cambiar la forma como ACTIVstudio se muestra en varios monitores, siga las instrucciones siguientes:

1. Haga clic en el botón del menú principal. El menú principal aparecerá.
2. Seleccione desde allí la opción Configuración ACTIVstudio. Aparece el cuadro Configuración ACTIVstudio.
3. Desde el panel izquierdo, seleccione Varios monitores. La configuración Varios monitores aparecerá.
4. Éstas son las configuraciones disponibles:

- | | |
|------------------|--|
| Abrir rotafolios | <p>Especifique qué monitor mostrará los rotafolios cuando los abra. Puede elegir entre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitor específico: escoja de la lista el número de monitor que desea que muestre los rotafolios. • Monitor del ratón: muestra los rotafolios en el monitor en el que está situado el puntero del ratón cuando se abren los rotafolios. |
|------------------|--|

Organizar
ventanas

Especifique el monitor en el que se producirá la disposición en mosaico de los rotafolios. Puede elegir entre:

- Monitor específico: La disposición en mosaico se producirá en el monitor de su elección. Escoja el número de monitor de la lista.
- Monitor del ratón: La disposición en mosaico se producirá en el monitor en el que está situado el puntero del ratón cuando se inicia el cuadro de herramientas Organizar.
- Todos los monitores: La disposición en mosaico se producirá en todos los monitores. La manera cómo se produce la disposición en mosaico depende de la instalación de los monitores.

Utilizar las
herramientas
Cámara y
Grabadora de
pantalla:

Especifique el monitor en el que grabarán la cámara o la grabadora de pantalla. Puede elegir entre:

- Monitor específico: escoja de la lista el número de monitor que desea grabar cuando la herramienta Cámara o Grabadora de pantalla están activas.
- Monitor del ratón: cuando la Cámara o la Grabadora de pantalla están activas, la grabación se producirá en el monitor en el que está situado el puntero del ratón cuando se inicia la Cámara o la Grabadora de pantalla.
- Todos los monitores: cuando la Cámara y la Grabadora de pantalla están activas, se grabará la actividad en todos los monitores.

Mostrar
teletipos

Especifique cuántos teletipos se muestran en los monitores. Puede elegir entre:

- Monitor específico: escoja de la lista el número de monitor que desea que muestre el teletipo.
- Monitor del ratón: el teletipo se mostrará en el monitor en el que está situado el puntero del ratón cuando se inicia la herramienta Teletipo.
- Todos los monitores: el teletipo se muestra en todos los monitores, empezando por la pantalla que está situada más a la derecha.

- Iniciar la cuenta atrás de ACTIVote:
- Especifique el monitor que mostrará la cuenta atrás de ACTIVote. Puede elegir entre:
- Monitor específico: escoja de la lista el número de monitor que desea que muestre la cuenta atrás de ACTIVote.
 - Monitor del ratón: la cuenta atrás de ACTIVote se mostrará en el monitor en el que está situado el puntero del ratón cuando se inicia la cuenta atrás de ACTIVote.

- Impresión rápida
- Especifique qué monitor se imprimirá cuando selecciona la opción Impresión rápida. Puede elegir entre:
- Monitor específico: escoja de la lista el número de monitor cuya instantánea desea enviar a la impresora cuando selecciona Impresión rápida.
 - Monitor del ratón: cuando seleccione la opción Impresión rápida, una instantánea del monitor donde está situado el puntero del ratón se mandará a la impresora.
 - Todos los monitores: cuando seleccione la opción Impresión rápida, una instantánea de todos los monitores se mandará a la impresora.

- Mostrar otras herramientas:
- Esta configuración controla el comportamiento de cualquier herramienta ACTIVstudio que no está controlada por la configuración Varios monitores.
- Monitor específico: aparecerán otras herramientas en la pantalla predeterminada de su elección. Escoja de la lista el monitor en el que aparecerán.
 - Monitor del ratón: cuando se eligen otras herramientas, éstas aparecerán en el monitor en el que está situado el puntero del ratón.
 - 1. Monitor anterior: cuando se eligen otras herramientas, éstas aparecerán en el último monitor en el que estuvo el puntero del ratón. Es la opción predeterminada.

Una vez haya realizado los cambios pertinentes, haga clic en Aceptar para guardarlos.

Grabaciones

Dispone de una amplia gama de opciones para crear grabaciones de sonido y vídeo.

Herramienta Grabadora de rotafolios

Utilice la Grabadora de rotafolios para grabar las acciones de anotación que ha realizado en una página de rotafolios y luego reproduzcalas como animación.



No es posible utilizar la Grabadora de rotafolios para grabar sus acciones cuando está manipulando la página de rotafolios en el Organizador de páginas.

Cuando esté grabando, cada acción que se realice en una página de rotafolios se guardará como marco.



Generalmente, el software de captura de vídeo graba un número de fotogramas en una cantidad determinada de tiempo, tanto si ocurre algo como si no. Así que, por ejemplo, en cinco minutos obtendrá 1.200 fotogramas si la velocidad de captura es de cuatro fotogramas por segundo. La Grabadora de rotafolios no funciona de este modo. En lugar de esto descarta los fotogramas no necesarios y reduce el tamaño del archivo al grabar sólo lo que ocurre en la página de rotafolios. Por ejemplo, inicie la grabación y agregue una imagen a la página; después de unos minutos, dibuje un círculo en la imagen y detenga la grabación. Al reproducir, observe que la animación contiene solamente dos fotogramas. El primer fotograma agrega una imagen a la página y el segundo fotograma agrega el círculo.

Cuando haya finalizado la grabación, podrá reproducir todos los fotogramas en una animación o podrá reproducir fotograma a fotograma.

Si no está satisfecho con la grabación completa, no es necesario que vuelva a grabar toda la sesión. Puede editar un solo fotograma en la grabación y guardar el cambio.



Si edita un fotograma, sólo se modificará ese fotograma al reproducir la grabación.

Es posible que prefiera usar los controles de fotograma para navegar hacia un punto anterior y comenzar a grabar desde ese punto (dejando así intacta la grabación realizada antes de ese punto). Recibirá una advertencia de que ha hecho clic en el botón de grabación en mitad de una grabación anterior. Todos los fotogramas a partir de ese punto se eliminarán y se sobrescribirán con la nueva grabación.

Cuando esté satisfecho con la reproducción, puede guardar el rotafolios como archivo de grabación de rotafolios. Así podrá reproducirlo de nuevo en una fecha posterior. También puede utilizar la anotación en escritorio para anotar sobre la reproducción en vivo en modo superposición.

► Para más información acerca de los controles de grabación y reproducción, consulte el **cuadro de herramientas Grabadora de rotafolios**.



Puede acceder al menú contextual con rapidez si hace clic con el botón secundario del ratón en la herramienta Grabadora de rotafolios del cuadro de herramientas.

Cuadro de herramientas de grabadora de rotafolios



Para mostrar el cuadro de herramientas de la grabadora de rotafolios, haga clic en el botón de la herramienta

Grabadora de rotafolios  y seleccione **Grabadora de rotafolios**. Para aprender a agregar las herramientas al cuadro de herramientas, consulte **Personalizar cuadros de herramientas**.

El cuadro de herramientas de la grabadora de rotafolios incluye controles para grabar las acciones de rotafolios:



Grabar



Detener



Reproducir



Ir al inicio



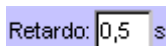
Ir al fotograma anterior



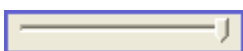
Ir al siguiente fotograma



Ir al final



Introduzca un número en el cuadro de texto para agregar un retardo de tiempo (en segundos) entre cada fotograma durante la reproducción. Un número pequeño hace que la reproducción vaya rápida y un número grande hace que vaya lenta. Puede introducir cualquier número entre 0,05 y 60.



El control deslizante se desplaza a lo largo de la barra de tiempo para mostrar el punto de la grabación en el que se encuentra. Haga clic en el control deslizante y se mostrará el número total de fotogramas en un cuadro emergente.

Al comenzar a grabar, sólo podrá guardar el rotafolios como archivo de grabación de rotafolios (.flr). Si ha estado trabajando en un rotafolios y luego hace clic en Grabar, se le preguntará si desea guardar primero el rotafolios como rotafolios estándar (.flp). Haga clic en el **botón Marca**  para guardar los cambios actuales realizados en el rotafolios y continuar con el cuadro de diálogo Guardar, donde se le pedirá que introduzca un nombre de archivo. Haga clic en el **botón Cruz**  si prefiere no guardar el rotafolios como rotafolios estándar antes de grabar. Haga clic en el **botón Cancelar**  para volver a trabajar en el rotafolios.

Haga clic en Grabar para comenzar a grabar las acciones en la página de rotafolios. El botón Grabar comenzará a destellar en rojo para indicar que la función de grabación está activa. Sin embargo, no se grabará nada hasta que ocurra algo en la página de rotafolios.

Haga clic en Detener para finalizar la grabación.

Haga clic en el botón Ir al primer fotograma y haga clic en Reproducir para reproducir las acciones desde el comienzo. O utilice los botones de fotograma para desplazarse por cada fotograma en secuencia.



Al reproducir una grabación de rotafolios, puede seguir editando el rotafolios, pero los cambios que realice no se guardarán aunque guarde el rotafolios.

► Lea más acerca de la **Grabadora de rotafolios**

Grabadora de pantalla

Utilice la grabadora de pantalla para capturar pantallas dinámicas y guardarlas como archivo de vídeo. La grabadora de pantalla produce archivos estándar de Audio Video Interleave (AVI) que pueden alojarse en ACTIVstudio o en la aplicación que el ordenador asocia a los archivos .avi. Si dispone del equipo de audio apropiado, también puede grabar comentarios o música de fondo con el archivo de vídeo.

Para abrir la grabadora de pantalla, haga clic en el botón de la herramienta



Grabadores de rotafolios y seleccione **Grabadora de pantalla completa** o **Grabadora de una área de pantalla**. Si el botón de la herramienta Grabadora de rotafolios no aparece en el cuadro de herramientas, vaya hasta la opción **Almacén de herramientas** y añada la herramienta al cuadro de herramientas.

Grabadora de pantalla completa

Graba cualquier actividad que tiene lugar en la pantalla completa. Se mostrará el cuadro de herramientas de la **Grabadora de pantalla** con los controles para reproducir y grabar. También pueden modificar la configuración del vídeo, del sistema de audio o de la grabadora de pantalla.

Grabadora de una área de pantalla

Graba cualquier actividad en el área definida por el usuario. Cuando seleccione la grabadora de una área de pantalla, aparece en pantalla un rectángulo de puntos. Utilice los tiradores que rodean el rectángulo para crear un área donde se desarrollará la animación y luego haga clic en el botón Aceptar. Mientras esté grabando, el rectángulo destelleará en pantalla para indicar el área de grabación.

Se mostrará el cuadro de herramientas de la **Grabadora de pantalla** con los controles para reproducir y grabar. También pueden modificar la configuración del vídeo, del sistema de audio o de la grabadora de pantalla.



Planifique con antelación y ensaye lo que desea grabar. Antes de grabar decida la actividad que desea grabar y los posibles comentarios de audio.

Los archivos AVI suelen ser muy grandes. Se recomienda que deje 20 MB aproximadamente de espacio libre en el disco duro por cada minuto de vídeo que desee grabar. Este espacio será suficiente para que ACTIVstudio procese y cree el archivo de vídeo.

Cuadro de herramientas de la Grabadora de pantalla



Para abrir el cuadro de herramientas de la Grabadora de pantalla, haga clic en el botón de la herramienta de la Grabadora de rotafolios  y seleccione **Grabadora de pantalla completa** o **Área de grabadora de pantalla**. Para aprender a agregar herramientas al cuadro de herramientas, consulte la sección **Personalizar cuadros de herramientas**.

El cuadro de herramientas de la Grabadora de pantalla contiene los controles siguientes:



Cancelar grabación



Iniciar grabación



Pausar la grabación o reproducción

Detener la grabación o reproducción



Si las configuraciones se han modificado para ocultar el cuadro de herramientas durante el proceso de grabación, haga clic en el botón de la herramienta Grabadora de rotafolios  para detener la grabación.



Reproducir archivos de vídeo



Acceda a las opciones Compresión de vídeo, Formato de audio y Grabadora de pantalla de ACTIVstudio.

Grabar vídeos

Haga clic en el botón Grabar Antes de iniciar la grabación, asigne un nombre al archivo en el cuadro de diálogo Guardar un archivo de grabadora. El cuadro de diálogo lo guardará automáticamente en la carpeta Recursos de vídeo. Especifique un nombre de archivo y haga clic en Guardar. Si ya existe un archivo con ese nombre, el programa le preguntará si desea sobrescribirlo. Seleccione Sí para sobrescribir el archivo o No para especificar otro nombre de archivo.



La pantalla parpadeará mientras ACTIVstudio escoge las configuraciones de vídeo y audio necesarias. Este comportamiento es normal.

El botón Grabar comenzará a destellar en rojo para indicar que la función de grabación está activa.

Si cambia de opinión o se equivoca mientras la grabación está en marcha, se puede borrar el archivo de vídeo haciendo clic en el botón Cancelar.

Haga clic en el botón Pausa para detener temporalmente la grabación. Esta función le permite, por ejemplo, añadir algo a la pantalla. Haga clic en el botón Grabar para reanudar la grabación.

Haga clic en el botón Detener cuando termine la grabación. ACTIVstudio creará y guardará automáticamente el archivo de vídeo. Este proceso puede durar bastante tiempo si el archivo de vídeo es grande. El proceso se indica con el mensaje Porcentaje completado que aparece en el cuadro de herramientas. Durante este proceso no se puede utilizar la Grabadora de pantalla.

Reproducción de vídeos

Haga clic en el botón Reproducir. El vídeo se reproducirá de forma predeterminada en la ventana del **Visor de vínculos**, que contiene los controles de reproducción. No obstante, si la casilla de verificación Vídeo está borrada en **Configuración de archivos vinculados compatibles**, el archivo de vídeo se reproducirá en el programa que su ordenador tenga asociado para los archivos con extensión .avi.

Cerrar el cuadro de herramientas

Para cerrar la barra de herramientas, haga clic en el botón **Cerrar**  ubicado en la esquina superior derecha.

Sugerencias sobre la Grabadora de pantalla

La actividad consistente en capturar pantallas puede repercutir en el funcionamiento de su ordenador. Lea las sugerencias que aparecen a continuación si detecta alguno de los siguientes síntomas:

- Un comportamiento lento durante el proceso de grabación.
- Las aplicaciones y menús se abren despacio.
- El movimiento del cursor se detiene periódicamente.

Sugerencias

- Compruebe la configuración de la Grabadora de pantalla ACTIVstudio. Lea las descripciones correspondientes a cada configuración y decida si las opciones que ha seleccionado son las apropiadas para el material que está grabando.
- Pruebe a modificar las configuraciones de Formato de audio y Compresión de vídeo para ver si las cosas cambian. Acomode sus expectativas de calidad en vídeo y audio a las limitaciones de su sistema.
- Para mejorar el rendimiento de su sistema:
- Compruebe que no está haciendo funcionar ninguna aplicación innecesaria para que no se sobrecargue el sistema.
- Cambie la resolución y profundidad de color de su pantalla para mejorar el rendimiento si éste es demasiado lento. Para usarla con ACTIVstudio, se recomienda que la profundidad de color sea de 16 bits y una resolución mínima de 800 x 600.
- Las áreas de captura grandes incrementan el tamaño del archivo de vídeo. Procure siempre utilizar el Área de grabadora de pantalla para definir con exactitud el área de grabación. Utilice únicamente la Grabadora de pantalla completa cuando sea imprescindible capturar la pantalla completa.
- Mejore las especificaciones de su sistema actualizando el hardware de su ordenador. Cuanto mejor sea su ordenador, mejor será su rendimiento.

Control de sonido

Al clicar sobre el icono de Control de sonido aparecen dos opciones:

Controlador de sonido o Grabadora de sonido. Ambas opciones abren sendos cuadros de herramientas. El cuadro de Control de sonido contiene las herramientas necesarias para reproducir sonidos; mientras que el cuadro de la Grabadora de sonido las necesarias para grabar sonidos.

Ubicación

Si se ha personalizado ACTIVstudio, el icono Control de sonido puede ser de entrada uno de los cuadros de herramientas. De lo contrario, el icono se encontrará en el **Almacén de herramientas**. Haga clic y arrastre el icono de Control de sonido desde el Almacén de herramientas hasta el cuadro de herramientas de su elección.

1. Controlador de sonido

En el cuadro del Controlador de sonido se encuentran los siguientes elementos:

Número de pista	La pista 1 y la pista 2 reproducen diferentes tipos de archivos de sonido: - La pista 1 reproduce archivos de audio con voz o sonido, como: .wma .wav .snd .au .aif .aifc .aiff - La pista 2 reproduce archivos de sonido más complejos, como: .mp3 .cda .mid .rmi .midi.
Repetir	Seleccione este cuadro si necesita reproducir un sonido a modo de bucle continuo.
Nombre del archivo de sonido	El nombre del actual archivo de sonido se mostrará debajo de los cuadros de opciones del número de pista. Si el controlador de sonido no muestra el nombre del archivo de sonido vinculado, quizás se encuentre en un número de pista incorrecto. Seleccione el otro botón de opción para cambiar de pista.
Barra de búsqueda	 Muestra la parte del archivo de sonido que se ha escuchado. Haga clic y arrastre el indicador de progreso para situarlo en un punto en concreto de la grabación.
Reproducir	
Pausa	
Detener	
Silencio	
Control de volumen	

El controlador de sonido puede reproducir simultáneamente dos archivos de sonido. Además, ACTIVstudio permite reproducir más de un tipo de medio al mismo tiempo. En otras palabras, puede abrir un vínculo a un archivo .WAV y simultáneamente reproducir un archivo .MID.

2. Grabadora de sonido

Si dispone de un micrófono conectado a su ordenador, puede utilizar la grabadora para grabar sonido.

En el cuadro de la Grabadora de sonidos se encuentran los siguientes elementos:

Nombre del archivo de sonido	El nombre de la grabación aparece en la parte superior del cuadro.
Tiempo	Muestra la duración de la grabación mientras se está grabando.
Nivel de volumen:	Las dos barras muestran el volumen de sonido. Para lograr una buena grabación, los niveles de sonido deben estar siempre situados dentro de los límites de estas barras.
Grabar	
Detener	
Cancelar	

Utilizar sonidos

Grabadora de sonido

Estas instrucciones explican cómo usar la grabadora de sonido ACTIVstudio. Compruebe primero que tiene un micrófono conectado a su ordenador para que pueda funcionar la grabadora.

1. Haga clic en el icono **Control de sonido** y seleccione Grabadora de sonido. El cuadro de la Grabadora de sonido se mostrará en pantalla.



2. Haga clic en el botón **Grabar**. La configuración elegida determina lo que sucederá a continuación. Tan pronto como la grabadora empiece a funcionar se le pedirá que ponga un nombre al archivo antes de iniciar la grabación.
3. Haga clic en el botón Detener cuando haya terminado. En función de la configuración elegida, se creará una imagen en la página que contiene un vínculo al sonido y/o a la grabación que podrá guardar en la ubicación que elija. Si decide crear un vínculo al sonido, éste se guardará como una parte del rotafolios.

Añadir sonidos pregrabados al rotafolios

Para reproducir un sonido, la función Permitir acciones debe estar **activada**.

Hay dos formas principales de añadir sonidos a un rotafolios:

- Arrastre un objeto de sonido desde la Biblioteca de recursos. Aparecerá un icono en el rotafolios. Para activar el sonido, haga clic en el icono.
- Agregar un sonido al rotafolios Haga clic con el botón secundario del ratón en la página y seleccione **Insertar > Objeto de vínculo**.



En el cuadro Crear un objeto de vínculo, utilice el botón **Explorar** para encontrar el sonido que desea reproducir.

Formato del archivo de sonido

ACTIVstudio puede funcionar con los siguientes formatos de archivos de sonido: .aif .aifc .aiff .au .cda .mid .rmi .midi .mp3 .snd .wma .wav

Efectos especiales para presentaciones

Notas y punteros

Acerca de Notas y punteros

La herramientas Notas y punteros permite que el usuario adjunte notas del estilo de las etiquetas Post-it o punteros para resaltar ciertas áreas de la pantalla.

Al seleccionar la herramienta Notas y punteros en el cuadro de herramientas, se le presentará un menú. Haga clic en una de las siguientes opciones del menú:

Nota nueva	Permite editar una nota del estilo de etiqueta Post-it para incluirla en la pantalla mientras está anotando. Esto permite grabar información o incluir mensajes en pantalla durante la presentación.
Puntero nuevo	Muestra una flecha coloreada en pantalla. Resalta y concentra la atención en un área en particular de la pantalla.
Abrir...	Seleccione una de las opciones del menú para abrir en esa ubicación un archivo dnp creado con anterioridad. Los nombres de archivo de cualquier nota o puntero abiertos recientemente se mostrarán en la parte inferior del menú.
Guardar...	Seleccione una de las opciones del menú para guardar en un archivo dnp de esa ubicación las notas y punteros que haya creado en una sesión de ACTIVstudio.
Cerrar	Cierra todas las notas y punteros abiertos. Es posible que se le pida que guarde las notas y punteros, por tanto consulte la información que aparece a continuación en Guardar las notas y punteros .

Haga clic con el botón secundario del ratón en cualquier parte de la nota o puntero para mostrar un menú del tipo siguiente:

Nota/Puntero	Alterna entre mostrar la selección actual como nota o como puntero
Color...	Seleccione un color en la paleta de colores, o cree un color personalizado en la paleta de colores estándar de Windows.
Eliminar	Elimina la nota o puntero que está seleccionado en ese momento.

Guardar las notas y punteros

Al seleccionar Cerrar se le pedirá que guarde las notas y punteros si no se han guardado y si han cambiado desde la última vez que los abrió o guardó. Seleccione uno de los botones siguientes del mensaje de solicitud de operación de guardar:



Va hasta un cuadro de diálogo donde se pide que introduzca un nombre de archivo y que compruebe la ubicación donde desea guardar las notas o punteros.



Cierra el mensaje de petición de guardar y las notas y punteros sin guardar.



Cierra el mensaje de petición de guardar y dirige al usuario de nuevo a las notas y punteros.



Cierra el mensaje de petición de guardar y las notas y punteros sin guardar.

Usar la nota

Introduzca el texto en el cuadro de diálogo Editar nota de escritorio. Utilice el **cuadro de herramientas de edición de texto** para cambiar la forma en que se muestra el texto. Para mover la nota, haga clic en ella y arrástrela a una nueva posición. Para cambiar el tamaño de la nota, mueva el cursor sobre uno de los bordes de ventana hasta que aparezca un tirador de ajuste de tamaño. Haga clic y arrastre el borde hasta una nueva posición, luego suéltelo.

Usar el puntero

Al seleccionar el elemento de puntero en el menú, aparecerá una flecha coloreada en pantalla. Se puede manipular el puntero haciendo clic en ciertas áreas de la flecha:

Mover	Haga clic en el centro de la flecha y arrástrela hasta la posición requerida.
-------	---

Cambiar dirección Haga doble clic en la parte triangular del puntero para cambiar la dirección de la flecha en intervalos de 90°.

Aumentar tamaño Haga clic y sujete cualquier parte del puntero. La flecha comenzará a aumentar de tamaño automáticamente. Suelte el botón cuando la flecha haya alcanzado el tamaño correcto.



Haga doble clic en el cuerpo de la flecha para incrementar el tamaño en un 50%.

Reducir tamaño Haga clic con el botón secundario y sujete cualquier parte del puntero. La flecha comenzará a reducir su tamaño automáticamente. Suelte el botón secundario cuando la flecha haya alcanzado el tamaño correcto.



Puede acceder al menú contextual con rapidez si hace clic con el botón secundario en la herramienta Notas y punteros del cuadro de herramientas.

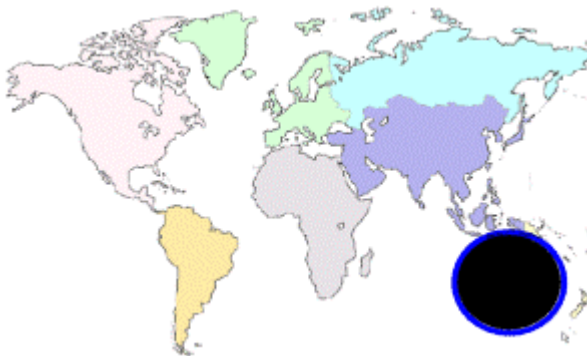
Herramienta foco

Haga clic en la herramienta Foco dentro del cuadro de herramientas y elija uno de los tipos de foco en el menú emergente:



- Foco circular o
- Foco cuadrado

La pantalla quedará cubierta por un fondo negro translúcido. El área del foco se puede mover desplazando el ACTIVpen por la pantalla. Esto permite resaltar áreas específicas del escritorio o rotafolios para llamar la atención sobre ellas.



- Círculo sólido o
- Cuadrado sólido

La pantalla permanece visible, pero el área del foco queda ahora cubierta por un fondo negro. Esto permite ocultar áreas de la pantalla a la vez que se muestran instrucciones o información sobre la parte oculta.

El foco se muestra mientras se avanza o retrocede por las páginas del rotafolios. Si tiene varios rotafolios abiertos, el foco sólo se aplica al que se encuentre activo.

Para cambiar el tamaño del foco, presione el ACTIVpen y arrastre el cursor hacia el centro del área del foco para reducir su tamaño o en dirección contraria para aumentarlo.

Utilice la opción **Configuración de efectos** para modificar la forma de visualización del foco. Para ver la configuración, haga clic en **Menú > Configuración ACTIVstudio > Efectos**.

Para ocultar el foco, haga clic nuevamente en el botón de la herramienta Foco del cuadro de herramientas. Quizás desee que aparezca un botón Cancelar en la parte inferior de la pantalla, en el que pueda hacer clic para ocultar el foco. En ese caso, acceda a la configuración del Foco y seleccione la casilla de verificación Mostrar botón Cancelar cuando se usan efectos.



Puede acceder a la configuración de los Efectos y al menú contextual de forma rápida si hace clic con el botón secundario del ratón en la herramienta Foco del cuadro de herramientas y selecciona Configuración o Ayuda en el menú emergente.

Herramienta Cubrir/descubrir

La herramienta Cubrir/descubrir es el equivalente electrónico de una hoja de papel utilizada para ocultar contenidos en una presentación con retroproyector. Puede utilizar la herramienta Cubrir/descubrir para exponer lentamente la pantalla en una de cuatro direcciones (abajo, arriba, izquierda y derecha).

Observe que el cursor adopta el aspecto de un **tirador de persiana** , el cual cambia de orientación a media que mueve el cursor por los cuatro cuadrantes ligeramente marcados.



Puede continuar trabajando en la página cuando se encuentre parcialmente cubierta/descubierta.

Para cancelar la herramienta Cubrir/descubrir, haga clic en su botón en el cuadro de herramientas y la pantalla quedará expuesta en su totalidad.

Aplique la herramienta Cubrir/descubrir al escritorio cuando el rotafolios esté oculto. Cuando seleccione la herramienta Cubrir/descubrir, la pantalla quedará negra. Es como si ACTIVstudio la hubiera cubierto con una hoja de papel negro. Utilice el ACTIVpen para mover el cursor a uno de los cuadrantes. A continuación, arrastre el área negra al cuadrante opuesto, descubriendo gradualmente la pantalla. Cuando haya terminado, lleve el área negra a su posición inicial para que cubra la totalidad de la pantalla de Windows, o haga clic en el botón de la herramienta Cubrir/descubrir para quitar esta herramienta.

La herramienta Cubrir/descubrir puede aplicarse a rotafolios y rotafolios de escritorio. Cuando se aplica esta herramienta al rotafolios, puede navegar por las páginas del rotafolios y la herramienta se restablecerá para cubrir completamente la próxima página del rotafolios. Esta función permite navegar por las páginas del rotafolios y garantiza que se oculten detrás de la herramienta, aun cuando las páginas anteriores se descubrieron parcialmente.



Puede acceder a la configuración y al menú contextual de esta herramienta de forma rápida si hace clic con el botón secundario del ratón en la herramienta Cubrir/descubrir del cuadro de herramientas y selecciona Configuración o Ayuda en el menú emergente.

Herramienta Teletipo

La herramienta Teletipo permite generar mensajes de texto que se deslizan por la pantalla. Al hacer clic en el botón Teletipo, se muestra un menú que permite crear, guardar, abrir o editar un teletipo:

- | | |
|----------|---|
| Nuevo | <p>Elija una de las opciones del menú Barras flotantes para crear un nuevo teletipo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Definir
Para abrir el Definidor de teletipos y crear un mensaje nuevo desde cero.• Desde el Portapapeles
Para crear automáticamente un mensaje a partir del texto que se ha copiado al Portapapeles de Windows, con la configuración predeterminada de Teletipo. |
| Abrir en | <p>Elija una de las opciones del menú Barras flotantes para abrir un teletipo guardado desde esa ubicación:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mis teletipos
Abre una ventana que muestra todos los archivos de teletipo ubicados en la carpeta Mis teletipos de Mi biblioteca de recursos.• Teletipos compartidos
Abre una ventana que muestra todos los archivos de teletipo ubicados en la carpeta Teletipos compartidos de la Biblioteca de recursos compartidos.• Otra ubicación
Permite buscar archivos de teletipo en otra ubicación del ordenador. <p>Los nombres de archivo de cualquier teletipo abierto recientemente se mostrarán en la parte inferior del menú.</p> |
| Editar | <p>Abre el Definidor de teletipos para el teletipo actual, que permite cambiar el texto o el formato del mensaje.</p> |

Guardar en	Elija una de las opciones del menú Barras flotantes para guardar el teletipo actual en esa ubicación: • Mis teletipos Abre una ventana que permite introducir un nombre de archivo y guardar el teletipo en la carpeta Mis teletipos de la biblioteca de recursos llamada Mi biblioteca de recursos. • Teletipos compartidos Abre una ventana que permite introducir un nombre de archivo y guardar el teletipo en la carpeta Teletipos compartidos de la Biblioteca de recursos compartidos. • Otra ubicación Permite buscar una carpeta en el ordenador e introducir un nombre de archivo y guardar un teletipo en esa ubicación.
Cerrar	Cierra el teletipo que se está desplazando en ese momento.



También puede cerrar el teletipo actual mediante un clic con el botón secundario en el área de teletipo.

El teletipo ocupa la parte superior de la pantalla. Si ha seleccionado Pantalla como fondo, el fondo del área de teletipo será una imagen de la pantalla en el momento de crear el teletipo, al igual que sucede con el fondo de un rotafolios de escritorio. Recuerde que no podrá usar elementos como botones de menú en el fondo del teletipo hasta que cierre el teletipo.

Manipular el teletipo

Haga clic en el texto del mensaje y arrástrelo hacia la derecha o la izquierda para ver el principio o el final de un mensaje largo.

Haga clic en el área del teletipo para dejarlo temporalmente en pausa. Cuando el teletipo está en pausa, se puede hacer clic en él y arrastrarlo hacia la izquierda o la derecha para cambiar su posición horizontal en pantalla. Haga clic con el botón secundario en cualquier parte del área del teletipo para detenerlo y cerrarlo.

Utilice alternativamente los controles del teletipo que aparecen debajo del mismo:

- Barra de título: mueva la barra de título para modificar la velocidad a la que se desplaza el teletipo.
- Pausa: haga clic en el botón Pausa para detener o resumir el teletipo.
- Stop: haga clic en el botón Detener para cerrar el teletipo.

Crear un teletipo

Haga clic con el botón secundario en cualquier objeto de texto y seleccione Crear teletipo en el menú emergente para crear rápidamente un teletipo con la configuración de teletipo actual que aparece en la ventana Definidor de teletipos.



Nota sobre la toma de fotografías de la pantalla mientras se está ejecutando un teletipo.

Al activar la herramienta Cámara, el Teletipo se detendrá y desaparecerá de la pantalla mientras se toma la fotografía.

Definidor de teletipos

Defina mensajes que se deslizan por la pantalla mediante los atributos siguientes:

- Escriba el mensaje del teletipo:
Escriba un mensaje de teletipo en el cuadro de texto.



Los mensajes largos con tamaño de fuente grande requieren mucha memoria. En casos extremos, puede que no aparezca el mensaje del teletipo.

- Texto
Seleccione la casilla de verificación Subrayado para subrayar el teletipo. Haga clic en el cuadro Color para ver la paleta de colores y seleccionar otro color para el mensaje.
- Sombra
Especifique un número en el cuadro de texto Colocar para agregar o modificar el tamaño de la sombra. Un cero indica que no se necesita sombra. Los cambios en la sombra se muestran inmediatamente en el mensaje deslizante, lo que permite revisar el teletipo. Haga clic en el cuadro Color para ver la paleta de colores y seleccionar otro color para el mensaje.

- **Fondo**
Seleccione el botón de opción Pantalla para seleccionar la pantalla activa como fondo del teletipo.

Seleccione el botón de opción Color puro si prefiere que el teletipo se deslice por una franja de fondo de color puro. Haga clic en el cuadro Color para ver la paleta de colores y seleccionar otro color para el fondo del teletipo.
- **Fuente**
Permite modificar el tipo, tamaño y estilo de fuente, así como los atributos de caligrafía, en el teletipo activo.
- **Prueba**
Haga clic en este botón para realizar una prueba de teletipo.
- **Bucle**
Seleccione la casilla de comprobación para que el teletipo avance continuamente hasta que se interrumpa mediante un clic con el botón secundario en el mensaje mismo.
- **Posición**
Haga clic en la flecha hacia abajo y seleccione Arriba, Centro o Abajo de la lista para especificar la posición de desplazamiento del teletipo.
- **Predeterminar**
Haga clic en este botón para recordar la configuración actual del teletipo la próxima vez que defina un teletipo.



Durante el desplazamiento de un teletipo, haga clic con el botón secundario del ratón en cualquier parte del área del teletipo para detenerlo y cerrarlo.

Utilice para ello la Barra de tiempo , situada justo debajo del teletipo para ajustar la velocidad de desplazamiento.

Cuadro de herramientas de efectos de vuelta de página

Haga clic con el botón secundario del ratón en los botones [Navegación](#)

[por páginas](#)



para acceder al cuadro de herramientas de efectos de vuelta de página.

- Efecto

Seleccione una de las opciones siguientes en el menú desplegable:

Ninguno

Pliegue de página

Vuelta de página

Onda de vuelta de página

Giro cúbico

Fundido

Aleatorio

- Velocidad

Permite ajustar la velocidad del efecto de vuelta de página. Seleccione un valor bajo para que el efecto sea rápido y un número alto para que sea lento. La velocidad se mide en segundos.

- Motor de gráficos

Elija una de estas opciones para que el motor de transición genere gráficos:

Automático	Busca hardware 3D instalado en el ordenador.
DirectX (tarjeta 3D)	ACTIVstudio usa DirectX, si se ha instalado. El hecho de que DirectX se haya instalado no implica que haya hardware 3D disponible. El motor de transición entrará en modo de software si no hay una tarjeta de hardware 3D presente.
Software	Si no tiene una tarjeta 3D, o si utiliza Windows 95/NT, seleccione la opción Software. Este modo es más lento y muestra más detalles que el modo de hardware. El modo de software también puede ser útil si surgen problemas al usar DirectX o hardware 3D.

Zoom de página

El zoom de página permite ampliar o reducir al instante la página mostrada en un momento dado.

Use el zoom de página para acercar la imagen y ver más detalles de la misma, o para alejarla y ver una porción mayor durante la edición. Esta herramienta también permite mover la página en la ventana del rotafolios, para ver diversas zonas de la página.



El zoom de página no cambia las características del rotafolios, sólo tiene efecto en la visualización del mismo. Por lo tanto, al cerrar un rotafolios después de usar el zoom, el programa no pregunta si se quiere guardar, a menos que se le hayan aplicado modificaciones.

Usar el zoom de página

En el rotafolios activo, haga clic en el zoom de página; el cursor adoptará

forma de lupa .

- Para ampliar la imagen
Haga clic y mantenga el botón pulsado sobre el rotafolios. La imagen se ampliará gradualmente y el centro de atención se moverá hacia la posición del cursor en la página. Suelte el botón cuando alcance el tamaño deseado. Si no es visible la sección de página que desea ver, con el botón Zoom de página seleccionada en el cuadro de herramientas, haga clic en la página y muévela por la ventana.
- Para reducir la imagen
Haga clic con el botón derecho y mantenga el botón pulsado sobre el rotafolios. La imagen se reducirá gradualmente y el centro de atención se alejará de la posición del cursor en la página. Suelte el botón cuando alcance el tamaño deseado.



Para cambiar la velocidad de funcionamiento del zoom de página, configure el parámetro Velocidad de zoom de página de Configuración de herramientas.

Haga doble clic en la página ampliada o reducida para recuperar el tamaño de zoom original. Para volver a aplicar rápidamente un valor de zoom utilizado antes, use la ventana **Escala de página**.



Si trabaja con varios rotafolios abiertos simultáneamente, el zoom se aplica sólo al que está activo.

Activar el rotafolios de escritorio

Si el rotafolios está oculto al hacer clic en el zoom de página, ACTIVstudio abrirá el rotafolios de escritorio para aplicar el zoom. Es decir, ACTIVstudio captura una imagen del escritorio y la pega como fondo de una página del rotafolios de escritorio. Así puede realizar anotaciones en el rotafolios de escritorio y aplicar zoom mediante el procedimiento recién descrito.

Si vuelve a hacer clic en el zoom de página mientras tiene el rotafolios de escritorio abierto, se añadirá otra página con una copia de la imagen del escritorio como fondo.



Recuerde que, si visualiza una página de rotafolios que contiene una instantánea de pantalla completa, la página se verá como si fuera una pantalla de Windows. Es muy fácil confundir una instantánea de la pantalla de Windows con la pantalla real.

Si empieza a escribir en el rotafolios de escritorio, no podrá usar la aplicación subyacente sin antes haber cerrar u ocultado el rotafolios de escritorio. Para cerrar el rotafolios de escritorio, haga clic en el **botón Cerrar** . Si aún no ha guardado los cambios realizados, el programa le preguntará si desea hacerlo. Para ocultar el rotafolios de escritorio, haga clic en el botón Mostrar/Ocultar rotafolios.



Puede acceder al menú contextual con rapidez si hace clic con el botón derecho del ratón en el zoom de página del cuadro de herramientas.

Herramientas de presentación

Desactivar herramienta de botón secundario

La opción Desactivar herramienta del botón secundario le permite desactivar la función del botón secundario del ratón para evitar que se abran menús emergentes en la presentación al activar accidentalmente el ACTIVpen.



Al desactivar las funciones del botón secundarios del ratón, quedan restringidas las funciones a las cuales sólo se accede haciendo clic en el botón secundario del ratón sobre el rotafolios o escritorio de Windows.

Desactivar función del botón secundario

En primer lugar agregue Desactivar herramienta de botón secundario en su cuadro de herramientas tal y como se describe en el tema **Almacén de herramientas**. Una vez agregada la herramienta, la función del botón secundario del ratón sigue estando activada. Haga clic en la herramienta para seleccionarla y desactive la función del botón secundario del ratón.

Activar función del botón secundario

Vuelva a hacer clic en Desactivar herramienta de botón secundario para anular la selección y active las funciones del botón secundario del ratón.



Si sale de ACTIVstudio estando la herramienta seleccionada, la función del botón secundario del ratón se vuelve a activar automáticamente la próxima vez que abra ACTIVstudio.

Si quita Desactivar herramienta de botón secundario del cuadro de herramientas estando la herramienta seleccionada, la función del botón secundario del ratón se vuelve a activar automáticamente.

Actividades

Establezca un vínculo con sus archivos de actividades por medio de un acceso directo a la carpeta Actividades de la Biblioteca de recursos. El contenido de la carpeta dependerá de los archivos que se han guardado en la carpeta de Actividades compartidas o de Mis actividades. Promethean proporciona una gama de actividades de muestra en la carpeta compartida que incluye animaciones y presentaciones. Si mira en esta carpeta observará que hay numerosas subcarpetas con una muestra de actividades basadas en currículos y que todas ellas proceden de una gama de productos disponibles comercialmente para la venta por Promethean.

► La sección **Biblioteca de recursos** explica cómo navegar por las carpetas de la Biblioteca de recursos.

Para iniciar una actividad, haga doble clic en el acceso directo de la Biblioteca de recursos para abrir el archivo en la ventana ACTIVviewer. O haga clic y arrastre a su página el acceso directo del archivo actividades. Asegúrese de que las acciones están activadas, y luego haga clic en el acceso directo para abrir el archivo Actividades.

ACTIVmarker

ACTIVmarker es un programa independiente que se instala con ACTIVstudio. Permite realizar anotaciones encima de los productos de Microsoft® Office, concretamente Word, Excel y PowerPoint (en Modo presentación). La aplicación reconoce las anotaciones del usuario y ofrece la opción de guardarlas con el documento. Al abrir el documento, podrá verlo junto con sus anotaciones.

Para iniciar ACTIVmarker, haga clic en **Menú > Extras ACTIV > ACTIVmarker**. Se mostrará una pantalla de inicio mientras se inicia ACTIVmarker, luego aparecerá el icono de **ACTIVmarker**  en la barra de tareas de Windows para indicar que el programa está abierto. Para acceder a la ayuda en pantalla de ACTIVmarker, haga clic con el botón secundario del ratón en el icono y seleccione **Ayuda**. Verá aparecer el cuadro de herramientas ACTIVmarker cuando abra un documento de Word, Excel o PowerPoint.

Para cerrar ACTIVmarker cuando se abre un documento de Microsoft Office, haga clic con el botón secundario del ratón en el icono de la barra de tareas de Windows y seleccione Salir.

ACTIVmarker se iniciará por sí mismo de forma automática cuando abra ACTIVstudio y estará listo para cuando abra el documento de Microsoft Office. Para desactivar ACTIVmarker, haga clic en **Menú > Extras ACTIV > ACTIVmarker** y la marca de verificación de la opción ACTIVmarker desaparecerá.

Herramienta Reloj

La herramienta Reloj permite mostrar un reloj o un contador en pantalla.

Al seleccionar la herramienta Reloj en el cuadro de herramientas, aparecerá un menú. Haga clic en una de las siguientes opciones del menú:

Analógico	Muestra un reloj tradicional con una esfera circular y manecillas en una ventana separada.
Digital	Muestra un reloj digital en una ventana separada.
Ambos	Muestra un reloj analógico tradicional con el reloj digital por debajo.
Cuenta hacia atrás	Muestra un contador digital. El contador comenzará la cuenta hacia atrás a partir del tiempo que se ha introducido en la ventana contador de reloj .
Cuenta hacia delante	Muestra un contador digital. El contador comenzará la cuenta hacia delante hasta el tiempo que se ha introducido en la ventana contador de reloj .

Relojes analógico y digital

El reloj se abre en una ventana por separado, que siempre estará por encima de las otras aplicaciones. Para cambiar el tamaño de la ventana, mueva el cursor sobre uno de los bordes de la ventana hasta que aparezca una flecha de cambio de tamaño . Utilice la flecha de cambio de tamaño para hacer clic y arrastrar la ventana hasta el tamaño que prefiera. Para cambiar la posición de la ventana, haga clic hacia el centro de la barra de título y arrastre la ventana hasta la posición que prefiera. ACTIVstudio recordará el tamaño y la posición del reloj para la próxima vez que lo abra.

Los relojes tienen opciones de configuración que permiten cambiar la forma en que muestran el tiempo o el modo en que se comportan. Para ver la configuración, haga clic en **Menú > Configuración ACTIVstudio > Configuración de reloj**, o haga clic con el botón secundario en la herramienta Reloj y seleccione **Configuración** en el menú emergente.

Haga clic en el [botón Menú](#)  para acceder al mismo menú que cuando hizo clic en el botón herramienta Reloj.

Para cerrar la ventana de reloj, haga clic en el [botón Cerrar](#) .

Contadores

Al seleccionar uno de los contadores en el menú aparece una ventana en pantalla denominada Contador. Permite definir el contador y cambiar su comportamiento.

Cuando esté satisfecho con la forma en que lo ha definido, haga clic en Aceptar para mostrar el contador, o haga clic en Cancelar para quitar los cambios y cerrar el cuadro de diálogo. El contador comenzará a contar automáticamente cuando aparezca en pantalla. El botón de pausa es un botón alternante, que permite detener temporalmente el contador y reiniciarlo. Para mostrar el cuadro de diálogo Contador y cambiar la definición de su contador, haga clic en el **botón Menú**  y seleccione uno de los contadores del menú. Si ya no necesita usar el contador y preferiría ver un reloj en su lugar, elija uno de los relojes en el menú.

Botón Pausa / Ir

Haga clic en el botón Pausa para detener temporalmente el reloj o contador. Para reiniciar el reloj o contador, haga clic en el botón una vez más, que ahora se ha convertido en el botón Ir.



Puede acceder a la configuración del reloj y al menú contextual de forma rápida si hace clic con el botón derecho del ratón en la herramienta Reloj del cuadro de herramientas, y selecciona Configuración o Ayuda en el menú emergente.

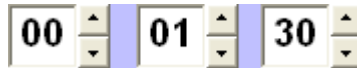
Contador



Para mostrar la ventana Contador, haga clic en el botón herramienta Reloj  y seleccione **Cuenta hacia atrás** o **Cuenta hacia delante**. Para aprender a agregar las herramientas al cuadro de herramientas, consulte **Personalizar cuadros de herramientas**.

Contar hacia atrás desde
Contar hacia delante
hasta

Utilice las flechas hacia arriba y hacia abajo para incrementar o reducir la cantidad de tiempo que se cuenta. Se mide en horas, minutos y segundos. La imagen que aparece a continuación muestra el contador, cuyo tiempo está establecido en 1 minuto y 30 segundos,



El reloj de cuenta hacia atrás mostrará primero 1 minuto 30 segundos y contará hacia atrás hasta cero. El reloj de cuenta hacia delante mostrará primero cero y contará hacia delante hasta 1 minuto 30 segundos.

Restablecer

Haga clic en el botón de restablecimiento para poner el contador a cero.

Repetir

Seleccione la casilla de verificación para repetir el recuento cuando el contador haya alcanzado su objetivo. Será cero para el reloj de cuenta hacia atrás, o el tiempo que haya especificado para el reloj de cuenta hacia delante.

Al agotarse el tiempo,
reproducir este sonido:

Haga clic en la flecha hacia abajo para mostrar cualquier archivo de sonido ubicado en la carpeta de sonidos del directorio de la aplicación ACTIVstudio. Se pueden agregar otros archivos de sonido a este directorio de modo que aparezcan en la lista, usando el Explorador de Windows.

Al agotarse el tiempo,
realizar esta acción

Haga clic en la flecha hacia abajo para mostrar una lista de algunas acciones útiles que tal vez desea que se produzcan cuando el contador ha agotado el tiempo de espera.

Herramienta compás

Utilice el compás para dibujar arcos o círculos de cualquier color, tamaño o grosor.

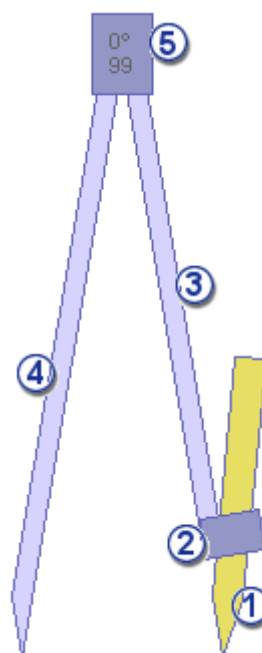
Ubicación

El compás se encuentra en el Almacén de herramientas. Para usar el compás, haga clic y arrastre el icono Compás del [Almacén de herramientas](#) hasta el cuadro de herramientas de su elección.

¿Cómo funciona?

La herramienta compás dispone de cinco secciones:

- ① El lápiz. Haga clic y arrástrelo para dibujar un círculo.
- ② El soporte del lápiz. Haga clic y arrástrelo para abrir y cerrar los puntos del compás.
- ③ El brazo del lápiz. Haga clic y arrástrelo para girar el compás sin dibujar un círculo.
- ④ El brazo de la punta. Haga clic y arrástrelo para mover el compás por la página.
- ⑤ La parte superior. Puede fijarse para mostrar el ángulo entre el brazo del compás y la distancia entre el lápiz y la punta.



Funciones del compás

La herramienta compás trabaja con el [lápiz](#) , el [resaltador](#)  y el [borrador](#) . Tan pronto como el compás está en la página, el color y el grosor de la línea del círculo pueden modificarse a gusto del usuario.

Tamaño del compás

Haga doble clic en el compás para abrir el cuadro de herramientas de Matemáticas. Este cuadro de herramientas permite aumentar o disminuir el tamaño del compás.

Haga clic con el botón secundario en Configuración

Haga clic con el botón secundario en el compás para abrir el menú con tres opciones: Reflejado, Mostrar grados y Mostrar radio.

Salir de la herramienta Compás

El compás permanecerá en la página hasta que se desactive el icono [Compás](#)  o hasta que se borre el compás de la página.

Herramienta Dados

Utilice la herramienta Dados para generar números al azar e incorporar juegos en las actividades de cálculo aritmético. Haga clic en la herramienta Dados para mostrar el cubilete.

Cubilete



Haga clic en la flecha hacia abajo para seleccionar el número de dados que desea utilizar para la actividad. Puede elegir hasta un máximo de cinco dados.



Haga clic en este botón para tirar los dados. Verá una secuencia animada que muestra el dado o dados rodando hacia el usuario. Haga clic en el botón de tirar los dados para tirar los dados tantas veces como desee. Vaya a la **Configuración de herramientas** para cambiar la velocidad con la que ruedan los dados, seleccione **Menú > Configuración ACTIVstudio** y seleccione Herramientas en el panel de la izquierda.



Haga clic en el botón de igual para pegar la suma total del dado o dados como objeto de texto en el centro de la página del rotafolios activo.

10

La suma se comporta del mismo modo que cualquier otro objeto de texto. Para moverla, primero asegúrese de que está seleccionada la herramienta Selección con marquesina, luego haga clic en el objeto de texto y muévelo a otra ubicación de la página. Mueva el objeto de texto de la suma antes de tirar el dado y de hacer clic de nuevo en el botón de igual, de lo contrario la nueva suma se pegará encima de la anterior.

Para cerrar el cubilete, haga clic en el **botón Cerrar** o seleccione la herramienta Dados del cuadro de herramientas principal para desactivarlo.



Puede acceder a la configuración de herramientas y al menú contextual de forma rápida si hace clic con el botón secundario del ratón en la herramienta Dados del cuadro de herramientas y selecciona Configuración o Ayuda en el menú emergente.

Herramienta Transportador

Haga clic en el botón de la herramienta Transportador y elija en el menú emergente si utilizará un transportador semicircular o un transportador completo. Aparecerá un transportador virtual, cuyo tamaño, posición y ángulo puede modificar, y que puede utilizar junto con las herramientas Lápiz y Resaltador.

Cambiar el aspecto del transportador

Para cambiar la escala del transportador, haga doble clic en él y, a

continuación, haga clic en el **botón Aumentar tamaño de objeto**



o **Reducir tamaño de objeto**



del **cuadro de herramientas Matemáticas**. Con ello aumentará o reducirá el tamaño del transportador.



Haga doble clic en el transportador para mostrar el cuadro de herramientas Matemáticas independientemente de la herramienta que se encuentre activa en el cuadro de herramientas principal.

Para cambiar el modo de presentación del transportador, acceda a la configuración de herramientas haciendo clic con el botón secundario en el botón de la herramienta Transportador y seleccionando **Configuración** en el menú emergente.

- Consulte la sección sobre la **configuración de herramientas** si desea más información sobre el cambio del modo de presentación del transportador.

Cambiar de posición el transportador

Coloque el ACTIVpen cerca del centro del transportador. Cuando el cursor

muestre las **flechas de desplazamiento**, haga clic y arrastre el transportador a otra posición de la página. Suelte el botón cuando el transportador esté en la posición correcta.



Mida los ángulos cuidadosamente utilizando la herramienta Cuadrícula para ajustar a un punto fijo el transportador y el objeto que esté midiendo.

Girar el transportador

Coloque el ACTIVpen cerca de la escala de medidas, hacia el borde del

transportador. Cuando el cursor muestre las **flechas Girar objeto**, haga clic y gire el transportador el ángulo que desee. Esto se hace necesario cuando el ángulo que desea medir o marcar lo crea una línea que no es horizontal. El centro de giro se encuentra en la marca cero en el centro. Suelte el botón cuando el transportador esté en el ángulo correcto.



Dibujar un segmento

Cuando las herramientas Lápiz o Resaltador están seleccionadas en el cuadro de herramientas, mueva el cursor hacia el borde exterior del transportador.

El cursor mostrará un arco (ejemplo cursor lápiz ). Indica que se puede dibujar un segmento. Haga clic con el ACTIVpen en el borde del transportador, en el ángulo donde desee empezar. Observe que ACTIVstudio dibujará automáticamente una línea desde el punto de inicio hasta la marca cero en el centro. Arrastre el cursor por el borde exterior del transportador y suelte el botón cuando el segmento se encuentre en el ángulo correcto. ACTIVstudio dibujará automáticamente una línea desde el punto final y rellenará el segmento con el color de lápiz o resaltador que se encuentre seleccionado en ese momento.

Ocultar el transportador

Para quitar el transportador de la pantalla:

- Haga clic en el botón de la herramienta Transportador una vez más.

O:

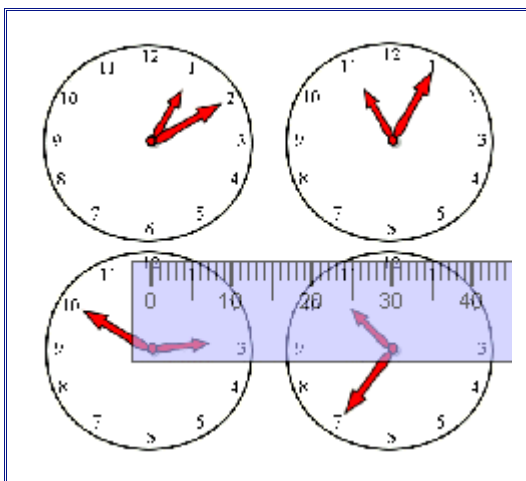
- Haga doble clic en el transportador para que aparezca el cuadro de herramientas Matemáticas y, a continuación, haga clic en el botón Eliminar.



Puede acceder a la configuración del transportador y al menú contextual de esta herramienta de forma rápida si hace clic con el botón secundario del ratón en la herramienta Transportador del cuadro de herramientas y selecciona Configuración o Ayuda en el menú emergente.

Herramienta Regla

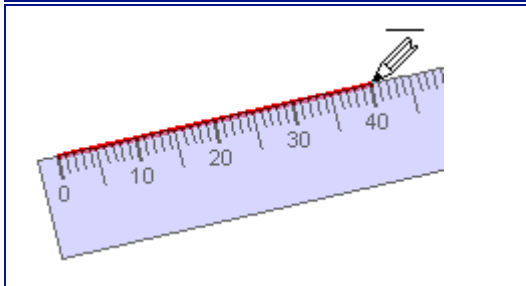
La regla es una herramienta útil para varias actividades. A continuación se muestran algunas ideas sobre el uso de la regla en ACTIVstudio:



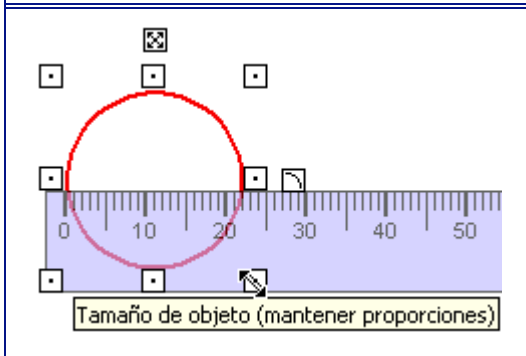
Alinear u organizar rápidamente los objetos de forma simétrica.



El uso de una cuadrícula junto con la herramienta Lápiz permite realizar un dibujo técnico aceptable.



Dibujar con exactitud líneas con un tamaño y ángulo determinados.



Medir y modificar el tamaño de los objetos.

Para visualizar la regla con la unidad de medida que mejor ajuste al dibujo, haga clic en el botón herramienta Regla y elija cm (centímetros), mm (milímetros) o pulgada (pulgadas) en el menú emergente. Aparecerá una regla virtual, cuyo tamaño, posición y ángulo puede modificar, y que puede utilizar junto con las herramientas Lápiz y Resaltador.

Cambiar el aspecto de la regla

Para aumentar o reducir la longitud de la regla, haga doble clic en ella y, a

continuación, haga clic en el [botón Aumentar tamaño de objeto](#) 

o [Reducir tamaño de objeto](#)  del **cuadro de herramientas Matemáticas**.



Al aumentar o reducir el tamaño de la regla, lo que hace es sencillamente modificar su longitud, no su escala.

Haga doble clic en la regla para mostrar el cuadro de herramientas de edición independientemente de la herramienta que se encuentre activa en el cuadro de herramientas principal.

Para cambiar el modo de presentación de la regla, acceda a la configuración de herramientas haciendo clic con el botón secundario en el botón de la herramienta Regla y seleccionando **Configuración** en el menú emergente.

- Consulte la sección sobre la **configuración de herramientas** si desea más información sobre el cambio del modo de presentación de la regla.

Cambiar de posición la regla

Coloque el ACTIVpen en cualquier punto del borde inferior de la regla. Cuando

el cursor muestre las [flechas de desplazamiento](#) , haga clic y arrastre la regla a otra posición de la página. Suelte el botón cuando la regla esté en la posición correcta.



Coloque la regla en su posición exacta ajustando el punto cero a un punto en una cuadrícula, que puede estar visible o no en la página.

Girar la regla

Coloque el ACTIVpen en cualquier punto del borde superior de la regla. Cuando

el cursor muestre las [flechas Girar objeto](#) , haga clic y gire la regla el ángulo que desee. El centro de giro se encuentra en la parte superior de la

marca cero en la escala de medidas. El [ángulo de rotación](#)  activo se muestra en el centro de la regla. Suelte el botón cuando la regla esté en el ángulo correcto.

Dibujar una línea recta

Cuando las herramientas Lápiz o Resaltador están seleccionadas en el cuadro de herramientas, mueva el cursor hacia el borde superior de la regla. El cursor

mostrará una **línea horizontal** (ejemplo cursor lápiz ). Esta línea indica que puede dibujar una línea recta en el borde de la regla. Arrastre el cursor por el borde superior de la regla para dibujar una línea. Suelte el botón cuando la línea tenga la longitud correcta.

Para ajustar con rapidez la longitud y el ángulo de la línea, coloque el ACTIVpen cerca de uno de los extremos de la línea. El cursor cambiará de forma. Haga clic en el extremo de la línea y arrastre hasta que ésta tenga la longitud y el ángulo deseados.

Ocultar la regla

Para quitar la regla de la pantalla:

- Haga clic en el botón Herramienta Regla una vez más.

O:

- Haga doble clic en la regla para que aparezca el cuadro de herramientas Matemáticas y, a continuación, haga clic en el botón Eliminar.

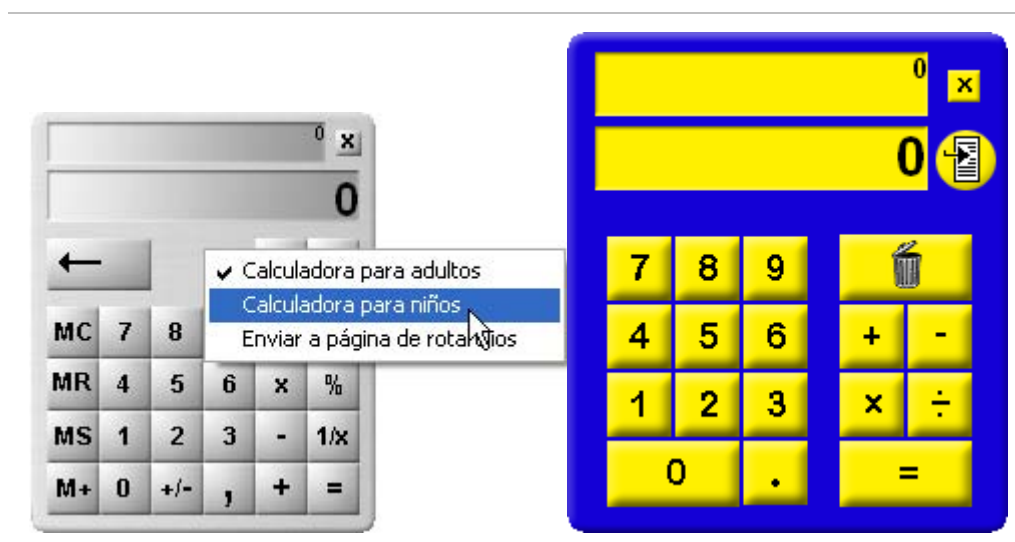


Puede acceder a la configuración y al menú contextual de la regla de forma rápida si hace clic con el botón secundario del ratón en la herramienta Regla del cuadro de herramientas y selecciona Configuración o Ayuda en el menú emergente.

Herramienta Calculadora flotante

Abre una calculadora en una ventana flotante, que permite que el usuario realice cálculos matemáticos. La calculadora de ACTIVstudio funciona como cualquier dispositivo de mano.

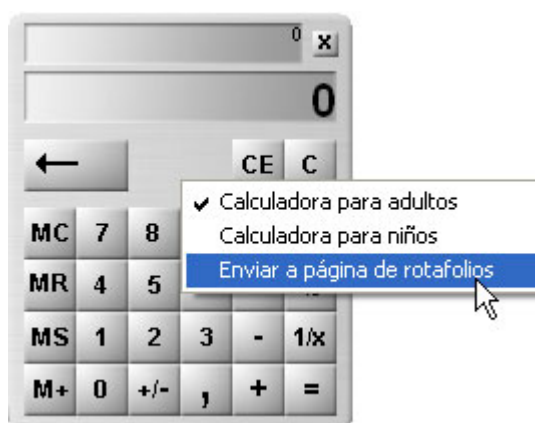
Al seleccionar la calculadora del cuadro de herramientas, aparecerá automáticamente de modo predeterminado la versión para adultos. Sin embargo, puede cambiar la calculadora a la versión para niños, que se trata de una versión simplificada con botones más grandes y de más colorido. Haga clic con el botón secundario en cualquier parte de la calculadora que no sea la pantalla de visualización, y seleccione Calculadora para niños en el menú emergente.



Inserte el cálculo como objeto de texto en la página de rotafolios actual:

En la versión para niños, haga clic en el botón [Enviar a documento](#) .

En la versión para adultos, haga clic con el botón secundario y seleccione Enviar a página de rotafolios en el menú emergente.



Para quitar de la página la ventana de la calculadora, haga clic en el botón Cerrar ubicado en la esquina superior derecha de la calculadora.

Si desea desplazar la calculadora a una posición diferente de la página, haga clic en cualquier parte de la calculadora excepto en la pantalla o en los botones y arrástrela por la página. Suelte el botón cuando esté satisfecho con la posición de la calculadora.



Puede acceder al menú contextual con rapidez si hace clic con el botón secundario del ratón en la herramienta Calculadora flotante del cuadro de herramientas.

Herramienta Teclado flotante

Haga clic en el botón de herramienta Teclado flotante para mostrar el teclado en una ventana flotante sobre la pantalla. El teclado aparecerá automáticamente al introducir o editar texto en el rotafolios o en el rotafolios de escritorio. El teclado flotante funciona como el teclado físico de un ordenador, salvo que se usa el ACTIVpen para introducir caracteres y texto en ACTIVstudio o en otras aplicaciones de Windows.



Para usar el teclado con una aplicación de Windows, la aplicación debe estar activa antes de hacer clic en los botones del teclado.



Se muestra el teclado virtual suministrado con el sistema operativo.

Para más información acerca de esta versión, consulte el archivo de ayuda suministrado con el teclado.

Mueva el dispositivo ACTIVpen sobre el teclado y el cursor se transforma en una **mano con un dedo indicador** , la cual se utiliza para hacer clic en los botones del teclado.



Si lo prefiere, escriba a mano alzada con el ACTIVpen y utilice la herramienta Reconocimiento para convertir automáticamente su escritura en un objeto de texto.

Teclas del teclado

- | | |
|--------------------|--|
| Mayús o Bloq Mayús | El botón de mayúsculas es un botón alternante. Haga clic en él para seleccionar Bloq Mayús de modo que todos los caracteres se muestren en letras mayúsculas. Haga clic en él de nuevo para quitar el bloqueo de mayúsculas. |
| Mayús | Seleccione uno de los dos botones Mayús para acceder a caracteres tales como £, \$ y %. Estos botones también tienen un efecto alternante. |
| Ctrl, Alt | <p>Las teclas Ctrl y Alt permiten introducir una combinación de teclas (por ejemplo Ctrl+C, que se usa normalmente para copiar un objeto) o una combinación de varias teclas (por ejemplo Ctrl+Alt+Supr para reiniciar el ordenador). La tecla Ctrl+Alt permanecerá seleccionada hasta que decida usar otra selección de teclas.</p> <p>El cursor de mano del teclado mostrará una etiqueta para el botón Ctrl, Alt y Mayús que haya seleccionado.</p> |
| F (Funciones) | Haga clic en la tecla F para que el teclado muestre las teclas de función. La función de cada una depende de qué aplicación esté ejecutando, por ejemplo F12 normalmente guarda datos. Para más información, compruebe la guía del usuario de la aplicación que esté usando. |

Vincular a otros archivos y programas

Crear / editar un objeto de vínculo

Para crear un objeto de vínculo o editar uno ya existente, rellene los campos como se indica a continuación:

Introduzca una ruta o nombre de archivo o URL a los que vincular	Para vincular a un programa o archivo, introduzca <u>ruta</u> Por ejemplo, C:\Program Files\ACTIV Software\ACTIVstudio 2\ Sounds\ALARM.WAV o haga clic en el botón Más para buscar la ubicación para el archivo. También puede introducir la <u>URL</u> Por ejemplo, www.prometheanworld.com de un sitio Web.								
Parámetros de línea de comandos	Si se está vinculando un programa o archivo .bat, los parámetros de línea de comandos permiten iniciar una acción cuando se abre el archivo .exe o .bat que se ha especificado en el cuadro de texto Programa/archivo. Por ejemplo, se puede especificar que Microsoft Excel abra un libro en concreto.								
Agregar vínculo como	Elija la forma en que desea que aparezca el vínculo en el rotafolios. Puede elegir entre: <table> <tr> <td>Texto</td><td>El nombre del archivo o de la dirección URL del sitio Web se mostrará como texto.</td></tr> <tr> <td>Icono de imagen</td><td>El vínculo se mostrará como el icono asociado al programa o archivo al que se está vinculado.</td></tr> <tr> <td>Objeto de acción</td><td>El vínculo aparece en forma de cuadrado invisible. Si la opción Mostrar objetos de acción está desactivada, el cuadrado estará enmarcado por un borde rojo para que pueda verse fácilmente en el rotafolios.</td></tr> <tr> <td>Marcador de posición</td><td>Si está vinculado a un archivo multimedia, podrá mostrar el vínculo en una ventana especial del rotafolios con controles para reproducir, poner en pausa y detener el archivo.</td></tr> </table>	Texto	El nombre del archivo o de la dirección URL del sitio Web se mostrará como texto.	Icono de imagen	El vínculo se mostrará como el icono asociado al programa o archivo al que se está vinculado.	Objeto de acción	El vínculo aparece en forma de cuadrado invisible. Si la opción Mostrar objetos de acción está desactivada, el cuadrado estará enmarcado por un borde rojo para que pueda verse fácilmente en el rotafolios.	Marcador de posición	Si está vinculado a un archivo multimedia, podrá mostrar el vínculo en una ventana especial del rotafolios con controles para reproducir, poner en pausa y detener el archivo.
Texto	El nombre del archivo o de la dirección URL del sitio Web se mostrará como texto.								
Icono de imagen	El vínculo se mostrará como el icono asociado al programa o archivo al que se está vinculado.								
Objeto de acción	El vínculo aparece en forma de cuadrado invisible. Si la opción Mostrar objetos de acción está desactivada, el cuadrado estará enmarcado por un borde rojo para que pueda verse fácilmente en el rotafolios.								
Marcador de posición	Si está vinculado a un archivo multimedia, podrá mostrar el vínculo en una ventana especial del rotafolios con controles para reproducir, poner en pausa y detener el archivo.								

También es posible mostrar los vínculos con los siguientes tipos de archivos como marcadores:

- Películas (.avi, .mov)
- Archivos de sonido (.wma, .mp3)
- Animaciones Flash (.swf)

Para saber más acerca de los marcadores de posición

Almacenar archivo en rotafolios Por defecto, ACTIVstudio mantiene el archivo que está vinculando en la ubicación en que se encuentra. Si mueve este archivo, la activación del objeto de vínculo al cual está asociado dejará de funcionar.

Seleccione Almacenar archivo en rotafolios para guardar una copia del archivo en el rotafolios. Esto significa que, aunque cambie de lugar el archivo original, la activación del objeto de vínculo seguirá funcionando correctamente.

Iniciar automáticamente Seleccione la casilla de verificación Iniciar automáticamente para empezar a reproducir los archivos multimedia en el momento en que los inserte.

Cuando haya efectuado cambios, haga clic en Aceptar para cerrar el cuadro Crear/editar vínculo.

La configuración siguiente no puede editarse una vez creado el objeto de vínculo:

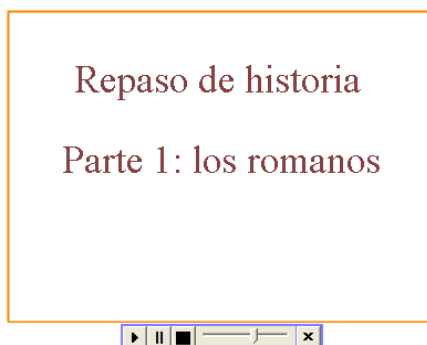
- Agregar archivo como
- Almacenar archivo en rotafolios

Si está editando un objeto de vínculo existente, esta configuración no estará disponible en el cuadro Editar objeto de vínculo.

Marcador de posición

Un marcador de posición es un tipo de **objeto de vínculo** para archivos multimedia como, por ejemplo, películas, archivos de sonido o animaciones Flash.

Si se inserta un archivo multimedia a modo de marcador de posición, aparecerá un marco inmóvil del archivo en el área que el usuario defina, con controles para reproducir, poner en pausa y detener el archivo. El marcador de posición aparecerá así en el rotafolios.



El archivo se colocará en el área que el usuario defina.

Crear un objeto marcador de posición

Para insertar un vínculo de marcador de posición a un archivo de sonido, una película o una animación Flash, siga los pasos siguientes:

1. Para ello, haga clic con el botón secundario en el rotafolios en el lugar donde quiere insertar el objeto de vínculo.
2. Del menú que aparece en pantalla, seleccione **Insertar > Objeto de vínculo** y aparecerá el cuadro 'Crear un objeto de vínculo'.
3. Introduzca la ruta del archivo que desea vincular.
4. Desde la sección Agregar vínculo como, seleccione Marcador de posición.
5. Elija cómo quiere almacenar el archivo:
 - o Para guardar el archivo en el rotafolios, seleccione la casilla de verificación 'Almacenar archivo en rotafolios'. Esto significa que si mueve el rotafolios o lo visiona desde otro ordenador, el vínculo continuará activo pero incrementará el tamaño del archivo del rotafolios.
 - o Para guardar el archivo en su ubicación actual, borre la casilla de verificación Almacenar archivo en rotafolios. Esto significa que el tamaño del rotafolios no aumentará, pero que si se mueve el rotafolios o se visiona en otro ordenador, el vínculo puede no funcionar.
6. Elija si prefiere que el archivo comience a reproducirse automáticamente o que no lo haga hasta que haga clic en el vínculo. Para que la reproducción sea automática, seleccione la casilla de verificación 'Iniciar automáticamente'.
7. Haga clic en Aceptar. Aparecerá el Definidor de marcador de posición. El tamaño del marcador de posición puede modificarse en función del área de reproducción que se desea. Asimismo puede utilizarse el lápiz para elegir el marco del archivo que se mostrará como marcador de posición.
8. Haga clic en Aceptar cuando tenga el marcador de posición deseado.

Reproducir el archivo multimedia

Al pasar el cursor por encima del vídeo o imagen Flash, el **cursor**  cambiará para indicar que es un objeto de vínculo. Haga clic en cualquier sitio del fotograma para iniciar el vídeo. Utilice los botones para reproducir, poner en pausa o detener el vídeo o la animación Flash. También puede usar el control deslizante para buscar un lugar en concreto del vídeo o de la animación Flash.



Puede hacer clic y arrastrar el marcador de posición para colocarlo en otro sitio mientras el vídeo o la animación Flash están en reproducción.

Anotar sobre archivos multimedia

Puede anotar sobre archivos multimedia en un marcador de posición mediante la utilización de cualquiera de las herramientas de anotación, incluso cuando el archivo está en reproducción.

Cuando realiza anotaciones encima de un vídeo en modo rotafolios de escritorio, puede producirse un efecto de parpadeo en la anotación. Eso es debido al hardware para gráficos de algunos ordenadores.

Puede disminuir el parpadeo mediante la reducción de la aceleración del hardware de gráficos.



1. Haga clic con el botón secundario en el escritorio y elija Propiedades. Aparece el cuadro Propiedades del pantalla.
2. Seleccione la ficha Configuración.
3. En la ficha Configuración, haga clic en el botón Avanzada.
4. Aparece el cuadro de configuración del monitor. Seleccione la ficha Solución de problemas.
5. Use la control deslizante para reducir la configuración Aceleración de hardware hasta que las anotaciones dejen de parpadear.

El proceso de ajuste puede variar en función del tipo de hardware de gráficos instalado en su ordenador. Para más información, consulte la documentación del hardware para gráficos de su equipo.

Visor de vínculos

El Visor de vínculos es una ventana dedicada que alberga los archivos multimedia al abrirlas en ACTIVstudio, de modo que no tenga que abrir aplicaciones adicionales. Permite abrir documentos vinculados desde un acceso directo agregado a la página, al hacer doble clic en un recurso de la **biblioteca de recursos** o al hacer clic en un botón de acceso directo en la **barra de accesos**. La ventana, a la que se le puede cambiar el tamaño, permite mostrar y controlar la siguiente gama de medios como recursos:

- Objetos de imagen, anotación, figura y texto
- Archivos de sonido y vídeo
- Documentos basados en Office y archivos de texto



Los documentos abiertos con el Visor de vínculos sólo se abren con el fin de visualizarse. Aunque se pueden editar dichos documentos, cualquier cambio que haga no se guardará y tampoco se le recordará que lo haga.

- Documentos PDF
- Películas Shockwave Flash
- Páginas Web



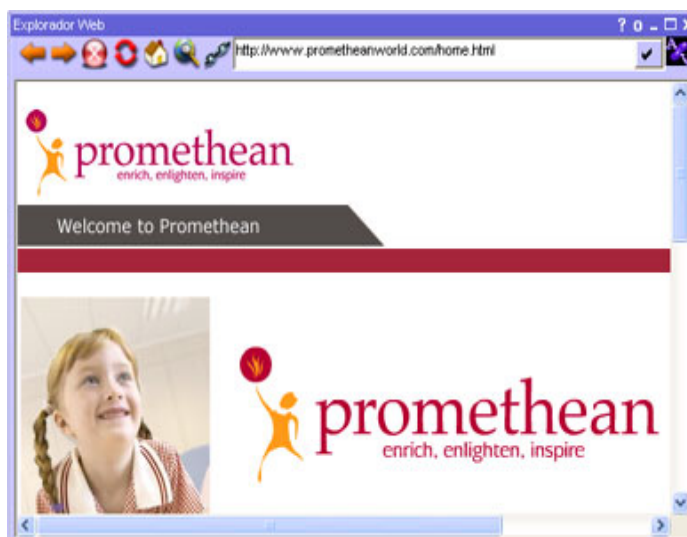
Los accesos directos a rotafolios y páginas de rotafolios abrirán el archivo en otra ventana de rotafolios. Si ya tiene abiertos el máximo de rotafolios permitido, puede que se le pida guardar y cerrar una ventana de rotafolios abierta.

La ventana Visor de vínculos se mostrará ligeramente diferente según el tipo de archivo que esté abriendo. Para la mayoría de tipos de medios, la ventana será simplemente un método de abrir y visualizar el archivo. Sin embargo, en algunos medios será necesario que lo controle, mientras que en otros podrá alterar el modo en que se visualiza. Por ejemplo:

- Los archivos de imagen que se abren en la ventana Visor de vínculos permiten cambiar las opciones de ajuste para la imagen dentro de la ventana.



- Los sitios Web y los documentos PDF se abrirán en un tipo de ventana Visor de vínculos denominado **Explorador Web**. Esta ventana incluye diversos botones de control de Internet.



- La ventana Visor de vínculos incluirá controles de reproducción y de sonido para archivos de vídeo.



Para reproducir el vídeo con un nivel de calidad alta, haga clic en el botón M y seleccione Vídeo de alta calidad. Si reproduce un vídeo con un nivel de calidad alta, no puede capturarlo utilizando la grabadora de pantalla u otra herramienta de captura de pantallas.

- Controle la reproducción de archivos de sonido en la **Ventana de control de sonido**.



Si prefiere abrir los archivos vinculados en el programa que está asociado con la extensión del archivo, deberá alterar la opción de medios pertinente en la **Configuración de archivos vinculados compatibles**.

Herramienta Vínculos



Esta información tan sólo es aplicable si se actualizan de la versión 1 de ACTIVstudio a la versión 2 o posterior.

La herramienta Vínculos se incluye en ACTIVstudio versión 2 para proporcionar compatibilidad con vínculos creados por usuarios del software ACTIVstudio versión 1. Si desea actualizar u organizarsu biblioteca de vínculos, debe editarla con el software ACTIVstudio versión 1. El sistema de ayuda de ACTIVstudio versión 1 incluye instrucciones completas sobre cómo editar la biblioteca de vínculos.

Los vínculos son accesos directos que permiten recuperar documentos muy rápidamente y usar a continuación ACTIVstudio para visualizarlos. Una vez que se muestra en ACTIVstudio, puede anotar sobre el documento. Haga clic en la herramienta Vínculos para mostrar una lista de vínculos en la ventana Lista de vínculos. Para obtener información sobre cómo usar esta ventana, consulte la información en la sección Lista de vínculos.

Lista de vínculos



Esta información tan sólo es aplicable si se actualizan de la versión 1 de ACTIVstudio a la versión 2 y posterior.

Para mostrar la ventana de la herramienta Vínculos, haga clic en el botón



Para aprender a agregar la herramientas Vínculos al cuadro de herramientas, consulte **Personalizar cuadros de herramientas**.

La ventana Lista de vínculos muestra vínculos con archivos que el usuario creó en ACTIVstudio versión 1. Para actualizar la lista de vínculos, utilice el software ACTIVstudio versión 1.

Al igual que el cuadro de herramientas, la ventana Lista de vínculos se ha diseñado para que siempre permanezca sobre las otras aplicaciones y se puede acoplar. Además, es posible modificar su tamaño y posición.

Para abrir un vínculo, haga clic en el nombre del vínculo y ACTIVstudio mostrará la imagen o documento.

Botones de la barra de título



Examinar

Abre el menú Lista de vínculos (véase a continuación).



Ayuda contextual

Abre el tema de la ayuda contextual.



Organizar ventanas

Permite colocar en forma de mosaico ciertas ventanas de ACTIVstudio para que se muestren todas en pantalla.



Plegar/Desplegar

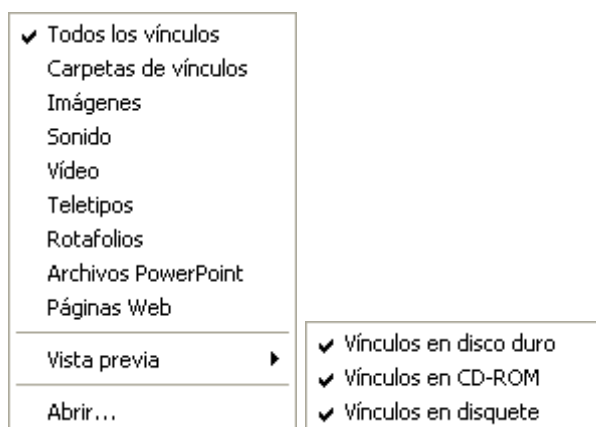
La función Desplegar agranda la ventana para que incluya una descripción del vínculo. La función Plegar hace la ventana más pequeña de nuevo.



Cerrar

Cierra la ventana Lista de vínculos

El botón Examinar abre el menú Lista de vínculos, donde puede elegir qué tipo de vínculos desea mostrar en la ventana.



De modo predeterminado, muestra todos los documentos vinculados. Sin embargo, si ha creado muchos vínculos, tendrá que utilizar las opciones de menú con el fin de aislar el tipo de vínculo requerido para poder encontrarlo más rápidamente.

El sistema de ayuda de ACTIVstudio versión 1 incluye instrucciones completas sobre cómo editar la lista de vínculos.

Botón definido por el usuario

Personalice el Botón definido por el usuario para abrir un programa o realizar una función específica cuando haga clic en él. Por ejemplo:

- Enviar secuencias de pulsaciones de teclas a otras aplicaciones
- Escribir texto de uso frecuente
- Crear accesos directos a programas
- Crear vínculos a archivos externos

Los botones definidos por el usuario se encuentran al lado del cuadro de herramientas principal, en la sección de la barra de accesos.

Agregar y quitar botones definidos por usuario

En la barra de accesos se ofrecen algunos botones definidos por el usuario, que pueden personalizarse. Si necesita más botones, haga clic en **Menú > Personalizar cuadro de herramientas > Almacén de herramientas** y arrastre un nuevo Botón definido por el usuario hasta la barra de accesos.

Para eliminar un botón que haya personalizado y quitarlo de la barra de accesos, abra el Almacén de herramientas y arrastre el botón de la barra de accesos a la sección del Almacén de herramientas. El botón se eliminará, por lo que no resultará visible en el Almacén de herramientas.

Personalizar un botón definido por el usuario

Haga clic con el botón secundario del ratón para abrir **Asignación de teclas**, donde puede definir la acción para ese botón. Incluya alguna información sobre la herramienta para que un texto flotante le recuerde la acción que realiza el botón cuando coloque el cursor sobre él.

Cuando se haya definido la acción del botón, un clic normal en el botón la ejecutará.



También puede crear un objeto de vínculo a un archivo, programa o sitio Web. El objeto de vínculo se coloca directamente en la página del rotafolios, o rotafolios de escritorio, como texto o como icono de imagen. Consulte la sección [Crear un objeto de vínculo](#) si desea más información.

ACTIVstudio alojará automáticamente el archivo externo en el **Visor de vínculos**. Si prefiere ver el archivo en el programa asociado a éste, vaya a la configuración de **Archivos vinculados compatibles** y desactive la casilla de verificación para el tipo de archivo en cuestión.

► Aprenda a personalizar los botones definidos por el usuario en **Asignación de teclas**.

Asignación de teclas

Para mostrar Asignación de teclas:

La barra de accesos debe estar visible. Haga clic en el botón Desplegar  si se encuentra oculta en ese momento.

En el almacén de herramientas, haga clic en la herramienta Tecla definida por usuario  y arrástrela a la barra de accesos para crear un nuevo icono, si fuera necesario.

Haga clic con el botón secundario en el nuevo icono de la barra de accesos y se mostrará el cuadro de diálogo Asignación de teclas.

- **Combinaciones de teclas**
Utilícelo para definir una combinación de teclas. Seleccione el botón de opciones para elegir entre combinaciones de teclas, incluso las teclas Ctrl, Alt o Mayús. Para seleccionar una o más de estas teclas, haga clic en la casilla de verificación pertinente. Haga clic en la flecha abajo para mostrar una lista desplegable de caracteres y acciones.
- **Información sobre herramientas**
Agregue una descripción en el cuadro de texto que le ayudará a identificar la tecla o vínculo mediante un mensaje emergente al mover el cursor sobre el elemento.

- **Texto clave**
Es un cuadro de texto en el que puede agregar texto utilizado con regularidad al rotafolios o aplicaciones externas, y que aparece al hacer clic en el icono de tecla.

Cuando haya definido el texto clave y haya hecho clic en Aceptar, si hace clic en el icono de tecla el texto que introdujo en el cuadro de texto se mostrará en el punto del cursor al estar trabajando en, por ejemplo, Microsoft Word.
- **Programa/archivo**
Haga clic en el botón Examinar y busque el nombre del programa exe o el nombre del archivo. La ruta del programa se mostrará en el cuadro de texto.
- **Parámetros de línea de comandos**
Este cuadro de texto sólo es pertinente cuando haya seleccionado un archivo exe o bat en la definición que ha realizado del programa/archivo. Los parámetros de línea de comandos permiten especificar palabras, secuencias de caracteres o un control que inicie una acción cuando se abre el archivo exe o bat que se ha especificado en el cuadro de texto Programa/archivo.



Por ejemplo, definir un botón que abre un documento de Word:

Para abrir el documento en el Visor de vínculos de ACTIVstudio, introduzca la ruta y el nombre de archivo en el cuadro Programa/archivo.

Para abrir el documento en Word, introduzca la ruta y el nombre de archivo del programa en el cuadro Programa/archivo, luego introduzca la ruta y el nombre de archivo del documento en el cuadro Parámetros de línea de comandos.

Haga clic en Aceptar cuando esté satisfecho con la definición que ha realizado, o Cancelar para cerrar la asignación de teclas y quitar la definición que ha hecho.

Herramienta Explorador Web

La herramienta Explorador Web permite acceder a Internet y ver páginas Web durante una sesión de ACTIVstudio. Haga clic en el botón de esta herramienta y se abrirá el **Explorador ACTIVweb**, que de forma predeterminada mostrará el sitio Web de Promethean. Si en su lugar prefiere abrir el explorador Web predeterminado del sistema, haga clic en **Menú > Configuración ACTIVstudio > Archivos vinculados compatibles**, y desactive la casilla de verificación **Usar explorador Web**.



Puede acceder al menú contextual con rapidez si hace clic en la herramienta Explorador Web dentro del cuadro de herramientas.

Explorador Web



Retroceder

Se abrirá la página Web anterior (si es aplicable).



Avanzar

Se abrirá la página Web posterior (si es aplicable).



Detener

Haga clic en el botón Detener para cancelar la descarga si la página Web está tardando demasiado en abrirse.



Actualizar

Actualiza la página actual que está viendo.



Inicio

Le lleva de nuevo a la página Web predeterminada que se abre automáticamente cuando el usuario abre la ventana del explorador. Esta dirección URL se puede cambiar en **Configuración de archivos vinculados compatibles**.



Buscar

Abre la página Web predeterminada del motor de búsqueda. Esta dirección URL se puede cambiar en **Configuración de archivos vinculados compatibles**.



Vínculos

Agregue la dirección URL actual a la página de rotafolios como un objeto de vínculo. O bien guárdela como acceso directo a Internet en la **Biblioteca de recursos** o en otra ubicación del ordenador.

<http://www.prometheanworld.com/home.html>

Dirección de página Web

Escriba una dirección de página Web y luego pulse <Entrar> en el teclado. La página Web correspondiente se abrirá.

Cambiar el comportamiento de objetos

Capas

Las páginas de su rotafolios y rotafolios de escritorio se componen de capas. Son como hojas transparentes que sólo contienen determinados tipos de objetos, a menos que mueva objetos de una capa a otra. Todos los objetos colocados en una página se ordenan según la capa y el orden de apilamiento.

Acerca de capas

Capa superior	Contiene todos los objetos de anotación (lápiz, resaltador y borrador). Estos objetos se mostrarán por encima de cualquier otro objeto que se haya colocado en las dos capas subyacentes.
---------------	---

Capa central	Contiene los tipos de objetos siguientes:
--------------	---

- Imagen
- Línea
- Figura
- Texto



Las anotaciones reconocidas se colocarán automáticamente sobre la capa central.

Estos objetos se mostrarán por debajo de cualquier objeto colocado en la capa superior pero se mostrarán por encima de cualquier objeto colocado en la capa inferior.

Al seleccionar Borrar objetos en el menú de la herramienta Eliminador, se quitará cualquier objeto colocado en la capa central, para ello consulte **Cambiar la capa** que aparece a continuación.

Capa inferior	Inicialmente vacía, la capa inferior contiene cualquier objeto que se coloque físicamente en ella. Al seleccionar Borrar objetos en el menú de la herramienta Eliminador, se eliminará cualquier objeto colocado en la capa inferior. Para ello consulte Cambiar la capa que aparece a continuación.
---------------	---

Capa de fondo	La capa de fondo consta de tres elementos:
---------------	--

- Color de página de fondo
- Imagen de fondo
- Cuadrícula

Si la imagen de fondo es más pequeña que el tamaño de la página, la imagen se colocará en forma de mosaico para rellenar la página. La capa de fondo está siempre por debajo de cualquier objeto que se encuentre en las capas de arriba.

Además, puede bloquear un objeto sobre la capa de fondo para que forme parte del fondo. Para más información, consulte la sección acerca de **Fusionar objetos con el fondo**.

Las capas están completamente separadas la una de la otra. En otras palabras, puede sustituir el fondo sin que afecte a las imágenes o anotaciones. O puede anotar sobre las fotografías y fondo sin que afecte a otras capas.

Cambiar la capa

Para cambiar la capa en la que está ubicado un objeto, haga clic con el botón secundario en el objeto y seleccione **Editar > Capa > Inferior, Central o Superior**. Esto permite cubrir, por ejemplo, un objeto de anotación con un objeto de imagen.

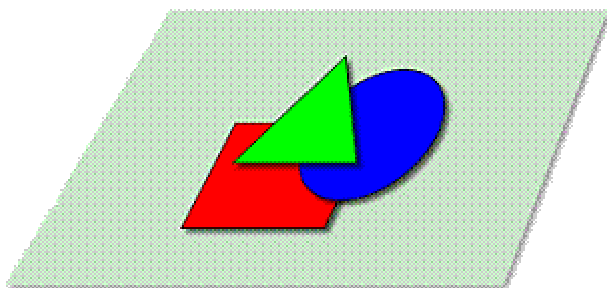


La herramienta Borrador actuará en cualquier objeto colocado en la capa superior, así como en los objetos de anotación.

El ejemplo que aparece a continuación muestra el borrador borrando el zapato, que se ha colocado sobre la capa superior, para dejar a la vista el calcetín.

Orden de apilamiento de objetos

A todos los objetos, al agregarlos a una página, se les asigna una posición en el orden de apilamiento según el orden en el que se agregan a la página. Cada objeto sucesivo se coloca encima del objeto precedente dentro de su propia capa. Considérelo como si fuese una baraja de cartas en la que debe sacar una carta de la baraja y colocarla en la parte de arriba para poder verla completamente.



Las imágenes en esta página de ejemplos se han agregado en el siguiente orden:

Cuadrado rojo

Círculo azul

Triángulo verde

Por tanto, se aplican las siguientes reglas:

El cuadrado rojo se mostrará por debajo del círculo azul y del triángulo verde.

El círculo azul se mostrará por encima del cuadrado rojo pero por debajo del triángulo verde.

El triángulo verde se mostrará por encima del cuadrado rojo y del círculo azul.

Estas reglas se aplican a cada capa, por tanto no solamente hay un orden de apilamiento por lo que respecta a las capas sino que también debe considerarse el orden de apilamiento dentro de cada capa.

Cambiar el orden de apilamiento

Puede alterar el orden de apilamiento enviando un objeto a la parte superior o a la parte inferior del apilamiento. Haga clic con el botón secundario en el objeto y seleccione **Editar > Al frente** o **Al fondo**. También puede seleccionar varios objetos para enviar la selección a la parte superior o a la parte inferior. Cada objeto conservará su posición en el apilamiento en relación con los otros objetos.



Al pegar un objeto en la página, el objeto se colocará en la parte superior del apilamiento porque será el objeto que se ha agregado más recientemente a la página.

Herramienta Origen XY

Girar objetos

Puede girar cualquier objeto seleccionándolo y utilizando el tirador de giro de objetos para girarlo alrededor de su punto central. Sin embargo, quizás no desee girar un objeto sobre su punto central. En su lugar, utilice la herramienta Origen XY para agregar un punto de giro en cualquier parte de una página. Cuando haga clic y mueva el tirador de giro de objetos, el objeto girará sobre el punto de origen de la página.

Compruebe que el objeto que desee girar se encuentra en la página. A continuación, haga clic en la herramienta Origen XY para visualizar el **punto de origen** . Lleve el punto de origen a otra posición (la que desee como centro de giro). Seleccione el objeto con la herramienta Selección con marquesina. Observe que el botón de la herramienta Origen XY permanece seleccionado. A continuación, use el tirador de giro de objetos para girar el objeto sobre el nuevo punto de origen. Cuando haya terminado, haga clic una vez más en la herramienta Girar para quitar el punto de giro.

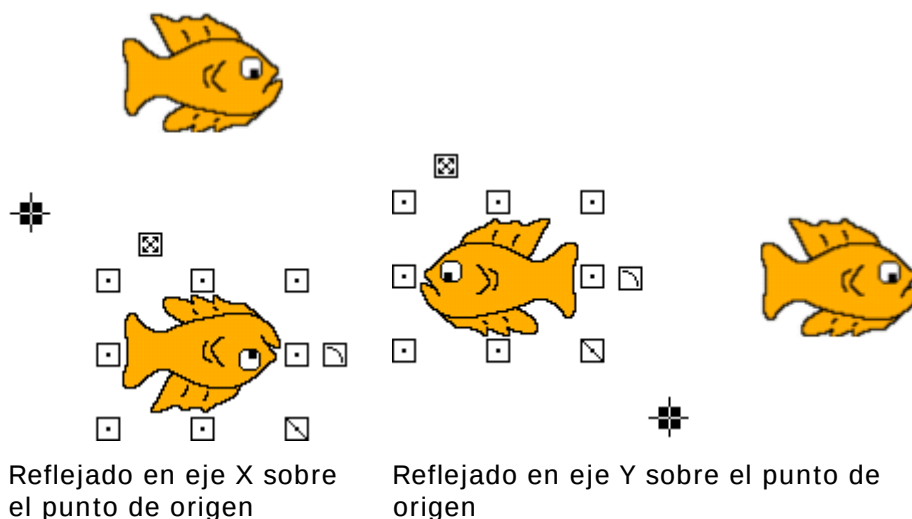
El punto de giro recuerda su última posición en una página. Cuando lo vuelva a activar, aparecerá automáticamente en la misma posición en la que se mostró por última vez.

Los grupos de objetos girarán sobre el punto central del grupo seleccionado, a menos que esté activada la herramienta Origen XY. En este caso, el grupo girará sobre el punto de origen XY.

Reflejar o voltear objetos

El funcionamiento es similar al del origen XY de un gráfico o una cuadrícula (es decir, el punto cero-cero).

Use la herramienta **Origen XY**  para desplazar el objeto desde un punto de origen especificado. Ejemplo:



La herramienta Origen XY no anulará la propiedad de giro de un objeto. Consulte Propiedades de restricciones si desea más información. Si ha creado una imagen de la Tierra que gira alrededor del Sol, la imagen continuará girando aunque no aparezca el punto de origen XY.

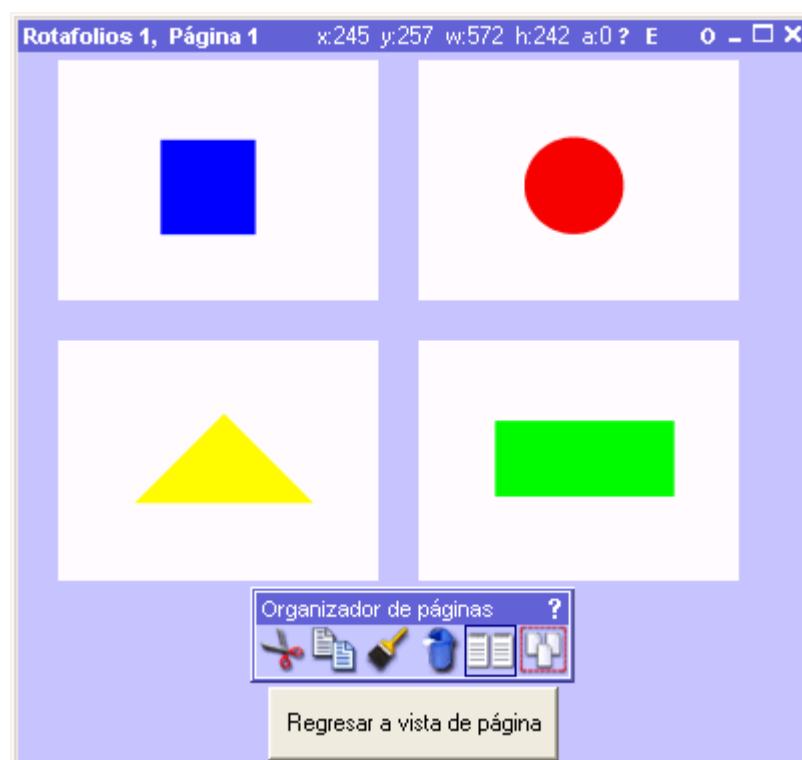


Puede acceder al menú contextual con rapidez si hace clic en el botón de la herramienta Origen XY del cuadro de herramientas.

Trabajar con eficacia

Use el Organizador de páginas para trabajar con las páginas de los rotafolios abiertos. Las páginas pueden moverse, duplicarse, añadirse o eliminarse mediante el Organizador de páginas y su cuadro de herramientas.

Haga clic en el botón del Organizador de páginas situado en la barra de herramientas del rotafolios. La ventana de rotafolios se actualizará para mostrar un conjunto de miniaturas y el cuadro de herramientas del organizador de páginas. Puede abrir el organizador de páginas para cada rotafolios que tenga abierto al mismo tiempo.



Organizar páginas de un solo rotafolios

Haga clic en una página para seleccionarla: quedará enmarcada en un rectángulo rojo, para indicar que está seleccionada. Arrastre la página a otra ubicación (acción indicada por el cursor rojo), y suelte el botón en el punto en que desee colocar la página.

Para seleccionar varias páginas:

- **Páginas contiguas** Haga clic con el ACTIVpen a la izquierda de una página y arrastre a través de las páginas contiguas para seleccionarlasy arrastrarlas a otra ubicación.

O:

Selecione la primera página de las que quiere mover y luego seleccione la tecla Mayús del teclado antes de seleccionar la última página. Se seleccionarán todas las páginas situadas entre ambas. Arrástrelas a otra ubicación.
- **Páginas no contiguas** Seleccione la tecla Ctrl del teclado mientras hace clic con el ACTIVpen sobre una selección de páginas. Arrástrelas a otra ubicación.

Organizar páginas de varios rotafolios

Muestre el Organizador de páginas de los rotafolios abiertos y coloque las ventanas de forma que las miniaturas de página sean visibles. Puede seleccionar, arrastrar y colocar las páginas entre cada una de las ventanas del organizador, igual que lo haría con una sola ventana.

Cuadro de herramientas de organizador de páginas

Use el cuadro de herramientas de organizador de páginas para aplicar las funciones Cortar, Copiar, Pegar, Eliminar y Duplicar.



Una selección de páginas se pega en el rotafolios con el orden que ocupaban originalmente (no en el orden en que se hayan seleccionado).

Cuando haya acabado de manipular las páginas, haga clic en **Volver a vista de página**. El rotafolios se actualizará con los cambios realizados en el Organizador de páginas.

► Encontrará más información sobre las operaciones para cortar, copiar, pegar, eliminar y duplicar páginas en la sección **Cuadro de herramientas de organizador de páginas**.

Cuadro de herramientas de organizador de páginas



Cortar

Elimina del rotafolios las páginas seleccionadas y las coloca en el portapapeles de ACTIVstudio. Las páginas estarán disponibles para pegarlas en otra ubicación, ya sea en el mismo rotafolios o en otro. Sólo se pegan las páginas cortadas en la última acción.

Selecione las miniaturas de página correspondientes antes de seleccionar Cortar.



Copiar

Copia las páginas seleccionadas y las coloca en el portapapeles de ACTIVstudio. Las páginas estarán disponibles para pegarlas en otra ubicación, ya sea en el mismo rotafolios o en otro. Sólo se pegan las páginas copiadas en la última acción.

Seleccione las miniaturas de página correspondientes antes de seleccionar Copiar.



Pegar

Inserta en el rotafolios las páginas copiadas o cortadas más recientemente.

Si se trata del mismo rotafolios, seleccione Pegar para agregar las páginas seleccionadas:

- i) justo antes de otras páginas que se encuentren seleccionadas (resaltadas en rojo).
- ii) al final del rotafolios, si no hay ninguna página seleccionada en éste.

Luego puede seleccionar y mover las páginas a otra ubicación, si lo desea.

Si se trata de otro rotafolios, guarde el rotafolios activo y abra uno nuevo o uno existente. Abra el Organizador de páginas y seleccione Pegar. No cierre la aplicación: si lo hace, se vaciará el portapapeles de ACTIVstudio y no podrá pegar las páginas.



Eliminar

Haga clic en la Papelera de rotafolios para eliminar de éste la página seleccionada.

Seleccione las miniaturas de página correspondientes antes de seleccionar Eliminar.



Duplicar

Copia y pega al final del rotafolios activo una copia de las páginas seleccionadas.

Seleccione las miniaturas de página correspondientes antes de seleccionar Duplicar.



Seleccionar todo

Selecciona todas las páginas del rotafolios.



Si corta o elimina todas las páginas del rotafolios, ACTIVstudio le añade automáticamente una página vacía porque no permite que haya rotafolios sin páginas.

Seleccione una miniatura de página antes de hacer clic en Pegar para insertar justo antes de la seleccionada las páginas copiadas o cortadas.



También puede seleccionar miniaturas haciendo clic, o mediante clic y arrastre. Para seleccionar varias miniaturas puede pulsar la tecla Mayús o Ctrl.

La función Deshacer permite anular la última acción llevada a cabo en el Organizador de páginas. Cada clic en esta herramienta deshace una acción más.

► Encontrará más información sobre la organización de páginas de rotafolios en la sección **Organizador de páginas**.

Herramienta Impresión rápida

La herramienta Impresión rápida realiza una captura de toda la pantalla activa y la envía a la impresora predeterminada. La impresión contendrá todo lo visible en la página, que se ampliará para ajustarla al tamaño de la página impresa.

Compruebe que la página muestre exactamente lo que desea imprimir y haga clic en el botón de la herramienta Impresión rápida. Aparece un mensaje para indicar a qué impresora se ha enviado el trabajo de impresión. El mensaje desaparece de la pantalla automáticamente cuando se ha enviado el trabajo a la impresora.



Puede acceder al menú contextual con rapidez si hace clic con el botón secundario del ratón en la herramienta Impresión rápida del cuadro de herramientas.

Personalizar ACTIVstudio

Configuración de ACTIVstudio permite cambiar la forma y función de las herramientas seleccionadas, así como las características de ACTIVstudio. Para mostrar la configuración, haga clic en **Menú > Configuración ACTIVstudio**. Seleccione uno de los nombres de ficha del panel izquierdo para ver las preferencias asociadas.

En el directorio Mis documentos\ACTIVstudio 2 se guarda automáticamente un archivo .ini de configuración que contiene toda la información sobre sus preferencias de ACTIVstudio. Si trabaja desde ordenadores diferentes y su perfil compartido está ubicado en una red de ordenadores, guarde su configuración de ACTIVstudio en el directorio ACTIVstudio 2 compartido de modo que pueda apuntar hacia el archivo Settings.ini y ver ACTIVstudio en el mismo formato sin importar desde dónde lo abra.

Configuración - ACTIVote

Para mostrar la configuración ACTIVote, haga clic en **Menú > Configuración ACTIVstudio** y seleccione ACTIVote en el panel izquierdo.

La configuración ACTIVote permite definir opciones para configurar y votar con el sistema ACTIVote.

Ad hoc en modo demo

- **Tiempo de pregunta**
Puede configurar el tiempo predeterminado que se utilizará cuando se hagan preguntas Ad hoc y cuando se emplee el modo demo.
Para modificar el tiempo predeterminado, escriba un nuevo valor.
- **Aplicar tiempo a preguntas preparadas**
Aplique el tiempo de pregunta a las preguntas preparadas.
- **Resultados a página nueva de rotafolios**
El valor Resultados a página nueva de rotafolios almacenará los resultados de la pregunta en una nueva página del rotafolios.
Cada pregunta posterior que haga y que le respondan también creará una página nueva del rotafolios para que almacene allí los resultados de las preguntas ad hoc. Seleccione esta opción si desea guardar los resultados de las preguntas ad hoc que haga para luego analizarlos.
Si no se selecciona esta opción, los resultados se almacenarán en la página actual del rotafolios, en cuyo caso cada pregunta posterior sobrescribirá los resultados de la anterior.
- **Instantánea de pantalla completa**
La segunda opción Instantánea de pantalla completa, permite capturar la pantalla asociada a la pregunta ad hoc que se formule en ese momento. Esta opción tomará una instantánea de la pantalla completa y la colocará en la página actual si está desactivada la opción Resultados a página nueva de rotafolios. Si la opción anterior está activada, la instantánea se tomará después de que se reciban todas las respuestas y la imagen resultante se colocará en una nueva página del rotafolios junto con los resultados.

Respuestas

- **Tomar sólo la primera respuesta**
Si se selecciona, los usuarios sólo podrán enviar una respuesta y las que le sigan no se tendrán en cuenta. Cuando hayan votado todos los dispositivos, el contador del tiempo se detendrá inmediatamente y los resultados se mostrarán si la opción Mostrar resultados está seleccionada.
- **Permitir que los usuarios modifiquen su respuesta**
Si se selecciona, los usuarios podrán responder, cambiar de parecer y enviar otras respuestas durante el tiempo asignado. Cuando se agote el tiempo, no se hará caso de las respuestas posteriores y los resultados se mostraran si se ha seleccionado Mostrar resultados.
- **Mostrar nombres**
Esta opción mostrará los nombres de los usuarios en el modo con nombre, o los de los dispositivos en el modo anónimo o demo. Los nombres aparecerán debajo de la barra de tiempo y cada uno se iluminará cuando se reciba una respuesta de ese usuario. La pantalla permite que tanto usted como el grupo vean quién ha respondido y quién no mediante los indicadores de colores:

Gris	No hay respuesta del usuario
Amarillo	Respuesta válida del usuario
Negro	Respuesta fuera de rango (p. ej., el usuario pulsó 3 en una pregunta con dos respuestas).
- **Relleno**
Esta opción permite que los usuarios tengan más oportunidades de responder la pregunta. Por ejemplo, en un público de 50 personas, es posible que no todos los usuarios respondan en el tiempo asignado.

Opciones de ACTIVote

- **Mostrar resultados**
Si selecciona esta opción los resultados se mostrarán automáticamente después de que termine el tiempo asignado para la pregunta o cuando la opción Tomar sólo la primera respuesta esté seleccionada. Para ver los resultados en otro momento, haga clic con el botón secundario en la página de rotafolios y seleccione **ACTIVote > Resultados**, o bien haga clic con el botón secundario en el botón de la herramienta ACTIVote y seleccione **Resultados**.
- **Avance automático de páginas**
Active esta opción si desea que ACTIVstudio pase de página automáticamente tras recibir las respuestas cuando se usa un rotafolios de preguntas. Es una opción útil para los cuestionarios con un tiempo limitado para cada pregunta.
- **Base de datos de usuarios de ACTIVote**
Muestra la ubicación de la base de datos de usuarios que utiliza el programa ACTIVote. Haga clic en el botón **Examinar**  para seleccionar otra base de datos.
- **Letras de caja baja**
Cambia automáticamente las letras de las etiquetas de voto. Por ejemplo, de caja alta A), B), C) a caja baja a), b), c). Esta opción está desactivada de modo predeterminado.

Configuración - Reloj

Para mostrar la configuración del reloj, haga clic en **Menú > Configuración ACTIVstudio** y seleccione Reloj en el panel izquierdo.

La configuración de la herramienta Reloj permite definir opciones para la visualización y el uso de dicha herramienta.

Analógico

- **Números del reloj**
Seleccione la casilla de verificación Números del reloj para ver los números alrededor de la esfera del reloj. Cuando la casilla de verificación no está seleccionada, aparecerán, en vez de números, bloques de colores alrededor de la esfera del reloj.
- **Segundero**
Seleccione la casilla de verificación Segundero para mostrar la manecilla de los segundos. Anule la selección de la casilla de verificación para mostrar sólo las manecillas de las horas y los minutos.

Digital

- 24 horas
Seleccione la casilla de verificación 24 horas para ver un reloj de 24 horas. Anule la selección de la casilla de verificación para ver un reloj de 12 horas.
- Mostrar a.m./p.m.
Seleccione la casilla de verificación Mostrar a.m./p.m. para ver un reloj de 12 horas que también indique a.m. o p.m. Anule la selección de la casilla de verificación para quitar la visualización de a.m./p.m.
- Segundos
Seleccione la casilla de verificación Segundos para mostrar el recuento de segundos. Anule la selección de la casilla de verificación para ver sólo las horas y los minutos.
- Mostrar fecha
Seleccione la casilla de verificación Mostrar fecha para mostrar la fecha debajo de la hora. Anule la selección de la casilla de verificación para ver sólo la hora.

Configuración - Rotafolios de escritorio

Para mostrar la configuración de Rotafolios de escritorio, haga clic en **Menú > Configuración ACTIVstudio** y seleccione Rotafolios de escritorio en el panel izquierdo.

Utilice la configuración del rotafolios de escritorio para especificar el tipo de Rotafolios de escritorio que quiere crear.

Configuración del Rotafolios de escritorio

Seleccione una de las siguientes opciones para especificar cómo quiere anotar en su escritorio:

- El fondo de página es escritorio activo

Puede anotar en su escritorio con herramientas como el [lápiz](#) ,

el [resaltador](#)  y el [borrador](#) ; puede interactuar con su

escritorio con la herramienta [Selección con marquesina](#) . Esta es la configuración predeterminada para los usuarios de Windows 2000, XP y posteriores. De lo contrario, la configuración siguiente es la predeterminada.

- El fondo de página es fotografía de escritorio

Utilice esta opción para convertir su escritorio en un fondo. Trabaje con esta imagen de escritorio al igual que haría con cualquier fondo de rotafolios.

Cambie las configuraciones siguientes para especificar cómo quiere ver el rotafolios de escritorio.

- Iniciar página nueva cada vez que se muestra el rotafolios de escritorio
Seleccione si quiere iniciar una nueva página cada vez que sale y vuelve a entrar en una sesión de rotafolios de escritorio. Se añade una nueva página al final del actual rotafolios de escritorio. Para volver a la página anterior, haga clic en el botón [Página anterior](#) .
- Mostrar barra de título al maximizar
Con esta opción seleccionada, se colocará una barra en la parte superior del rotafolios de escritorio con el número de la página en curso.
- Mostrar herramientas de barra de título
Utilice esta opción para mostrar las herramientas de la barra de títulos cuando anota en el escritorio. Dichas herramientas, que aparecen normalmente en la parte superior derecha de cualquier página de rotafolios, incluyen [Escala de página](#) , [Notas de página](#) , [Minimizar](#) , [Maximizar](#)  y [Cerrar](#) .
- Mostrar borde
El botón Ancho le permite añadir un borde alrededor del rotafolios de escritorio para que le ayude a diferenciar el rotafolios de escritorio del escritorio real.
- Mostrar barra de herramientas de rotafolios
Si quiere ver la barra de herramientas del rotafolios mientras anota en el escritorio y obtener acceso a herramientas como la de [Página anterior](#) , [Página siguiente](#) , [Restablecer página](#)  y la Biblioteca de recursos.
- Mostrar botón Cancelar
Utilice esta opción para mostrar el botón Cancelar en la parte inferior de la pantalla mientras anota en el escritorio.

Haga clic **aquí** para obtener más información acerca de cómo anotar en el escritorio o cómo usar el rotafolios de escritorio.

Configuración - Efectos

Para mostrar la configuración de los efectos, haga clic en **Menú > Configuración ACTIVstudio** y seleccione Efectos en el panel izquierdo.

- **Mostrar botón Cancelar cuando se usan efectos**
Al seleccionar esta opción aparece el botón Cancelar en la parte inferior de la pantalla cuando se utilizan las herramientas Cubrir/descubrir y Foco. Haga clic en este botón, o en el botón de la herramienta, para dejar de utilizar Cubrir/descubrir y Foco, y regresar a la vista normal de la página. Si la casilla de verificación está desactivada, haga clic en el botón Cubrir/descubrir o Foco para regresar a la vista normal.

Foco

El cuadro de diálogo de configuración del Foco permite definir opciones para la visualización de esta herramienta.

- **Ancho de borde**
Mueva el control deslizante para aumentar o reducir el ancho del borde alrededor del área del foco. Los valores están comprendidos entre 0 y 20 píxeles.
- **Color de borde**
Para cambiar el color del borde del foco, haga clic en el botón Color y seleccione un color en la paleta de colores estándar de Windows.
- **Borde translúcido**
Seleccione la casilla de verificación si desea ver a través del borde del foco. Anule la selección de la casilla de verificación si prefiere que el borde del foco tenga un color sólido.
- **Pantalla translúcida**
Seleccione la casilla de verificación si desea ver a través de la pantalla del foco (el área oscura que cubre el rotafolios o la ventana del escritorio). Anule la selección de la casilla de verificación si prefiere que la pantalla del foco tenga un color sólido.

Cubrir / descubrir

La configuración de Cubrir/descubrir permite definir opciones para la visualización de esta herramienta.

- **Color**
Para cambiar el color de la persiana de la función Cubrir/descubrir, haga clic en el botón Color y seleccione un color en la paleta de colores estándar de Windows.

Configuración - Rotafolios

Para mostrar la configuración de rotafolios, haga clic en **Menú > Configuración ACTIVstudio** y seleccione Rotafolios en el panel izquierdo.

La configuración del rotafolios permite cambiar las opciones predeterminadas para configurar, mostrar y trabajar con rotafolios.

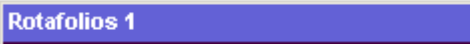
Rotafolios

- Sustituir superficie blanca con este color
Esta función cambia el color de visualización en pantalla. Su propósito es reducir los destellos producidos por algunos proyectores cuando un porcentaje alto del área de pantalla es blanco brillante. Seleccione la casilla de verificación para implementar la función. Haga clic en el botón Color y elija un color de pantalla de la paleta de colores estándar de Windows. Para quitar esta función, haga clic en la casilla de verificación para borrarla.



Esta función es sólo de presentación. El color que se elija para la página de rotafolios no se imprimirá.

Mientras permanezca seleccionada, la función se aplicará tanto al rotafolios abierto como a los que abra o cree posteriormente.

- Oculte la barra de título cuando maximice
Elimina la herramienta **Barra de título del rotafolios**
 de la pantalla cuando maximiza un rotafolios para que pueda ver el rotafolios por completo en la pantalla. Seleccione la casilla de verificación para ocultar la barra de título cuando se maximice el rotafolios. Anule la selección de la casilla de verificación para ver la barra de título cuando se maximice el rotafolios.
- Papelera de rotafolios
Seleccione la casilla de verificación para mostrar la **Papelera del**



rotafolios en el rotafolios. Arrastre objetos directamente a la papelera para quitarlos de la página de rotafolios.



Puede arrastrar las herramientas Regla y Transportador hasta la papelera para quitarlas de una página.

La ventana Papelera de rotafolios recordará su posición cuando cierre ACTIVstudio, por lo que se abrirá en la misma posición la próxima vez que inicie ACTIVstudio. Anule la selección de la casilla de verificación para ocultar la papelera del rotafolios.

- Cursor del lápiz
Elija el estilo de cursor de lápiz que prefiera en la selección de imágenes.
- Mostrar indicador de ancho de lápiz
Muestra el ancho y color seleccionados para el lápiz y el resaltador cuando se mueve el cursor por el área del rotafolios. El indicador se muestra como una línea de puntos. También muestra el tamaño seleccionado del borrador, pero, en este caso, el indicador siempre se dibuja como una línea de puntos negros.



Si el color de la página es el mismo que el seleccionado para el resaltador o lápiz, no se verá el indicador.

El indicador de ancho de lápiz se desactivará temporalmente mientras se encuentre activa la herramienta Reconocimiento.

- **Color de entorno**
El color de entorno es el color de fondo de la ventana de rotafolios, detrás de la página de rotafolios. El color predeterminado es el azul. Para cambiar el color de entorno, haga clic en el botón Color y seleccione un color en la paleta de colores estándar de Windows.
- **Escala de página predeterminada**
Selecciona la escala de página predeterminada para cuando cree o abra un rotafolios. Haga clic en la flecha hacia abajo y seleccione una escala de página en la lista desplegable. Puede elegir entre:

Ajuste perfecto

Ajuste a lo ancho

Ajuste a lo alto

Escala original

Deberá reiniciar ACTIVstudio para activar esta opción.

- **Tamaño de página predeterminado**
Selecciona un tamaño de página predeterminado para cuando cree o abra un rotafolios. Haga clic en la flecha hacia abajo y seleccione un tamaño de página en la lista desplegable.

Tamaño de pantalla

800 x 600

1024 x 768

Personalizar
- **Guías de marco de página**
Muestra una tenue línea de puntos para indicar dónde comienza y termina cada página en las páginas de tamaño personalizado.
- **Desplazamiento de página**
Cuando se amplían las páginas, su desplazamiento permite arrastrarlas para facilitar la navegación por cuadros. Cuando se coloca cerca del borde de la ventana, el cursor cambia a  para que se pueda arrastrar la página en esa orientación particular.



Quizás deba ocultar y luego mostrar el rotafolios para visualizar o quitar los tiradores de páginas.

Fondo predeterminado en páginas nuevas

- **Color de página**
Este valor cambia el color predeterminado de la página de rotafolios. El color predeterminado es el blanco. Para cambiar el color de entorno, haga clic en el botón Color y seleccione un color en la paleta de colores estándar de Windows.

- **Imagen**
Coloca una imagen en el fondo del rotafolios. Seleccione la casilla de verificación para mostrar algunas opciones ocultas. Haga clic en el



botón **Examinar** para buscar una imagen en el ordenador. Seleccione la imagen y haga clic en Abrir. Aparece una vista previa de la imagen en la ventana de vista previa. Seleccione una de las opciones en la configuración del **Ajuste de mosaico**.

Configuración - Objetos de rotafolios

Para mostrar la configuración de Objetos de rotafolios, haga clic en **Menú > Configuración ACTIVstudio** y seleccione Objetos de rotafolios en el panel izquierdo.

La configuración de objetos de rotafolios permite definir las opciones para imágenes de alta calidad y mostrar objetos en el cuadro de herramientas de edición.

Alta calidad

- **Imágenes**
La opción Imágenes mejora la calidad visual de las imágenes cuando se modifica su tamaño. Resulta especialmente efectiva cuando se reduce el tamaño de una imagen. Seleccione la casilla de verificación para activar la opción Imágenes.



Anule la selección de la casilla de verificación para desactivar la opción si el ordenador se ralentiza considerablemente con ella activada.

- **Líneas y figuras**
La opción Líneas y figuras mejora la calidad visual de los bordes de las líneas y figuras, incluidas las anotaciones a mano alzada. Seleccione la casilla de verificación para activar la opción Líneas y figuras. Anule la selección de la casilla de verificación para desactivarla.



Esta opción de configuración no altera la calidad de las anotaciones realizadas cuando está activada la herramienta Reconocimiento.

Con esta opción activada no se percibirá una ralentización en el ordenador.

- **Manipulación de imagen**
La opción Manipulación de imagen redibujará la imagen en modo de alta calidad en la página del rotafolios mientras se esté manipulando la imagen. Esta opción sólo se aplica a las imágenes manipuladas y no a las que se visualicen en su tamaño original.



Si el ordenador que utiliza es antiguo, puede notar que funciona más lentamente cuando funciona con la opción Manipulación de imagen de alta calidad. En ese caso, desactive la casilla de verificación Manipulación de imagen de alta calidad

- **Marcador de posición**
Mejora la calidad visual de la reproducción de archivos multimedia.

Si utiliza un ordenador viejo puede notar que el ordenador funciona lentamente si tiene seleccionada la opción Marcador de posición de alta calidad. En ese caso, desactive la casilla de verificación para anular la configuración.

Cuando realiza anotaciones encima de un vídeo en modo rotafolios de escritorio, puede producirse un efecto de parpadeo en la anotación. Eso es debido al hardware para gráficos de algunos ordenadores.

Puede disminuir el parpadeo mediante la reducción de la aceleración del hardware de gráficos.



1. Haga clic con el botón secundario en el escritorio y elija Propiedades. Se mostrará el cuadro Propiedades de pantalla.
2. Seleccione la ficha Configuración.
3. De la ficha Configuración, haga clic en el botón Avanzada.
4. Aparece el cuadro de configuración del monitor. Seleccione la ficha Solucionador de problemas.
5. Utilice el control deslizante para reducir la aceleración del hardware hasta que sus anotaciones dejen de parpadear.

El proceso de ajuste puede variar en función del tipo de hardware de gráficos instalado en su ordenador. Consulte la documentación del hardware de gráficos para obtener instrucciones más detalladas.

Otra configuración de objetos de rotafolios

- **Agregar fecha/hora a todas las páginas**
Seleccione la casilla de verificación para añadir a todas las páginas de rotafolios y de rotafolios de escritorio la fecha y hora de creación. El sello es un objeto de texto modificable. Anule la selección de la casilla de verificación si prefiere no agregar el sello a las páginas.
- **Cambios mostrados en Selector de páginas**
Seleccione esta casilla de verificación para que, cuando aparezca el Selector de páginas, los cambios que haga en el rotafolios activo se apliquen también automáticamente a la miniatura de la página actual.
- **Objetos al frente**
La opción Objetos al frente permite invalidar el orden de apilamiento en una capa. Cuando se encuentra activada, si se hace clic en un objeto, éste se visualizará automáticamente encima de los otros objetos que se encuentren en la misma capa. Seleccione la casilla de verificación para activar esta opción. Anule la selección de la casilla de verificación para desactivarla.

- Los objetos permanecen en la página
Seleccione esta casilla de verificación para no perder los objetos cuando seleccione un grupo de ellos y los cambie de posición en la página. Los objetos completamente ocultos en la página regresarán de forma automática al borde de la página.
- Sólo es posible colocar objetos en la barra de accesos del cuadro de herramientas y en la Biblioteca de recursos mediante el Tirador de movimiento libre.
Seleccione la casilla de verificación para poder arrastrar elementos hasta la barra de accesos y la Biblioteca de recursos mediante el **Tirador de movimiento libre** . Así, cuando se arrastren elementos por la página, se impedirá que se agreguen sin querer a estas áreas.
- Agrupamiento de anotaciones automático
Seleccione la casilla de verificación para agrupar anotaciones cuando se crean unas cerca de otras. 



Anule la selección de la casilla de verificación si desea que cada una de las anotaciones que cree sea un objeto de anotación individual. Consulte las herramientas Lápiz, Resaltador y Borrador si desea más información.

- Colores de fondo para usar al editar objetos de texto:
Escoja entre las opciones Color de página u Otro. Cuando se edita texto, el texto en el que se trabaja adopta temporalmente un color de fondo. Seleccione Color de página si este fondo tiene el mismo color que su página. Seleccione Otro para escoger temporalmente otro color de fondo.

Esta opción es útil, por ejemplo, cuando se trabaja con texto blanco sobre una página blanca. Puede cambiar, por ejemplo, el color de fondo al rojo para que pueda ver mejor el texto que está modificando.



Si selecciona Color de página, ACTIVstudio utiliza el color de la página detrás de cualquier fondo que haya en la página.

Configuración - General

Para mostrar la configuración, haga clic en el cuadro de herramientas principal **Menú > Configuración ACTIVstudio** y, a continuación, seleccione **General** en el panel izquierdo.

La configuración General ofrece cuatro opciones:

- **Mostrar información sobre herramientas**
Seleccione esta casilla de verificación y los iconos de ACTIVstudio mostrarán una pequeña información cuando mueva el cursor por encima de ellos.
- **Mostrar ventanas de sesión anterior**
Seleccione la casilla de verificación para abrir las mismas ventanas que estaban abiertas la última vez que utilizó ACTIVstudio. Por ejemplo, si ha abierto la herramienta Reloj y los controles de reproducción de sonido, cuando cierre el programa y lo vuelva a abrir, estas dos ventanas se mostrarán automáticamente.
- **¿Lo sabía?**
Cuando la casilla de verificación está seleccionada, aparecerá la ventana ¿Lo sabía? cada vez que inicie ACTIVstudio. Anule la selección de la casilla de verificación para desactivarla.
- **Restablecer toda la configuración**
Utilice este botón para regresar a las configuraciones predeterminadas de ACTIVstudio. Todas las configuraciones de ACTIVstudio volverán a tener los mismos valores que cuando se instaló el software por primera vez.

Configuración - Idioma

Para mostrar la configuración Idioma, haga clic en **Menú > Configuración ACTIVstudio** y seleccione **Idioma** en el panel izquierdo.

La configuración Idioma permite especificar el idioma en que se muestra la interfaz de ACTIVstudio.

- **Esta aplicación y los programas asociados utilizan el mismo idioma que el equipo.**
Muestra ACTIVstudio y los programas asociados en el idioma predeterminado del ordenador, que es el idioma con que se inicia éste.
- **Seleccione otro idioma.**
Haga clic en la flecha hacia abajo y seleccione un idioma en la lista desplegable para que ACTIVstudio y sus programas asociados aparezcan en ese idioma. Quizás deba reiniciar el ordenador para que se aplique la nueva configuración del idioma.
- **Compatibilidad con edición de texto en varios idiomas**

Seleccione esta casilla de verificación si desea usar más de un idioma en el mismo rotafolios, por ejemplo, inglés y japonés.

ADVERTENCIA: Si elige esta opción y distribuye sus rotafolios a otros usuarios, puede que se les pida que actualicen la aplicación para poder editar el contenido de texto en varios idiomas.

Configuración - Archivos vinculados compatibles

Para mostrar la configuración Archivos vinculados compatibles, haga clic en **Menú > Configuración ACTIVstudio** y seleccione Archivos vinculados compatibles en el panel izquierdo.

La configuración Archivos vinculados compatibles permite definir el modo de presentación de los vínculos a archivos externos cuando se agregan a una página de rotafolios, y cambiar la dirección URL predeterminada de las páginas Web de inicio y búsqueda.

Archivos vinculados compatibles

La configuración Archivos vinculados compatibles permite seleccionar qué tipos de medios admite ACTIVstudio. Éstas son las opciones disponibles:

Imágenes

Texto

Sonido

Vídeo

Microsoft Word, PowerPoint, Excel

Shockwave Flash Movies

. Seleccione una casilla de verificación para activar la compatibilidad con ese tipo de medio. Anule la selección de la casilla de verificación para desactivar la compatibilidad con ese tipo de medio.



Los archivos MOV Quicktime siempre se reproducirán en el reproductor Quicktime, a pesar de la configuración de vídeo de ACTIVstudio.

Seleccione la casilla de verificación Mostrar controlador de sonido para alojar sonidos con el Controlador de sonido. El controlador de sonido puede reproducir hasta dos archivos de sonido a la vez.

Puede controlar y visualizar páginas Web en una ventana de medios exclusiva que proporciona ACTIVstudio. Sólo basta con que seleccione la casilla de verificación Usar explorador Web de ACTIVstudio. Si no desea utilizar la ventana exclusiva, anule la selección de la casilla de verificación. La página Web se abrirá con el explorador Web local.

La ventana del explorador Web también puede servir para alojar archivos PDF. Haga clic en el vínculo a un archivo PDF y si la casilla de verificación Usar explorador Web está seleccionada, el documento PDF se abrirá en la ventana del explorador Web. De lo contrario, el archivo PDF abrirá una sesión con Adobe Reader o Adobe Acrobat, dependiendo del programa que esté instalado en el ordenador.



Necesitará disponer del programa Adobe Reader o Adobe Acrobat para que ACTIVstudio pueda alojar un archivo PDF.

Vínculos Web

Permite introducir una dirección URL para las páginas Web predeterminadas de inicio y búsqueda cuando se usa el explorador Web interno de ACTIVstudio.

Los valores predeterminados son:

URL de inicio: <http://www.prometheanworld.com> (sitio Web disponible sólo en inglés)

URL de búsqueda: <http://www.google.com>

Configuración - Perfiles y recursos

Para mostrar la configuración Perfiles y recursos, haga clic en **Menú > Configuración ACTIVstudio** y seleccione Perfiles y recursos en el panel izquierdo.

La configuración Perfiles y recursos permite determinar la ubicación y las configuraciones de los archivos personales y compartidos de ACTIVstudio.

Los archivos pueden ubicarse en un ordenador específico o en una red de ordenadores. Guardar los archivos en una red resulta útil porque permite acceder a los archivos, diseños, recursos y configuraciones de los rotafolios desde cualquier ordenador dentro de la misma red. El perfil contiene información sobre la configuración personal y las preferencias del usuario y se actualiza cuando éste cierra una sesión de ACTIVstudio.

Para cada usuario nuevo, ACTIVstudio creará automáticamente la estructura de carpetas "\\Mis documentos\\ACTIVstudio 2" como ubicación predeterminada para almacenar los archivos personales de ACTIVstudio (por ejemplo: rotafolios, recursos y configuraciones). Cada usuario nuevo será dirigido también a una ubicación predeterminada para los recursos compartidos.

Sin embargo, se pueden anular estas ubicaciones predeterminadas eligiendo otras diferentes. Para cambiar la ubicación predeterminada, seleccione Otra ubicación para la ruta en cuestión y haga clic en el botón Más correspondiente. Desplácese entonces hasta la nueva ubicación y seleccione Aceptar.

Hay tres rutas que tener en cuenta:

1) Perfil guardado en:

- Mis documentos
Guarda todas las configuraciones personales y los diseños de cuadros de herramientas de ACTIVstudio en la carpeta "\\Mis documentos\\ACTIVstudio 2".
- Otra ubicación
Haga clic en el botón del explorador y desplácese hasta una ubicación distinta para anular la predeterminada.

2) Mis archivos ACTIVstudio en:

- Mis documentos
Permite cargar y guardar todos los rotafolios personales de ACTIVstudio en la ubicación siguiente: "\\Mis documentos\\ACTIVprimary2".
- Otra ubicación
Haga clic en el botón del explorador y desplácese hasta una ubicación distinta para anular la predeterminada.

3) Archivos ACTIVstudio compartidos en:

- Todos los usuarios
Permite acceder a la Biblioteca de recursos compartidos de ACTIVstudio. La Biblioteca de recursos compartidos está disponible para su instalación por separado (en el CD de ACTIVstudio que se suministra). De forma predeterminada, esta biblioteca se instala en una estructura de carpetas locales, como C:\\Documents and Settings\\All Users\\Documents\\ACTIV Software\\ACTIVstudio 2.
- Otra ubicación
Haga clic en el botón del explorador y desplácese hasta una ubicación distinta para anular la predeterminada para la Biblioteca de recursos compartidos.



Quando cambia alguna de las ubicaciones predeterminadas, sencillamente está haciendo que ACTIVstudio busque los archivos o recursos en la ubicación nueva. Los archivos no se mueven automáticamente. Utilice el Explorador de Windows para copiar los archivos en la ubicación nueva antes de cambiar la ubicación en ACTIVstudio. Consulte la documentación del sistema operativo si desea información sobre cómo copiar o mover archivos con el Explorador de Windows.

Configuración - Botón secundario

Para mostrar la configuración Botón secundario, haga clic en **Menú > Configuración ACTIVstudio** y seleccione Botón secundario en el panel izquierdo.

Si trabaja en el escritorio activo y ha acoplado el cuadro de herramientas de ACTIVstudio, resulta útil realizar las anotaciones en el rotafolios de escritorio, o hacer una fotografía del escritorio, después de mantener presionado el botón secundario del ACTIVpen. La configuración Botón secundario permite esta operación.

- **Retardo**
Determina cuánto tiempo mantendrá presionado el botón secundario antes de que se realice la acción. Mueva el control deslizante para seleccionar un tiempo entre 0,25 y 3 segundos, de modo que ACTIVstudio no interfiera con acciones realizadas mediante un clic con el botón secundario en Windows.

Después del retardo, realizar esta acción

Primero, pulse el botón secundario y manténgalo pulsado en el escritorio activo. Cuando haya pasado el tiempo de retardo, se realizará una de las siguientes acciones:

- **Iniciar Anotación de escritorio**
Se iniciará el rotafolios de escritorio. Suelte el botón secundario y comience a realizar las anotaciones.
- **Iniciar herramienta Cámara**
Se iniciará la herramienta Cámara de área. Suelte el botón secundario y use la cámara de área. Este uso de la cámara de área permite establecer unas condiciones que de otro modo no se podrían fotografiar. Por ejemplo, muchas veces es difícil hacer una foto de algunos menús de Windows porque desaparecen cuando se hace clic en otra parte del programa.
- **Nada (predeterminado)**
Seleccionar esta opción garantiza que no se realizará ninguna acción después de mantener presionado el botón secundario.

Configuración - Grabaciones

Para mostrar la configuración de Grabaciones, haga clic en **Menú > Configuración ACTIVstudio** y seleccione Grabaciones en el panel izquierdo.

La configuración de Grabaciones permite cambiar varios parámetros de **vídeo** y **sonido**. El cambio de estos parámetros puede, sobre todo, mejorar el funcionamiento de la Grabadora de pantalla completa y del Área de grabadora de pantalla.

Configuración de la Grabadora de pantalla

- **Velocidad de captura de fotogramas óptima**
Seleccione esta opción para que la grabadora de pantalla trabaje a la mejor velocidad de captura de fotogramas para su ordenador. La grabadora de pantalla ajustará automáticamente opciones como la profundidad de color y el tamaño del vídeo para obtener la mayor velocidad posible.
- **Velocidad de captura de fotogramas**
Seleccione esta opción si quiere especificar su propia velocidad de captura e introducirla en el cuadro de texto. La velocidad de los fotogramas se especifica en fotogramas por segundo (fps).
- **Grabar audio**
Seleccione si quiere grabar sonido mientras crea su vídeo.

- **Captura rápida**
Seleccione esta opción cuando se graban actividades con muchos movimientos de cursor por encima de áreas grandes y estáticas. Por ejemplo, cuando se graba una demostración de software.
- **Capturar puntero de ratón**
Seleccione si quiere grabar movimientos de cursor en su vídeo.
- **Capturar ventanas en capas** (sólo para versiones Windows 2000, XP y posteriores).

Las aplicaciones utilizan las ventanas en capas para crear ventanas traslúcidas. Por ejemplo, la imagen traslúcida que aparece cuando se arrastra y coloca un icono en el escritorio. Seleccione la casilla de verificación Capturar ventanas en capas mientras graba aplicaciones que usan ventanas en capas. La captura de ventanas en capas puede hacer que el cursor destellee mientras se graba. Este efecto, sin embargo, no aparecerá en el archivo de vídeo.

- **Desactivar aceleración por hardware durante grabación**
La aceleración del hardware mejora el funcionamiento de los gráficos 3D en el ordenador pero, en cambio, puede empeorar el funcionamiento de la grabadora de pantalla. Seleccione la casilla de verificación para permitir a ACTIVstudio activar la aceleración del hardware al inicio de la grabación y restaurarla al finalizar la misma.
- **Ocultar cuadro de herramientas de grabadora de pantalla durante grabación**
Seleccione la casilla de verificación para ocultar el cuadro de herramientas de la Grabadora de pantalla al inicio de cada nueva grabación. Cuando se oculta el cuadro de herramientas, detenga la grabación haciendo clic en el icono de la Grabadora de pantalla.

Configuración de la Grabadora de sonido

Cuando grabe sonidos, elija una de las siguientes tres configuraciones:

- **Agregar a rotafolios.** Cuando finalice su grabación, un icono de sonido se añadirá a la página del rotafolios. Haga clic en el icono, con la herramienta **Permitir acciones** activada, para reproducir su grabación.
- **Guardar en disco.** Al hacer clic en el botón Grabar se le pedirá que especifique un nombre y ubicación para su archivo de sonido antes de que comience la grabación.
- **Ambos.** Se le pedirá que especifique un nombre y una ubicación para guardar su grabación; un icono se colocará también en el rotafolios.

Configuración - Reconocimiento de figuras

Para mostrar el cuadro de diálogo Reconocimiento de figuras, haga clic en **Menú > Configuración ACTIVstudio** y seleccione Reconocimiento de figuras en el panel izquierdo.

El cuadro de diálogo de la configuración Reconocimiento de figuras permite definir el modo de visualización de la figura en la página de rotafolios cuando se utiliza esta herramienta.

- **Rellenar figuras**
Seleccione la casilla de verificación para que ACTIVstudio rellene las figuras con color cuando se reconozcan las anotaciones. Anule la selección de la casilla de verificación si desea que las figuras reconocidas aparezcan sólo como un contorno, utilizando el color de lápiz activo.

Color de relleno

- **Igual que contorno**
Seleccione el botón de opción para utilizar el mismo color que el contorno de lápiz, de modo que la figura reconocida sea de un color sólido.
- **Otro color**
Seleccione el botón de opción para rellenar la figura reconocida con un color que no sea el del contorno. Haga clic en el cuadro de color para seleccionar el color de relleno.



Cuando cambie el color de relleno de las figuras reconocidas, seleccione la opción Rellenar figuras; si no, la figura reconocida no se rellenará de color.

Configuración - Cuadros de herramientas

Para mostrar la configuración del cuadro de herramientas, haga clic en **Menú > Configuración ACTIVstudio** y seleccione Cuadro de herramientas en el panel izquierdo.

La configuración de los cuadros de herramientas permite definir sus parámetros de visualización y funcionamiento.

- **Translucidez**
El valor Translucidez permite atenuar los cuadros de herramientas para poder ver a través de ellos y que no cubran el contenido del rotafolios. Mueva el control deslizante entre Transparente y Sólido. La próxima vez que se abra ACTIVstudio, los cuadros de herramientas aparecerán con el nivel de transparencia seleccionado.

- **Mostrar cuadro de herramientas de selección rápida**
 Seleccione la casilla de verificación si desea que el cuadro de herramientas de selección rápida aparezca cuando haga clic con el botón secundario en una página de rotafolios. Anule la selección de la casilla de verificación para que el cuadro de herramientas no aparezca al hacer clic con el botón secundario.
- **Haga clic con el botón secundario en las herramientas para acceder a la configuración y la Ayuda**
 Seleccione la casilla de verificación para llegar a la configuración, a la ayuda o a un menú que ofrezca ambas al hacer clic con el botón secundario en una herramienta en particular.
- **Restablecer todos los cuadros de herramientas**
 Establece todos los cuadros de herramientas en la configuración original de su instalación. Se quitan las herramientas agregadas a los cuadros de herramientas desde el Almacén de herramientas y se restablecen las configuraciones que se hayan modificado.

Cuadro de herramientas principal

- **Acoplamiento**
 Seleccione la flecha hacia abajo y elija entre las opciones siguientes:

No -	Permite hacer clic y arrastrar el cuadro de herramientas para que casi desaparezca de la pantalla y mostrar así más espacio para la presentación.
Sí -	Hace que el cuadro de herramientas regrese al borde de la pantalla cuando se arrastra fuera de ella. Todas las herramientas y el botón de menú permanecen visibles en pantalla.
Sí y Contracción -	Hace que el cuadro de herramientas salga del borde de la pantalla y lo contrae cuando se arrastra fuera de ella. La barra de título, el botón de menú y los botones contraer/desplegar permanecen en pantalla, pero todas las herramientas se ocultan de la vista hasta que se arrastre el cuadro de herramientas para alejarlo del borde de la pantalla.

Para desacoplar el cuadro de herramientas, aléjelo del borde de la pantalla arrastrándolo.

Cuadro de herramientas de edición de objetos

- **Mostrar cuadro de herramientas con doble clic**
 Seleccione la casilla de verificación si desea que el cuadro de herramientas aparezca cuando haga doble clic en un objeto. Anule la selección de la casilla de verificación para que el cuadro de herramientas no aparezca cuando haga doble clic en un objeto.
- **Cuadro de herramientas unido a selección**
 Seleccione la casilla de verificación si desea que el cuadro de herramientas de edición aparezca cerca de donde seleccione un objeto.

Configuración - Herramientas

Para mostrar la configuración del cuadro de herramientas, haga clic en **Menú > Configuración ACTIVstudio** y seleccione **Herramientas** en el panel izquierdo.

La configuración de las herramientas afecta principalmente al aspecto de la regla, el transportador y el compás. También puede modificarse la

configuración de las herramientas siguientes: **Cámara** , **Dados** , los botones de acceso directo a la **Biblioteca de recursos** (Los botones de acceso directo a la Biblioteca de recursos puede añadirse desde el Almacén de herramientas a cualquier cuadro de herramientas. Desde allí proporcionan un vínculo rápido al área de la Biblioteca de recursos de su elección) y la

herramienta **Zoom de página** .

Configuración de herramientas

- Cuadros de herramientas incluidos en captura

Cuando se usa la herramienta **Cámara** , seleccione esta opción si desea que los cuadros de herramientas de ACTIVstudio se incluyan en una instantánea. Anule la selección de la casilla de verificación para ocultar los cuadros de herramientas cada vez que haga una instantánea.

- Color del transportador, la regla y el compás

Para cambiar el color de la regla, el transportador o el compás, haga clic en el cuadro Color de la herramienta y seleccione un color de la Paleta de colores.

Para cambiar el color de texto de la regla, el transportador o el compás, haga clic en el cuadro Color de texto de herramienta y seleccione un color de la Paleta de colores.

- Traslucidez del transportador, la regla y el compás

Mueva el control deslizante Traslucidez a izquierda y derecha para que el transportador, la regla o el compás se tornen más o menos transparentes.

- Velocidad de dados

Cuando se usa la herramienta **Dados** , mueva el control deslizante Velocidad de dados a izquierda y derecha para que la animación de dados del software sea más o menos rápida.

- Velocidad de zoom de página

La velocidad de trabajo de la herramienta **Zoom de página**  puede variar en función del número de objetos que hay en la página. Mueva el control deslizante a izquierda y derecha para cambiar la velocidad de trabajo de la herramienta Zoom de página.

Configuración - Entrada de usuario

Para mostrar la configuración Entrada de usuario, haga clic en **Menú > Configuración ACTIVstudio** y seleccione Entrada de usuario en el panel izquierdo.

La configuración Entrada de usuario permite definir cuándo se mostrarán el Teclado flotante y la herramienta Reconocimiento.

- **Mostrar automáticamente teclado para**
Seleccione la casilla de verificación pertinente para mostrar el Teclado flotante cuando modifique objetos de texto o guarde archivos. Anule la selección de la casilla de verificación si no necesita mostrar el Teclado flotante cuando modifique objetos de texto o guarde archivos.
- **Mostrar automáticamente el reconocimiento para**
Seleccione la casilla de verificación pertinente para mostrar la herramienta Reconocimiento cuando modifique objetos de texto o guarde archivos. Anule la selección de la casilla de verificación si no necesita mostrar la herramienta Reconocimiento cuando modifique objetos de texto o guarde archivos.
- **Idioma de reconocimiento de escritura**
Elija el idioma en que la herramienta Reconocimiento de escritura a mano debe reconocer y convertir en texto las anotaciones. Seleccione una de las opciones siguientes en la lista desplegable:
 - o Inglés (Reino Unido)
 - o Inglés (EE.UU.)
 - o Francés
 - o Alemán
 - o Español
 - o Italiano
 - o Holandés
 - o Portugués
 - o Portugués (Brasil)
- **Mostrar información sobre Iniciar**
Cuando se utiliza la función de reconocimiento de escritura a mano, aparece un [icono](#) debajo del cursor del lápiz siempre que la herramienta de reconocimiento de escritura a mano esté disponible.



Sistemas ACTIV

ACTIVslate

El dispositivo ACTIVslate proporciona un control remoto del cursor del ordenador desde cualquier lugar de la sala. Si se mueve el lápiz ACTIVpen sobre la superficie de la ACTIVslate, puede desplazar el cursor por la pantalla de Windows. Presionar la punta del lápiz en la superficie de la ACTIVslate produce un efecto equivalente a un clic con el botón principal del ratón. Hacer clic con el botón en el cañón del ACTIVpen equivale a un clic con el botón secundario del ratón. Al presionar dos veces en rápida sucesión la punta del ACTIVpen sobre la superficie de la ACTIVslate, se produce un doble clic del botón principal (izquierdo) del ratón. Use la ACTIVslate para anotar en los rotafolios y realizar tareas en ACTIVstudio como si estuviera en la ACTIVboard.

La comunicación hacia y desde la ACTIVslate tiene lugar por medio de señales de infrarrojos o de radiofrecuencia, dependiendo de la versión de ACTIVslate que esté usando. Al utilizar el lápiz ACTIVpen en una tableta ACTIVslate, la información se transmite desde la ACTIVslate mediante transceptores. Los datos se envían entonces, por medio de cables, al ordenador y se convierten en datos de ratón.

Haga clic en la herramienta ACTIVslate para abrir el programa Controlador de ACTIVslate. Es una aplicación independiente que permite configurar los dispositivos ACTIVslate por infrarrojos (IR) y radiofrecuencia (RF).

Consulte la ayuda del controlador ACTIV y la documentación de ACTIVslate para obtener más información acerca del uso del programa y del dispositivo.



Sólo puede activarse una ACTIVslate a la vez. La decisión sobre qué ACTIVslate se activa queda a discreción del usuario y se adopta a través del controlador ACTIVslate.

ACTIVote

El propósito de ACTIVote es generar respuestas de los usuarios a través de la ACTIVboard a petición del presentador. Aporta información instantánea sobre el comportamiento de los usuarios. Las preguntas se pueden preparar con antelación mediante el software Matriz de preguntas, pero también pueden ser preguntas Ad hoc. Se puede recibir información de ambos tipos de preguntas. La información puede mostrarse en varios formatos inmediatamente en la pantalla o se puede exportar a una hoja de cálculo para analizarla con posterioridad.

Si el botón de la herramienta ACTIVote no se agrega a alguno de los cuadros de herramientas, abra la opción **Almacén de herramientas** y luego haga clic y arrástrela a un cuadro de herramientas.

Cuando se coloca la herramienta ACTIVote en un cuadro de herramientas, el botón Menú se actualiza a fin de incluir los elementos pertinentes al sistema ACTIVote.

Para iniciar una sesión de votación, haga clic en el botón ACTIVote y seleccione un modo. Consulte la opción **Sesión ACTIVote** para obtener más información.

Para corregir usuarios, dispositivos, configuraciones, etc., haga clic en **Menú > ACTIVote** y luego seleccione un elemento del menú.

Haga clic en el botón secundario del ratón de la herramienta ACTIVote y, a continuación, seleccione una de las opciones siguientes:

Resultados	Utilice esta opción para ver los resultados de una sesión de votación anterior. Los resultados se registrarán en la página del rotafolios activa. Pase a una página nueva del rotafolios y seleccione la opción Resultados para ver los resultados de la página en cuestión.
Mostrar nombres	Muestra el número de dispositivo o el nombre del usuario debajo de la barra de tiempo de ACTIVote.
Mostrar resultados	Mostrará automáticamente la ventana de Resultados si se ha introducido un valor para el Tiempo de pregunta o si se selecciona el cuadro de opciones Tomar sólo la primera respuesta en las configuraciones ACTIVote.
Configuración	Muestra la configuración de ACTIVote.
Ayuda	Muestra ayuda sobre el botón de ACTIVote. Puede acceder a la ayuda de ACTIVote por separado desde el menú ACTIVstudio, para ello haga clic en Menú > Ayuda > ACTIVote .

Sesión ACTIVote

Para mostrar el cuadro de diálogo Sesión ACTIVote, haga clic en el

botón de la herramienta **ACTIVote** , o haga clic en **Menú > ACTIVote > Sesión**. Para aprender a agregar herramientas al cuadro de herramientas, consulte **Personalizar cuadros de herramientas**.

Seleccione un modo para la sesión:

Modo demo

Utilice dispositivos de simulación para practicar el uso del programa. Introduzca el número de dispositivos que le gustaría ver en la demostración.

Haga clic en Aceptar para continuar con la sesión o en Cancelar para anularla y quitar de la pantalla la ventana de sesión.

Modo anónimo

El Modo anónimo requiere que se registren dispositivos físicos en la ACTIVboard. Una vez hecho esto, cualquier usuario puede utilizar cualquier dispositivo registrado.

Haga clic en Dispositivos para registrar los dispositivos ACTIVote. A continuación, use la flecha desplegable para seleccionar el número de dispositivos que desee usar en la sesión actual.

Modo con nombre

El Modo con nombre requiere que el usuario registre dispositivos físicos en la ACTIVboard y que luego asigne cada dispositivo a un usuario específico. Esto permite recibir más información sobre la respuesta de los usuarios.

Si sus dispositivos no están registrados todavía, haga clic en **Menú > ACTIVote > Dispositivos** para registrar sus dispositivos ACTIVote. Una vez en el cuadro de diálogo Sesión, haga clic en el botón **Usuarios** para registrar los dispositivos.

Configuración de ACTIVote

Defina las opciones para configurar y votar con el sistema ACTIVote en **Configuración de ACTIVote**. Para mostrar el cuadro de diálogo Configuración de ACTIVote, haga clic en **Menú > Configuración ACTIVstudio** y seleccione **ACTIVote** en el panel izquierdo.

Para iniciar una sesión de votación, haga clic de nuevo en el botón ACTIVote. Cuando se hayan recibido todas las respuestas, podrá mostrar la ventana de resultados:

Haga clic en el botón ACTIVote una vez más.

O, en Modo diseño, haga clic con el botón secundario en la página y seleccione ACTIVote > Resultados.



Puede acceder a la ayuda de ACTIVote por separado desde el menú ACTIVstudio, para ello haga clic en Menú > Ayuda > ACTIVote.

Sólo está disponible si el botón de la herramienta [ACTIVote](#)  se añade al cuadro de herramientas principal.

Configuración de la página de pregunta

Para mostrar la configuración de la página de pregunta, haga clic con el botón secundario en la página y seleccione **ACTIVote > Configuración de pregunta**.

Esta ventana permite configurar con rapidez un rotafolios de preguntas listo para una sesión ACTIVote. Para crear una página de pregunta, agregue un objeto de texto para cada:

- La pregunta
- La respuesta correcta
- Respuestas incorrectas
- Etiquetas de respuesta, por ejemplo: A, B, etc.

Haga clic con el botón secundario en la página y seleccione **ACTIVote > Configuración de pregunta.**

Tipo de página de pregunta	Haga clic en la flecha hacia abajo y seleccione Ad hoc o Preparada con antelación. Para poder usar el modo Preparada con antelación, debe tener la pregunta, las respuestas y las etiquetas de respuesta como objetos de texto en la página.
Tipo de pregunta	Haga clic en la flecha hacia abajo y seleccione el tipo de pregunta que va hacer para que los resultados se muestren en la forma correcta.
Correcto	Haga clic en la flecha hacia abajo y seleccione la respuesta correcta de modo que los resultados muestren las respuestas correctas o incorrectas de los usuarios.
Tiempo	Introduzca un tiempo en segundos, como la cantidad de tiempo que se otorga a los usuarios para responder a la pregunta.
Pregunta, Etiqueta y Respuestas	Haga clic dentro de las áreas del cuadro de texto y haga clic en la flecha hacia abajo para seleccionar el objeto de texto pertinente para la pregunta, etiqueta o respuesta.

Haga clic en Aceptar para aceptar las ediciones de página de preguntas, o Cancelar para quitar cualquier cambio que haya hecho.

Al abrir un rotafolios de preguntas, la ventana de sesión de ACTIVote se abre automáticamente con el rotafolios. Si el rotafolios ya contiene resultados de una sesión anterior de ACTIVote, verá un mensaje. Haga clic en el botón Quitar resultados para eliminar los resultados del rotafolios de preguntas actual.

Por defecto, las etiquetas de respuesta, por ejemplo A, B, C, aparecen en mayúsculas. Para utilizar etiquetas de respuesta en minúsculas, siga los pasos siguientes:

1. En su rotafolios, haga clic en el botón Menú principal y seleccione Configuración ACTIVstudio. Aparece el cuadro Configuración ACTIVstudio.
 2. Seleccione Configuración de ACTIVote.
 3. Seleccione la casilla de verificación Letras en caja baja.
 4. Haga clic en Aceptar.
-

Resultados de ACTIVote

Cuando ACTIVstudio haya aceptado todas las respuestas, mostrará automáticamente los resultados en una gráfica. La gráfica se muestra igualmente sin importar el modo de ACTIVote que se está usando.

Haga clic en un botón de opciones para mostrar los resultados de formas diferentes. Indique la respuesta correcta a una pregunta haciendo clic en el botón de respuesta apropiado que se encuentra en la parte superior de la gráfica.

Respuestas de A a F	Muestra cuántas respuestas se recibieron de cada posible respuesta.
Quién respondió qué	Muestra la respuesta procedente de cada dispositivo ACTIVote. Cuando se usa en una sesión de Modo con nombre, la etiqueta del dispositivo mostrará el nombre del usuario.
Correcto Incorrecto	Muestra un gráfico circular con los porcentajes de respuestas correctas e incorrectas.
Puntuación general	Muestra el número de respuestas correctas procedentes de cada dispositivo ACTIVote o usuario con nombre.
Resumen	Muestra la respuesta de cada dispositivo o usuario con nombre. Este gráfico permite ver qué respuesta se ha elegido para cada pregunta, o si no se respondió en absoluto.

Seleccione la casilla de verificación Tiempos de respuestas para mostrar cuánto tiempo tardó cada usuario en responder a cada pregunta.



El tiempo de respuesta sólo se muestra en ciertos tipos de gráficas.

Haga clic en el botón Pegar para pegar una copia de la gráfica visualizada, en forma de objeto de imagen, sobre la página del rotafolios actual.



También puede exportar los resultados de ACTIVote a una hoja de cálculo o archivo de texto. Para más información, consulte Exportar el rotafolios.

Cuando haya terminado de ver los resultados pero no quiera eliminarlos, haga clic en el botón Cerrar, que se encuentra en la esquina superior derecha de la ventana. Para mostrar la ventana de resultados de nuevo, haga clic con el botón secundario en la página de rotafolios y seleccione **ACTIVote > Resultados**.

Haga clic en el botón Quitar resultados para eliminar los resultados del rotafolios de preguntas actual. Entonces la página quedará lista para una nueva sesión de votación.

Creación avanzada

Acerca de las propiedades y acciones

El botón Propiedades permite cambiar y aplicar una amplia gama de propiedades especiales a la página del rotafolios o a un(os) objeto(s). Las ventanas son intuitivas, por tanto, las opciones disponibles dependerán de si ha seleccionado las propiedades para una página, un objeto o varios objetos. Además, el tipo de objeto seleccionado determinará las propiedades que se muestran.

Propiedades de página

Aplique las propiedades a una página concreta del rotafolios para que se muestre de una forma determinada al pasar a esa página.



Seleccione la tecla F4 del teclado para mostrar en pantalla una ventana con las propiedades de la página.

Propiedades y acciones de objetos

Sírvase de las propiedades de objeto para cambiar la forma como se muestra, identifica y ordena un objeto, así como para modificar su comportamiento. Asimismo puede aplicar una acción a un objeto. Al hacer clic en un objeto, algo le ocurrirá a ese objeto o a un objeto que haya especificado. Esto ayuda a fomentar un entorno de aprendizaje activo.

Aunque la función de propiedades y acciones esté en la sección Creación avanzada de la ayuda, es muy fácil de usar.

Propiedades de identificación

Para mostrar el cuadro de diálogo Identificación, seleccione los objetos, haga doble clic para que aparezca el cuadro de herramientas de edición de objetos, seleccione el botón **Propiedades**  y seleccione **Identificación** en el panel del lado izquierdo.

La ficha identificación permite definir un objeto al darle un nombre y un conjunto de palabras clave para que sea un recurso que se pueda buscar, o definir un grupo de objetos con un nombre de grupo. Las propiedades se muestran según se haya seleccionado un objeto individual, varios objetos o la página del rotafolios.

- **Nombre**
Cada objeto que se agregue a la página del rotafolios recibe automáticamente un nombre predeterminado para diferenciarlo de los demás. Esto permite identificarlo en una búsqueda o seleccionarlo para aplicarle una acción, por ejemplo. ACTIVstudio permite cambiar el nombre predeterminado que se le asigna a un objeto. Haga clic dentro del cuadro de texto y elimine el nombre predeterminado antes de especificar un nombre apropiado para el objeto.



Sólo se puede aplicar un nombre a objetos individuales.

- **Palabras clave**
Introduzca una palabra clave en el cuadro de texto que sirva para identificar el objeto en una búsqueda. Para introducir varias palabras clave, agregue un espacio entre cada palabra clave, o haga clic en <Entrar> cada vez que agregue una palabra clave.



Si escribe una palabra clave para un objeto y guarda el rotafolios donde reside el objeto, cuando realice una búsqueda con esa palabra clave, el rotafolios aparecerá en los resultados.

Cuando se agrega un objeto a la biblioteca de recursos, si contiene propiedades de nombre y palabra clave, éstas se sincronizarán con los campos de nombre de archivo y palabra clave en la ventana Crear recurso.



Ejemplo: Para esta imagen del perro Pongo, podría introducir palabras clave con espacios entre cada palabra:

Identificación

Nombre: Pongo

Palabras clave: perro blanco mascota
mamífero dibujo

O podría hacer clic en **<Entrar>** después de cada palabra clave:

Identificación

Nombre: Pongo

Palabras clave: perro
blanco
mascota
mamífero

Observe que no hay suficiente espacio en el cuadro de texto, por tanto tendrá que hacer clic en la flecha hacia abajo para ver todas las palabras clave.

También puede separar las palabras clave con una coma o un espacio de tabulación.

- **Agrupación**
La casilla de verificación Agrupación sólo aparecerá cuando se hayan seleccionado varios objetos. Si selecciona la casilla de verificación Agrupación, ACTIVstudio automáticamente asignará un número de grupo a todos los objetos seleccionados y el grupo se considerará como un objeto. Puede aplicar propiedades específicas al grupo. Desagrupe los objetos anulando la selección de la casilla de verificación. Si desagrupa los objetos, recuperarán sus propiedades originales.



Pruebe con este ejemplo:

Agregue dos o tres objetos a la página. Haga clic en uno de los objetos y utilice el tirador de giro de objetos para girarlo. Sólo se girará el objeto que haya seleccionado. Seleccione ahora todos los objetos, haga doble clic y seleccione el botón Propiedades en el cuadro de herramientas de edición de objetos. A continuación, seleccione la ficha Identificación. Seleccione la casilla de verificación Agrupación. Cuando haga clic en uno de los objetos, el área de tirador con marquesina incluirá ahora todos los objetos que haya seleccionado. Mueva el tirador de girar objetos para girarlos. Esta vez, los objetos se girarán alrededor del punto central de la selección.

- **Descripción**
Sólo en el caso de las páginas, puede incluir instrucciones o comentarios sobre una página específica en la sección para descripciones. Esta opción puede utilizarse para describir cómo se ha configurado la página; por ejemplo, en el caso de que comparta páginas con los compañeros y haya creado propiedades o acciones complejas.

Propiedades de aspecto

Para mostrar el cuadro de diálogo Aspecto, seleccione los objetos, haga doble clic para que aparezca el cuadro de herramientas de edición de objetos, seleccione el botón Propiedades  y seleccione Aspecto en el panel del lado izquierdo.

La ficha Aspecto permite modificar la visualización de un objeto o una página.

- **Color de página**
Haga clic en el bloque de colores y seleccione un color de fondo para la página en la **paleta de colores**.
- **Ajuste de mosaico**
Permite seleccionar el tipo de visualización de la imagen de fondo en la página. Haga clic en la flecha hacia abajo y elija una opción de mosaico en la lista. El valor predeterminado es colocar la imagen en mosaico si no se ajusta a la página.

- **Cuadrícula**
 Seleccione la casilla de verificación para aplicar una cuadrícula a la página. Anule la selección de la casilla de verificación para quitar de la página la cuadrícula, o seleccione la **herramienta Eliminator**  del cuadro de herramientas y seleccione Borrar cuadrícula de la lista emergente.
- **Capa**
 Cada objeto se colocará automáticamente en una capa predeterminada: Arriba, Central o Abajo. Para mover un objeto a otra capa, haga clic en la flecha hacia abajo y seleccione una capa en la lista desplegable.
 ► Si desea más información sobre el trabajo con capas, consulte **Capas**.
- **Transparente**
 Seleccione la casilla de verificación para hacer transparente el objeto seleccionado. El color de transparencia predeterminado es el gris. Para cambiar el color de transparencia, haga clic en el cuadro Color y utilice la herramienta Selección de transparencia de objetos para elegir un color en la imagen.



Seleccione la casilla de verificación Hacer transparente y haga clic en el cuadro de colores para seleccionar un color y hacerlo transparente.

- **Translucidez**
 Mueva el control deslizante para modificar la propiedad de translucidez de un objeto y hacerlo opaco o atenuado.
- **Visible**
 Seleccione la casilla de verificación para hacer visible (opción predeterminada) un objeto. Anule la selección de la casilla de verificación para hacer invisible el objeto.
- **Reflejado**
 Seleccione la casilla de verificación para reflejar horizontalmente el objeto seleccionado.

- **Invertido**
Seleccione la casilla de verificación para reflejar verticalmente el objeto seleccionado.
- **Tipo de lápiz**
Haga clic en la flecha hacia abajo y seleccione un tipo en la lista desplegable: lápiz, resaltador o borrador.
- **Ancho de lápiz y Color**
Escriba un número para cambiar el ancho de lápiz (en píxeles). El valor máximo que puede especificarse es 999.



El valor de ancho de lápiz como 0 mantiene el ancho de una anotación en 1 píxel, sea cual sea el valor de zoom aplicado a la página.

Para cambiar el color del lápiz, haga clic en el bloque de colores y seleccione un color en la paleta de colores.

- **Estilo de línea**
Haga clic en la flecha hacia abajo para elegir entre una línea recta, que contiene esquinas puntiagudas, o una redondeada, con esquinas redondeadas.
- **Estilo de principio / Estilo de final**
Haga clic en la flecha hacia abajo y elija entre las opciones siguientes:

Sin formato	Seleccione Sin formato para ver la línea sin figuras en los extremos.
Flecha	Seleccione Flecha si desea que la línea contenga una punta de flecha en uno o ambos extremos.
Viñeta	Seleccione Viñeta si desea que la línea contenga una figura redonda en uno o ambos extremos.
- **Contorno**
Seleccione la casilla de verificación para aplicar un contorno y cambiar las características de éste.

Especifique un número en el cuadro de texto Ancho de contorno para cambiar el ancho (grosor) del contorno (en píxeles). El ancho predeterminado del contorno es de 1 píxel.

Haga clic en el botón Color y seleccione un color para el contorno en la paleta de colores. El color predeterminado es el negro.

- **Patrón de relleno**
 Seleccione la casilla de verificación Patrón de relleno para aplicar un estilo de patrón que rellenará una figura o área de texto. Cuando se aplica, el patrón de relleno se colocará sobre la propiedad de fondo (véase a continuación). Si se aplica a un objeto de texto, el patrón de relleno se colocará debajo del texto. Haga clic en la flecha hacia abajo y elija uno de los estilos de patrón siguientes:

Sólido	Crea un patrón sólido. Esta propiedad se aplica automáticamente a las figuras con relleno.
Horizontal	Se aplican líneas horizontales de un color seleccionado.
Vertical	Se aplican líneas verticales de un color seleccionado.
Diagonal 1	Aplica líneas diagonales de la parte superior izquierda a la inferior derecha.
Diagonal 2	Aplica líneas diagonales de la parte inferior izquierda a la superior derecha.
Cuadrícula	Crea una cuadrícula de figuras cuadradas formadas por líneas verticales y horizontales
Sombreado	Crea una cuadrícula de figuras de rombo formadas por líneas diagonales.

Para seleccionar un color, haga clic en el botón Color y seleccione un color en la paleta de colores.

Para cambiar el patrón de relleno, seleccione la flecha hacia abajo Estilo y elija un patrón en la lista.

- **Fondo**
 Seleccione la casilla de verificación Fondo para aplicar un color de fondo a las figuras y los objetos de texto. Esta propiedad se aplica automáticamente a los objetos de texto con un fondo de color. Para cambiar el color, haga clic en el bloque de colores y seleccione un color distinto en la paleta de colores.

Ejemplo

Para ilustrar el uso de contornos, patrones de relleno y fondos:

Esta figura está
compuesta por:

Contorno rojo

Patrón de relleno
vertical azul

Fondo amarillo



Este objeto de texto está compuesto
por:

Contorno verde

Patrón de relleno de cuadrícula azul

Fondo amarillo



- Restablecer colores
Hace que un objeto de imagen o imagen de fondo cuyos colores se hayan modificado recupere sus colores originales.

Intente lo siguiente:



Use la herramienta Relleno para cambiar los colores de una imagen y guardarla en la biblioteca de recursos.

Seleccione otra página en el rotafolios y arrastre la imagen modificada para extraerla de la biblioteca de recursos.

Use la herramienta Relleno para cambiar el color de la imagen nuevamente.

Ahora haga clic en el botón Restablecer colores.

Observe que los colores de la imagen cambiarán a los originales; es decir, los mismos que antes de agregar la imagen a la biblioteca de recursos.

- Eliminar fondo
Quita de la página las imágenes de fondo.

Acciones

Para mostrar el cuadro de diálogo Acciones, seleccione los objetos, haga doble clic para que aparezca el cuadro de herramientas de edición de objetos, seleccione el botón Propiedades  y seleccione Acciones en el panel del lado izquierdo.

La ficha Acciones permite realizar una acción cuando se hace clic en objetos seleccionados. Hay muchas acciones entre las que escoger para crear efectos realmente especiales en una presentación. Puede vincular una acción a objetos de imagen, línea, figura y texto.

Seleccione el botón de opción para elegir una categoría de acciones:



Necesitará la edición Developer de ACTIVstudio para aplicar la lista completa de las acciones.

Todo

Muestra todas las acciones en la lista desplegable. Haga clic en la flecha hacia abajo para ver las acciones.

Ejemplo 1. Al hacer clic en el objeto se reproducirá un sonido:

1. Agregar un objeto a la página.
2. Haga doble clic en el objeto y aparecerá el cuadro de herramienta de edición de objetos. A continuación, seleccione el botón Propiedades. El cuadro de diálogo Propiedades y acciones aparecerá en pantalla. Seleccione la ficha Acciones.
3. Seleccione el botón Archivo, haga clic en la flecha hacia abajo y seleccione Reproducir sonido.
4. Haga clic en el botón Configurar. Aparece el cuadro de diálogo Seleccionar un sonido, donde puede seleccionar un archivo de sonido de la carpeta de recursos de sonidos compartidos. Seleccione un archivo de sonido y haga clic en el botón Abrir.
5. Cierre el cuadro de diálogo Propiedades y acciones.
6. Para reproducir el sonido, haga clic en el objeto.

Ejemplo 2. Abrir la página de notas:

1. Agregar un objeto a la página.
2. Haga doble clic en el objeto y aparecerá el cuadro de herramienta de edición de objetos. A continuación, seleccione el botón Propiedades. El cuadro de diálogo Propiedades y acciones aparecerá en pantalla. Seleccione la ficha Acciones.
3. Seleccione el botón Función ACTIVstudio, haga clic en la flecha hacia abajo y seleccione Mostrar notas de página.
4. Cierre el cuadro de diálogo Propiedades y acciones.
5. Para abrir las notas de página, haga clic en el objeto.

Ejemplo 3. Ir a la página siguiente del rotafolios:

1. Agregar un objeto a la página.
2. Haga doble clic en el objeto y aparecerá el cuadro de herramienta de edición de objetos. A continuación, seleccione el botón Propiedades. El cuadro de diálogo Propiedades y acciones aparecerá en pantalla. Seleccione la ficha Acciones.
3. Seleccione el botón Página , haga clic en la flecha hacia abajo y seleccione Página siguiente.
4. Cierre el cuadro de diálogo Propiedades y acciones.
5. Para ir a la página siguiente, haga clic en el objeto.

Haga clic en la flecha hacia abajo para que aparezca una lista de las acciones contenidas en la categoría que haya elegido. Seleccione una acción haciendo clic en ella.

Ciertas acciones requieren que se seleccione un objeto o una página donde aplicar la acción. Haga clic en el botón Configurar para seleccionar un una página en la ventana Seleccionar una página.



Las acciones se pueden aplicar al objeto activo o a otro, que se puede seleccionar en la lista.

Las acciones no se pueden aplicar directamente a objetos de anotación o a un grupo de objetos. En su lugar, cree un objeto de imagen haciendo una foto de la anotación o del grupo. Entonces podrá aplicar la acción al objeto de imagen.

Cuando haya realizado la selección, aparecerá un botón Borrar, que permite anular la selección del objeto si desea cancelar la acción.

Impedir la acción cuando el objeto está oculto

Puede especificar que la acción aplicada a un objeto no funcione cuando éste se encuentre oculto (por ejemplo, por otro objeto colocado enfrente). Seleccione la casilla de verificación para evitar que la acción funcione si el objeto al cual está aplicada no puede verse.

Mover un objeto de acción

Para mover un objeto que tiene una acción aplicada:

- Haga clic con el botón secundario en la página y seleccione Activar acciones en el menú emergente para quitar la marca de verificación.
- Seleccione la herramienta Selección con marquesina, haga clic y arrastre el cursor para rodear de tiradores el objeto. Haga clic y arrastre el tirador **Movimiento libre**  para mover el objeto.

Deseamos conocer su opinión

Comentarios sobre la documentación

Promethean se esfuerza continuamente por mejorar los productos y servicios y aprecia cualquier comentario y sugerencia de nuestros clientes. Valoramos sus comentarios y hemos creado esta sección para que pueda comunicarnos con facilidad sus opiniones, solicitudes y problemas relacionados con la ayuda y la documentación que le proporcionamos.

Nuestro objetivo es producir información de alta calidad, que le permita encontrar la información que necesita con rapidez y que le sirva de ayuda para aprender más acerca de las funciones de nuestros productos ACTIV.

Es útil incluir la información siguiente con sus comentarios:

Para los archivos de ayuda:

El número de versión y compilación de ACTIVstudio (haga clic en **Menú > Ayuda > Acerca de ACTIVstudio**)

El número de versión del archivo de Ayuda (haga clic en el vínculo que se encuentra en la parte inferior de la página de bienvenida)

El número de versión de Internet Explorer (dentro del navegador, haga clic en **Ayuda > Acerca de Internet Explorer**)

Título del tema de ayuda

Para documentos impresos o PDF:

El número de versión y compilación de ACTIVstudio (haga clic en **Menú > Ayuda > Acerca de ACTIVstudio**)

Título de documento y número de TP

Número de emisión

Número de página

Envíe sus comentarios por correo electrónico a techpubs@prometheanworld.com



En esta información se incluyen sólo sus comentarios acerca de la documentación y ayuda. Sus detalles personales se mantendrán con carácter confidencial. La información que proporcione sólo se utilizará para mejorar la calidad de nuestra ayuda y documentación.

Para contactar con Asistencia técnica, rellene el formulario en línea en el sitio Web de Promethean:

www.prometheanworld.com/uk/html/customer_care/contact.shtml
(sitio Web disponible sólo en inglés)

Foros de usuarios

Visite nuestro Foro de usuarios y comparta sus comentarios sobre ACTIVstudio con otros usuarios en todo el mundo. Los moderadores del Foro son expertos en el producto que se complacen en recibir comentarios e ideas que puedan mejorarlo.

Invitamos a todos los usuarios nuevos a registrarse como miembros de nuestra creciente comunidad en línea. Le animamos a que lo haga y que visite el foro con regularidad para conocer las noticias sobre actualizaciones en productos, software y recursos de la gama ACTIV.

www.prometheanworld.com/common/html/vb_forum/index.php
(sitio Web disponible sólo en inglés)



Promethean Technologies Group Limited
TDS House, Lower Philips Road
Blackburn, Lancashire, BB1 5TH, UK

Tel: +44 (0) 1254 298598
Fax: +44 (0) 1254 581574
www.prometheanworld.com