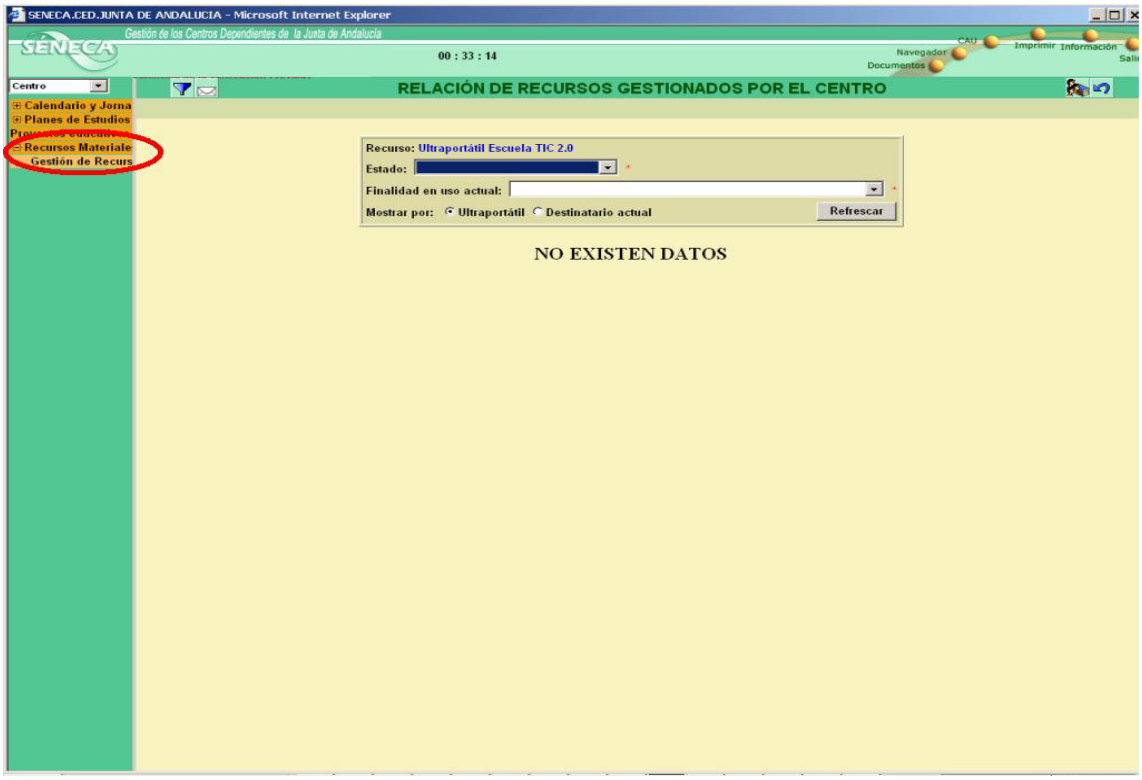
Manual para seguimiento de recursos Escuela TIC 2.0

(Perfil Profesorado)

El presente documento es una guía para la gestión, a través de la plataforma Séneca, de los recursos (ultraportátiles) que se entregan al alumnado como parte del plan Escuela TIC 2.0.

Para acceder a la gestión de los ultraportátiles, lo haremos a través del menú del Centro, desde Recursos Materiales / Gestión de Recursos Materiales:

Desde esta entrada del menú se accede a una pantalla de selección de los recursos a mostrar en la que el primer dato que se solicita es el estado en el que se encuentra el recurso.



Los distintos estados en los que podrá estar un recurso (ultraportátil) serán:

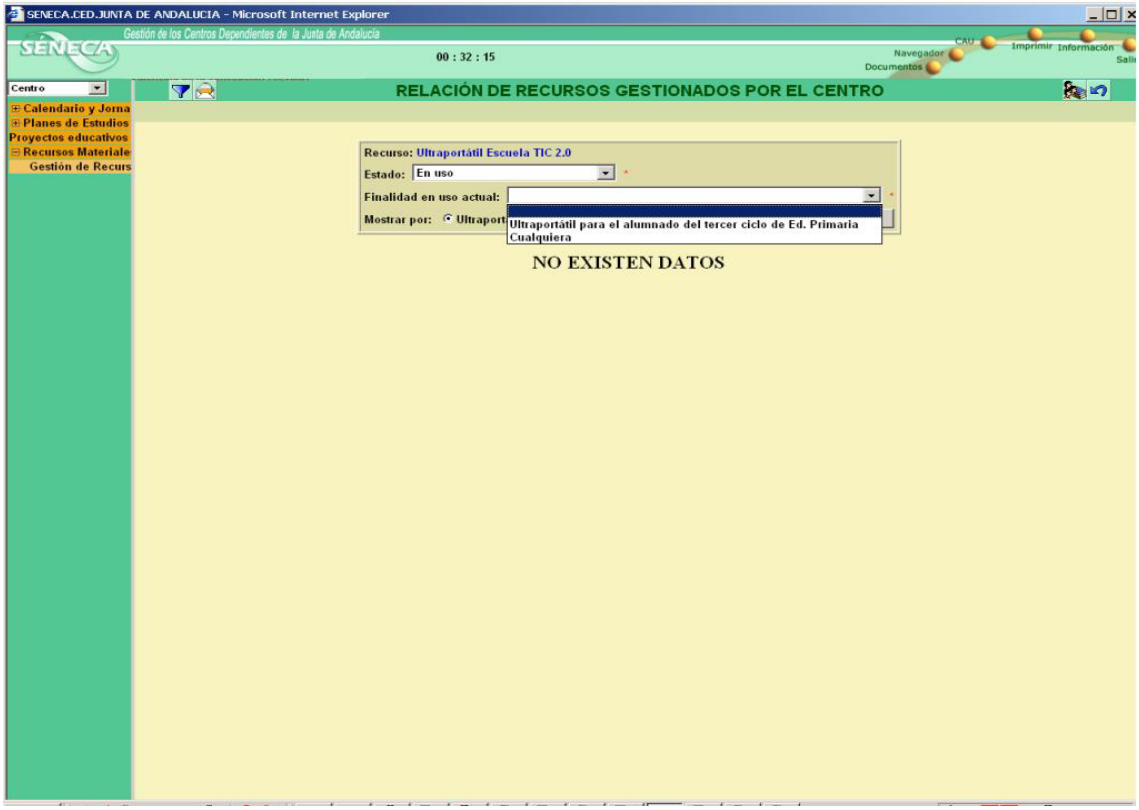
- En uso: el equipo está asignado, bien al profesorado, bien a un alumno o alumna.
- Disponible: el equipo ha sido entregado en el centro y aún no se ha asignado, ha quedado libre o ha sido devuelto al centro por el alumno o alumna que lo tenía asignado.
- No disponible: el equipo ha quedado inutilizado o ha sido robado o extraviado.
- En reparación: si el equipo está siendo reparado, permanece asignado al centro o a la misma persona a la que ya estuviera; una vez solventada la avería el equipo podrá ser de nuevo usado.
- Traspasable a otro centro: en principio este estado no es necesario, pues el traspaso del ultraportátil a otro centro se realiza de forma automática junto con la matriculación del alumno o alumna al que está asociado. Se reserva el estado para caso de fallo del traspaso automático.
- Propiedad del usuario: una vez que el alumno o alumna finaliza la enseñanza obligatoria, el ultraportátil pasa a ser de su propiedad, dejando de ser gestionado por el centro.
- Cualquiera: para listar todos los estados anteriores

El profesorado podrá filtrar por cualquiera de estos estados en los que puede estar un recurso, pero en este caso sólo tendrá acceso a los datos de equipos asociados al alumnado de los que sea tutor o tutora o a equipos aún no asignados.

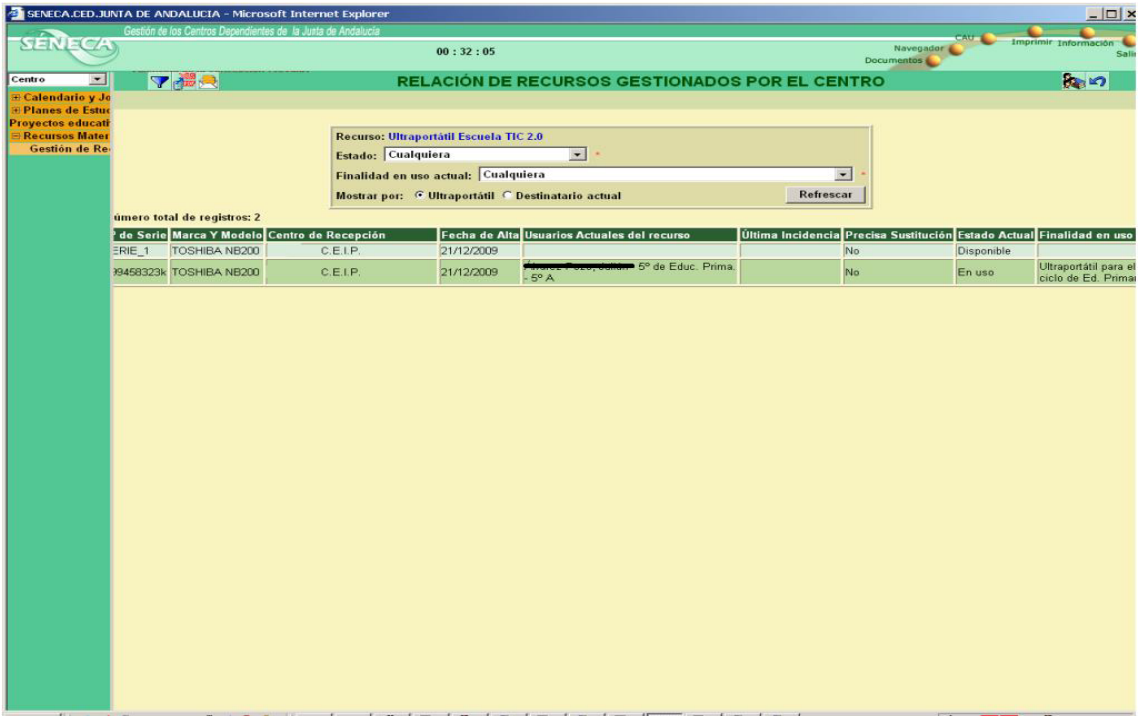
El desplegable “Finalidad en uso actual” se utiliza para filtrar por el uso actual que está teniendo el portátil.

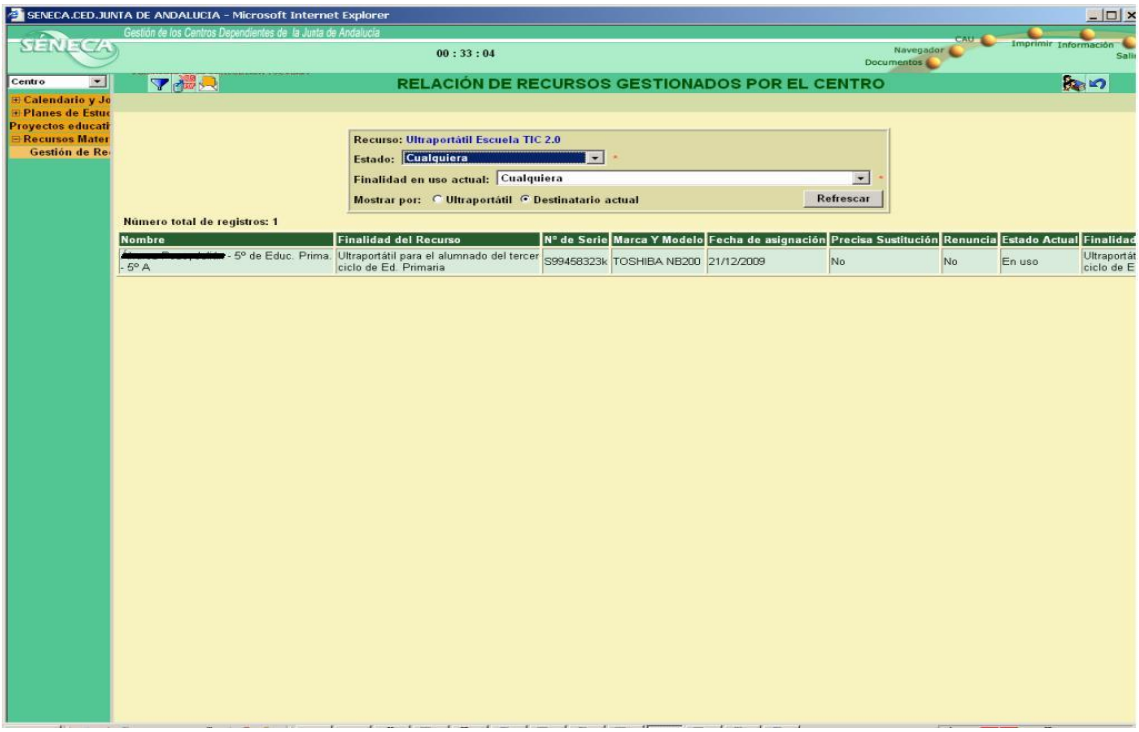
Si el ultraportátil, no tiene ningún uso actual definido, es decir no se ha asignado a ningún alumno/a, y hemos seleccionado la opción “Ultraportátil para el alumnado del tercer ciclo de Ed. Primaria”, se nos presentará una lista vacía.

Si elegimos la opción “Cualquiera”, se nos mostrarán tanto los ultraportátiles que tienen algún uso actual en el centro como aquellos a los que todavía no se les ha asignado y que se encuentren en el estado indicado en el desplegable anterior:

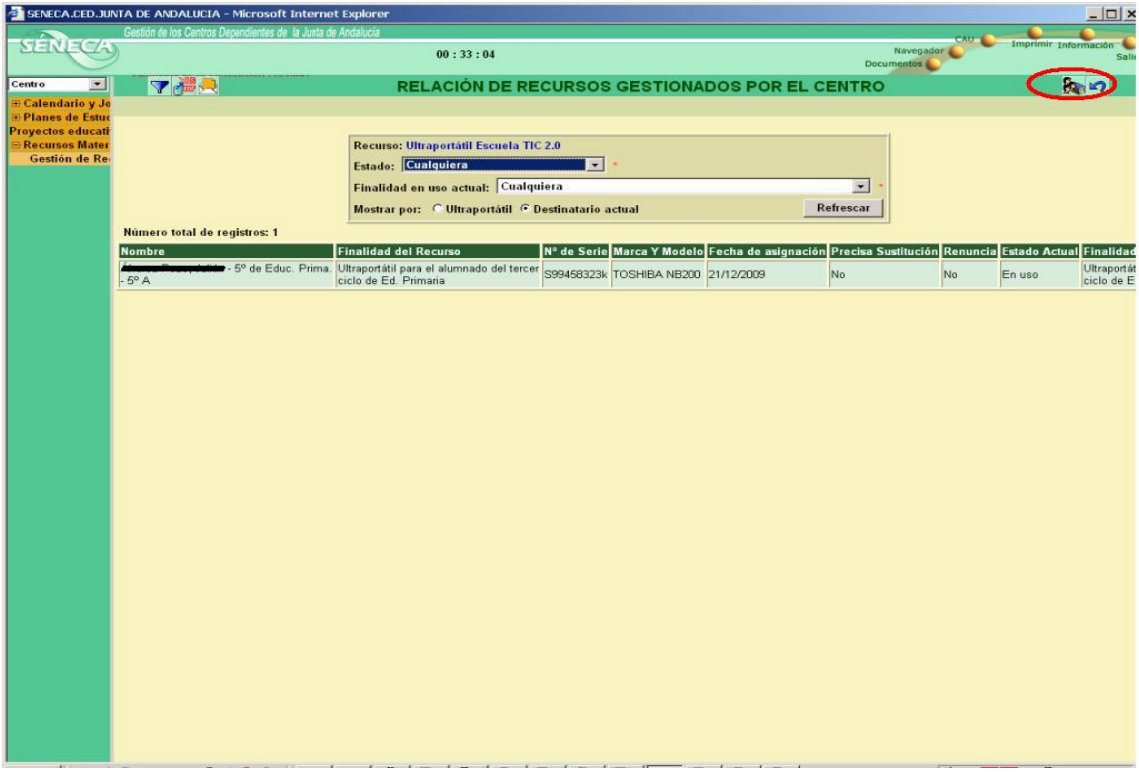


Se podrá obtener el listado bien por equipo (por número de serie) bien por el alumnado al que se asocia. En el primer caso nos aparecerán también los ultraportátiles que aun están disponibles y en el segundo sólo los asignados a nuestros alumnos y alumnas:

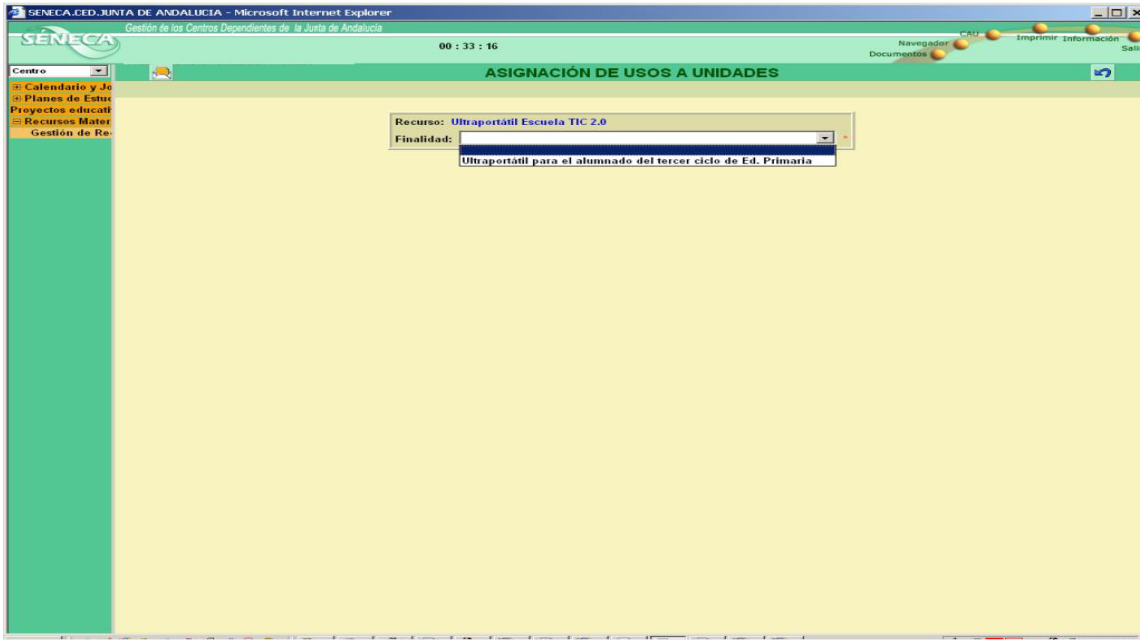




Para asociar un ultraportátil a un alumno o alumna, disponemos del botón de asignación que encontramos en la parte superior derecha de la pantalla:



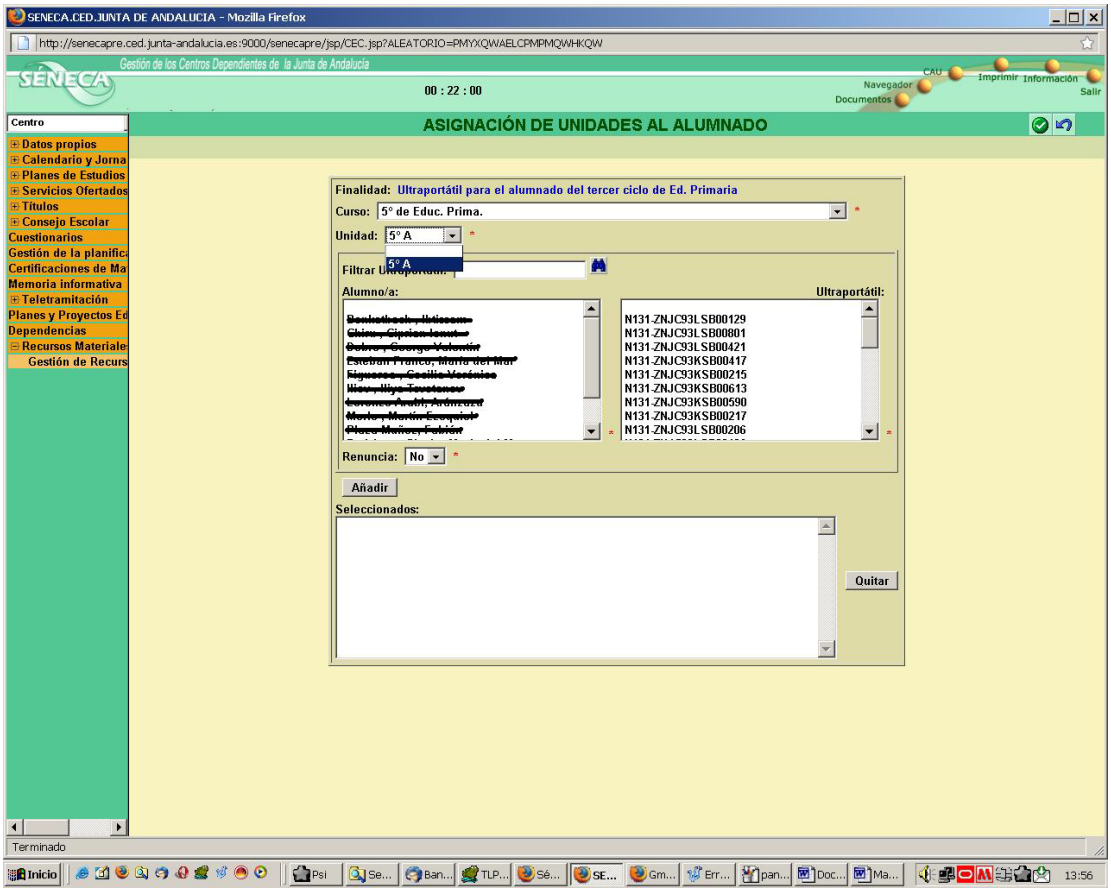
Sólo se nos ofrece la finalidad de *uso para el alumnado*:



Una vez seleccionado el curso y la unidad, la asignación necesita de tres datos:

- El alumno o alumna en cuestión.
- El equipo que deseamos asignar. Se puede buscar el número de serie mediante el campo "Filtrar Ultraportátil" indicando en éste el número de serie completo o una parte del mismo. Al pulsar en el botón de buscar, se nos ofertarán todos aquellos números de serie que contengan el texto indicado en el citado campo.
- Si renuncia o no al uso en el domicilio del alumno/a

Para que la asignación sea efectiva pulsaremos en el botón "*añadir*", mostrándose los datos en el cuadro de texto que aparece en la parte inferior:



En breve, estarán disponibles, a través de la aplicación Séneca, las pantallas para seguimiento del estado e incidencias de los ultraportátiles del plan Escuela TIC 2.0.